

Prenotazione Appelli

Istruzioni per la prenotazione degli appelli sul Portale dello Studente

Assistenza	2
Accedi alla tua area riservata.....	3
Prenotazione appelli	4
Completa la prenotazione	5
Annullare la prenotazione	6

Assistenza

Ti ricordiamo che:

- tutte le informazioni di natura amministrativa o didattica sono contenuti nei bandi rettorali; leggili attentamente prima di accedere al portale
- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line; <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza, che devi compilare in ogni suo campo, per poter ottenere una rapida risposta. In particolare, ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato, in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Portale dello Studente - Roma Tre > Assistenza - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI portale dello Studente

Home > Servizi On-Line [pagina stampabile](#)

Offerta Didattica	Assistenza
Evita la Fila	Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche.
Segreteria Studenti	Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila seguente modulo (Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo Matricola il valore 999999)
Segreterie Didattiche	Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.
Divisione Politiche per gli Studenti	
Servizi On-Line	
Istruzioni	
Assistenza	
Accedi ai servizi	Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi informativa)
Ammissione e Immatricolazioni	Istruzioni per la compilazione

Completato

Accedi al Portale dello Studente

Per utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dall'Università degli Studi di RomaTre è necessario effettuare la **registrazione** sul Portale dello Studente.

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue:

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

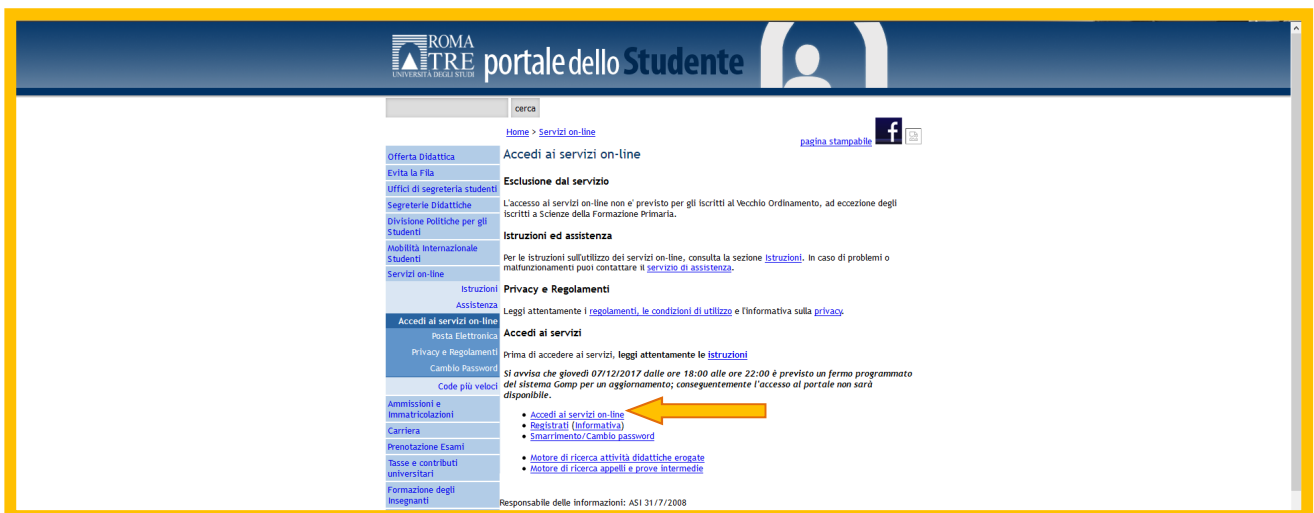
Nella homepage del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.



Accedi alla tua area riservata

Una volta raggiunta la pagina principale del Portale dello Studente, seleziona la voce **Servizi on-line** presente nel menu principale di sinistra. Seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**; ti viene visualizzata una pagina informativa in fondo alla quale è presente il collegamento **Accedi alla nuova area riservata** attraverso il quale puoi accedere alla tua area riservata

Verrai rimandato al sito del sistema GOMP <https://gomp.uniroma3.it/>



Prenotazione appelli

Per prenotarsi agli appelli devi accedere al sistema GOMP inserendo le stesse credenziali valide per l'accesso al Portale dello Studente.

<https://gomp.uniroma3.it/>

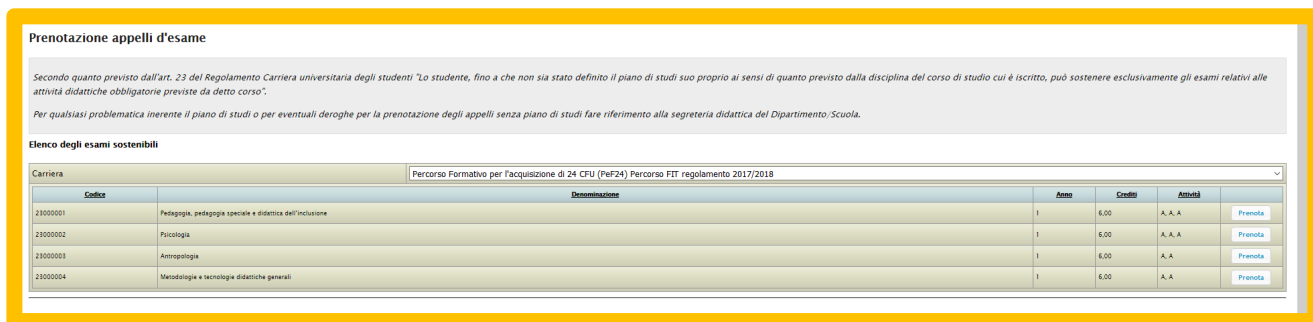


Nota: per poter prenotare gli appelli è necessario avere un piano di studio in stato **Approvato**.

