

Università degli Studi Roma Tre

Perfezionamento del Passaggio di Corso

Assistenza	2
Accedi alla tua area riservata.....	3
Esito della Domanda di Valutazione	4
Domanda Passaggio di Corso	6

Assistenza

Ti ricordiamo che:

- tutte le informazioni di natura amministrativa o didattica sono contenuti nei bandi rettorali; leggili attentamente prima di accedere al portale
- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line; la struttura si trova in Via Ostiense 133, <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza, che devi compilare in ogni suo campo, per poter ottenere una rapida risposta. In particolare, ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato, in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Portale dello Studente - Roma Tre > Assistenza - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI portaledello Studente

Home > Servizi On-Line [pagina stampabile](#)

Assistenza

Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche.

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila il seguente [modulo](#) (Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo Matricola il valore 999999)

Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi [informativa](#))

Istruzioni per la compilazione

Completato

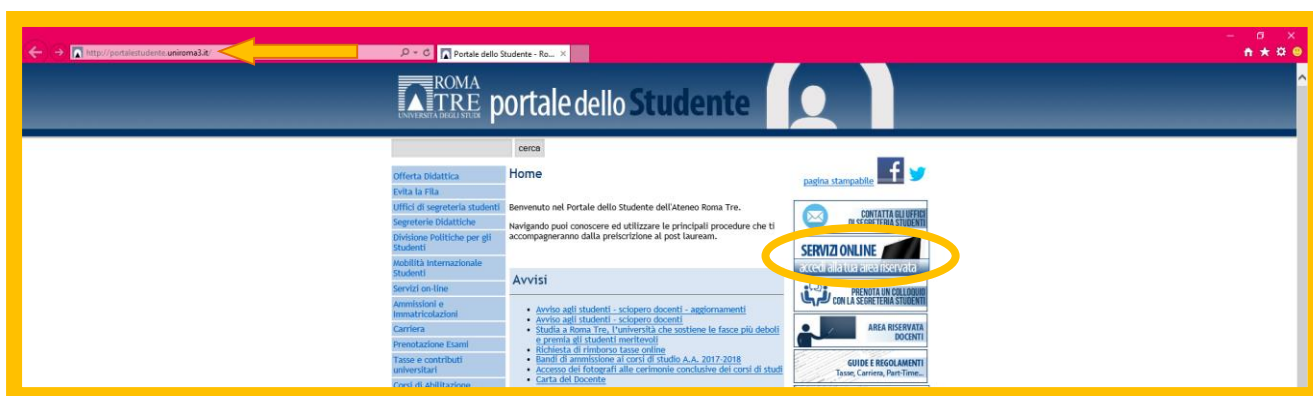
Accedi al Portale dello Studente

Per utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dall'Università degli Studi di RomaTre è necessario effettuare la **registrazione** sul Portale dello Studente.

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue:

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

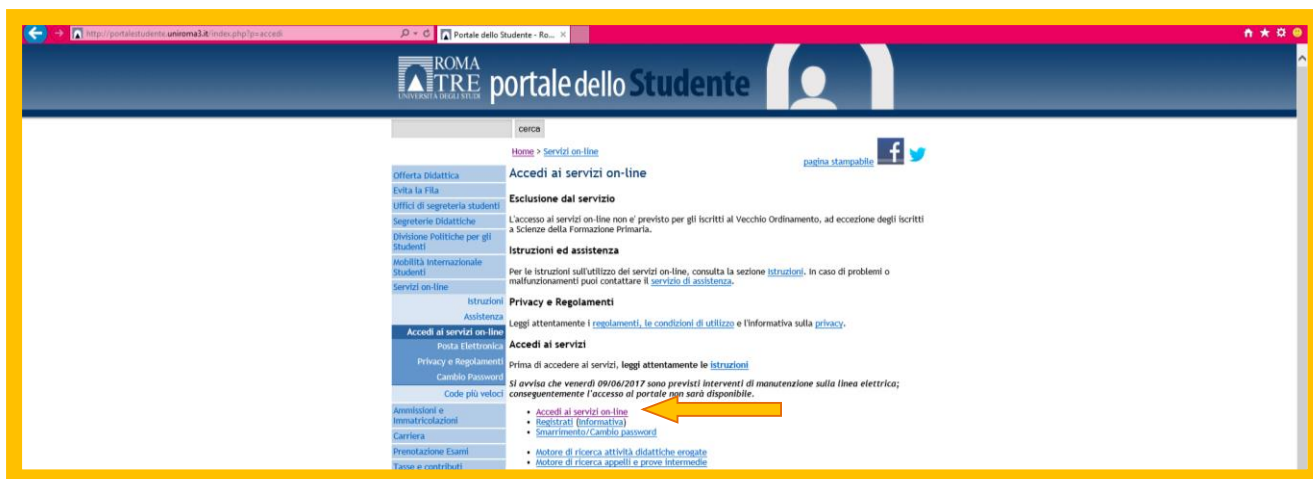
Nella homepage del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.



Accedi alla tua area riservata

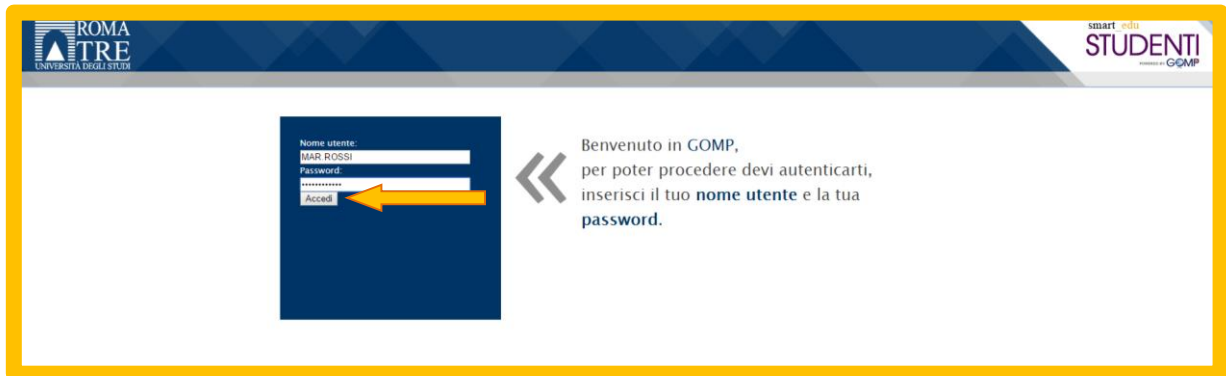
Una volta raggiunta la pagina principale del Portale dello Studente, seleziona la voce **Servizi on-line** presente nel menu principale di sinistra. Seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**; ti viene visualizzata una pagina informativa in fondo alla quale è presente il collegamento **Accedi ai servizi on-line** attraverso il quale puoi accedere alla tua area riservata

