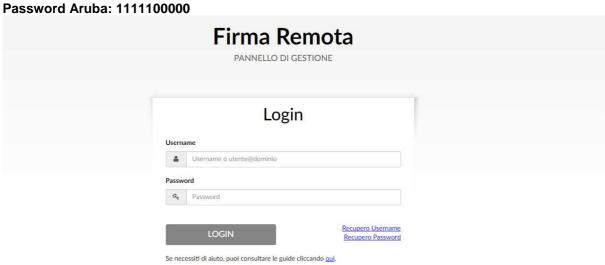
Procedura per il cambio del numero cellulare (OTP Aruba call)

Accedere alla pagina web: https://selfcare.firma-remota.it/asmonitor/login.xhtml

Inserire il Nome Utente e la password, se non ancora modificata è presente sulla lettera ricevuta dall'ateneo (o sulla card verde).

Esempio:

Username: dnobile.ur3



Una volta entrati nel monitor di firma remota, cliccare a sinistra su Telefono:



Inserire la password di Aruba e cliccare su Prosegui:

Esempio:

Numero Telefonico: +393331111111

Gestione utenza	Telefono	Ti serve AlUTO? •
Informazioni profilio	Il numero di telefono registrato è: +393346615299	
Cambio password	Per modificario inserisci la password del tuo account di Firma e prosegui.	
Telefono	Password:	
Email	**********	
	Proseg	ui

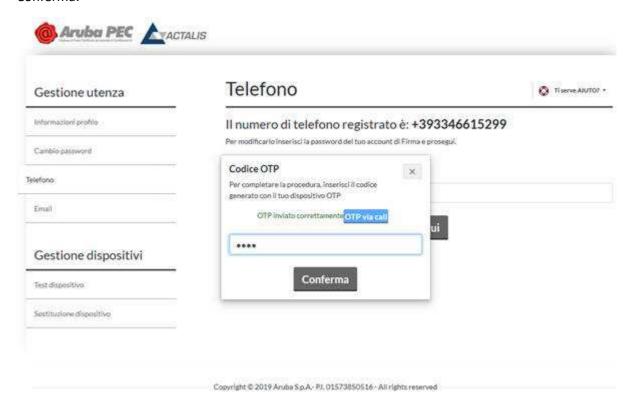
Nella schermata successiva, inserire il numero di telefono con il +39 davanti e cliccare su Conferma:



Il sistema invierà un codice di attivazione tramite SMS. Inserire il codice ricevuto nella schermata successiva e cliccare su Conferma:



Nella schermata successiva cliccare su **OTP VIA CALL.** Il sistema effettuerà una telefonata sul nuovo numero di cellulare. Quando il telefono inizia a suonare, inserire le ultime 4 cifre nel riquadro e cliccare su Conferma:



Messaggio finale:

