

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI LAUREA/PROVA FINALE

SCADENZE DI LAUREA A.A. 2023-2024

Sessione	Domanda conseguimento titolo	Adempimenti finali	Calendario delle sedute esami di laurea CIVILE	Calendario delle sedute esami di laurea INFORMATICA	Calendario delle sedute esami di laurea AREONAUTICA
Luglio 2024	dal 01 giugno al 30 giugno 2024	Entro 11 luglio 2024	22/23/24/25 luglio 2024	22/23/24/25 luglio 2024	22/23/24/25 luglio 2024
Ottobre 2024	dal 01 settembre al 30 settembre 2024	Entro il 10 ottobre 2024	21/22/23/24 ottobre 2024	21/22/23/24 ottobre 2024	21/22/23/24 ottobre 2024
Dicembre 2024	dal 01 novembre al 27 novembre 2024	Entro 6 dicembre 2024	17/18/19/20 dicembre 2024	17/18/19/20 dicembre 2024	17/18/19/20 dicembre 2024
Marzo 2025	dal 01 febbraio al 26 febbraio 2025	Entro 7 marzo 2025	18/19/20/21 marzo 2025	18/19/20/21 marzo 2025	18/19/20/21 marzo 2025

PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Può presentare domanda di laurea solo lo studente/essa che abbia già conseguito e verbalizzato tutte le attività didattiche presenti nel proprio piano di studi.

Domanda di conseguimento titolo

I seguenti documenti dovranno essere inviati all'Area Studenti tramite il servizio di ticket unificato del Portale dello Studente (<https://help.uniroma3.it>) entro i termini sopraindicati:

- 1) Domanda di conseguimento titolo
- 2) L'autocertificazione degli esami, compilata e firmata
- 3) Ricevuta della compilazione del questionario Almalaurea (<https://www.almalaurea.it/>)
- 4) Ricevuta di pagamento della tassa di diploma

L'Ateneo non fornirà l'autorizzazione alla laurea per le domande che presentano irregolarità didattiche e/o amministrative.

In caso di difficoltà in una delle fasi di presentazione è necessario aprire un Ticket

<http://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-studenti/segreterie-studenti/> entro e non oltre le scadenze degli adempimenti sopra indicati

CONSEGNA TESI Il CD non riscrivibile contenente la versione definitiva della tesi, con firma apposta dal relatore sullo stesso e corredato dalla dichiarazione di conformità (riportata di seguito) dovrà essere consegnato presso la segreteria didattica di appartenenza una settimana prima della seduta di laurea.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ CD TESI

Il/la sottoscritto/a

COGNOME E NOME

.....

Corso di Studi.....

Matricola

Luogo e data di nascita

.....

Indirizzo

.....

tel.....cell.....

e-mail.....

Consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli artt. 75 e 76

D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità che il contenuto del CD-R non riscrivibile consegnato presso la Segreteria Didattica è conforme al contenuto della copia cartacea consegnata al Prof
..... relatore della tesi;

- che il titolo definitivo della tesi è.....
.....

Data,

Firma dello studente

.....