Seleziona ora la voce **“Prenotazione appelli”** dal menù **“Carriera, piani di studio ed esami”**, come indicato nell’immagine sottostante.



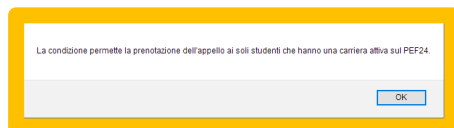
Clicca sul bottone **prenota** relativo all’attività didattica a cui ti vuoi prenotare.



Se oltre al pef24 sei immatricolato ad un corso di laurea, fai attenzione a selezionare dal menu a tendina la carriera relativa al Percorso Formativo per l’acquisizione di 24 CFU.



In caso di selezione di una carriera differente, in fase di prenotazione sarà visualizzato un messaggio d'errore:



Clicca sul bottone **prenota** relativo all'appello a cui ti vuoi prenotare.

Elenco degli appelli disponibili per

Tipo	Codice	a.a.	Sessione	Denominazione	Docente	Date	
Esame	48967.52	2017/2018	Estiva	23000002 Psicologia PEF24 Percorso Formativo per l'acquisizione di 24 CFU (P4F24)	PERUCCHINI PAOLA	11/06/2018 ore 09:00 "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)" 148 posti disponibili 11/06/2018 ore 10:30 "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)" 170 posti disponibili 11/06/2018 ore 12:00 "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)" 170 posti disponibili 11/06/2018 ore 13:30 "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)" 170 posti disponibili 11/06/2018 ore 15:00 "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)" 170 posti disponibili 11/06/2018 ore 16:30 "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)" 170 posti disponibili 11/06/2018 ore 18:00 "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)" 170 posti disponibili	Prenota

Nota: non è possibile selezionare il turno. Il sistema procederà con la prenotazione sul primo turno disponibile.

Completa la prenotazione

Seleziona il bottone prenota per procedere con la prenotazione

HOME Carriera, piani di studio ed esami Esd

Prenotazione appelli d'esame

Secondo quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento Carriera universitaria degli studenti "Lo studente, fino a che non sia stato definito il piano di studi suo proprio ai sensi di quanto previsto dalla disciplina del corso di studio cui è iscritto, può sostenere esclusivamente gli esami relativi alle attività didattiche obbligatorie previste da detto corso".

Per qualsiasi problematica inerente il piano di studi o per eventuali deroghe per la prenotazione degli appelli senza piano di studi fare riferimento alla segreteria didattica del Dipartimento/Scuola.

Confermi la prenotazione per l'appello di **Psicologia – 23000002 – 6 crediti**, 11/06/2018 ore 09:00 – "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)". Docente: **PAOLA PERUCCHINI**

<< Torna all'elenco degli esami

Si, Procedi >>

Di seguito il riepilogo della prenotazione con la possibilità di stampare la ricevuta, inviarla via e-mail ed annullare la prenotazione (vedi immagine sottostante)

Prenotazione appelli d'esame

Secondo quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento Carriera universitaria degli studenti "Lo studente, fino a che non sia stato definito il piano di studi suo proprio ai sensi di quanto previsto dalla disciplina del corso di studio cui è iscritto, può sostenere esclusivamente gli esami relativi alle attività didattiche obbligatorie previste da detto corso".

Per qualsiasi problematica inerente il piano di studi o per eventuali deroghe per la prenotazione degli appelli senza piano di studi fare riferimento alla segreteria didattica del Dipartimento/Scuola.

Iscrizione inviata con successo

Nei prossimi minuti riceverai una e-mail riepilogativa con tutti i dati. Potrai accedere a questa scheda in qualunque momento (utilizza il collegamento "Appelli" dalla Home page).

PRENOTAZIONE	
Identificativo	21777087.11
Progressivo prenotazione	27

APPELLO	
Descrizione	Psicologia – 23000002, 6 crediti 11/06/2018 ore 09:00 – "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)". Docente: PAOLA PERUCCHINI
Promemoria	Promemoria in formato PDF – Inviarmi il promemoria via e-mail
Azioni	Annulla prenotazione

Annullare la prenotazione

Per eliminare la prenotazione dovrai selezionare il link annulla prenotazione e cliccare su ok (vedi immagine sottostante)

Prenotazione appelli d'esame

Secondo quanto previsto dall'art. 23 del Regolamento Carriera universitaria degli studenti "Lo studente, fino a che non sia stato definito il piano di studi suo proprio ai sensi di quanto previsto dalla disciplina del corso di studio cui è iscritto, può sostenere esclusivamente gli esami relativi alle attività didattiche obbligatorie previste da detto corso".

Per qualsiasi problematica inerente il piano di studi o per eventuali deroghe per la prenotazione degli appelli senza piano di studi fare riferimento alla segreteria didattica del Dipartimento /Scuola.

Iscrizione inviata con successo

Nei prossimi minuti riceverai una e-mail riepilogativa con tutti i dati. Potrai accedere a questa scheda in qualunque momento (utilizza il collegamento "Appelli" dalla Home page).

PRENOTAZIONE	
Identificativo	21777087.11
Progressivo prenotazione	27
APPELLO	
Descrizione	Psicologia - 23000002, 6 crediti 11/06/2018 ore 09.00 - "Dip. Scienze della Formazione via Principe Amedeo 184 Aula magna (1° piano)" - Docente: PAOLA PERUCCHINI
Promemoria	Promemoria in formato PDF - Inviarmi il promemoria via e-mail
Azioni	Annulla prenotazione