Verrai rimandato al sito del sistema GOMP <https://gomp.uniroma3.it/>

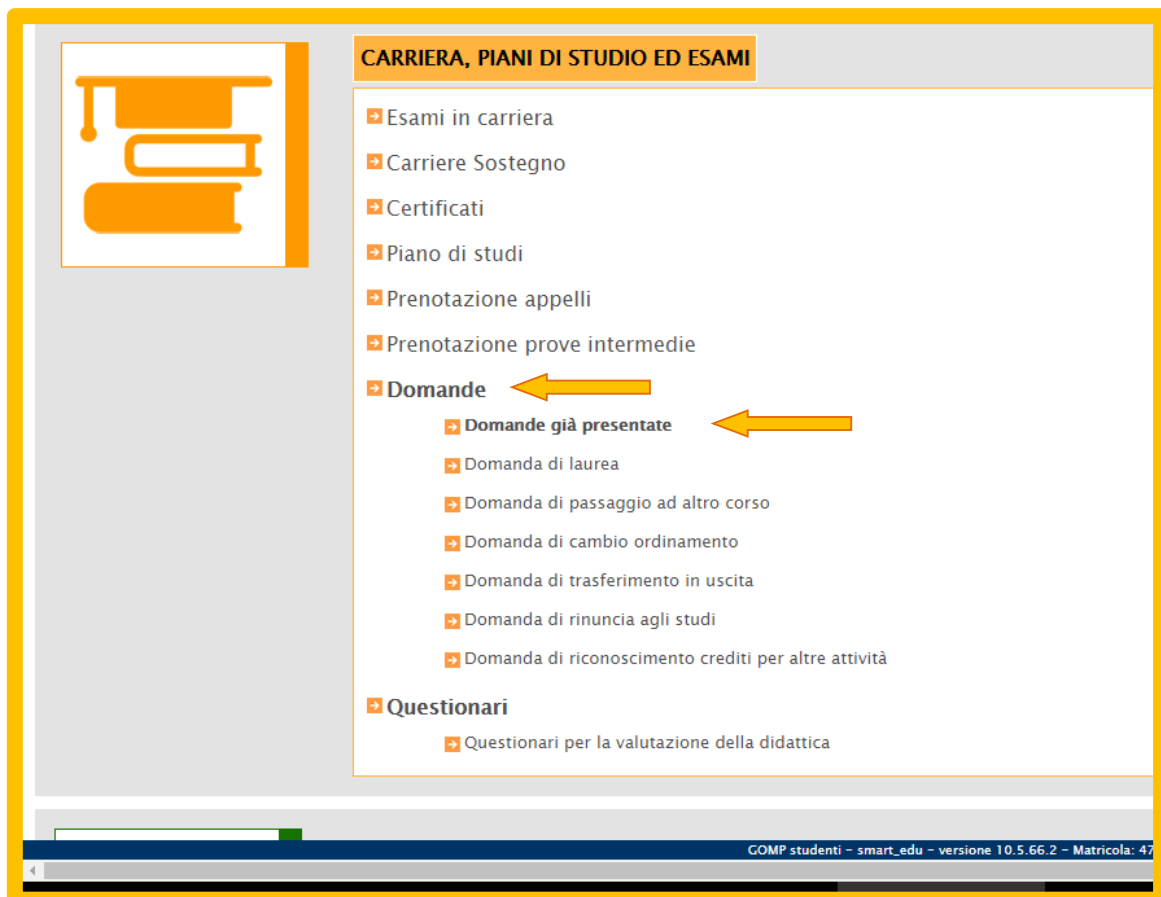


Esito della Domanda di Valutazione

Per poter consultare l'esito delle Domande di valutazione devi accedere al sistema GOMP inserendo le credenziali con le quali ti sei precedentemente registrato (puoi consultare la guida [Come registrarsi sul Portale](#) oppure le stesse credenziali, già in tuo possesso, valide per l'accesso al Portale dello Studente. <https://gomp.uniroma3.it/>



Clicca sul link **“Domande”** che si trova nell’area **“Carriera, Piani di Studio ed Esami”** e successivamente clicca sulla voce **“Domande già presentate”** del menù sottostante che viene visualizzato, come indicato nell’immagine sottostante.



Il sistema visualizza l'elenco delle domande di valutazione presentate.

Nel campo **Status Pratica** potrai visualizzare lo stato della domanda. Il valore **Chiuso** indica che la Segr. Didattica ha analizzato la pratica ed elaborato la delibera.

In questo caso, potrai scaricare il file PDF della domanda completo dell'esito, cliccando sulla relativa icona, come da figura.



HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci

Di seguito è possibile scegliere la carriera per cui si stanno visualizzando le domande.

ISTANZE GIÀ PRESENTATE

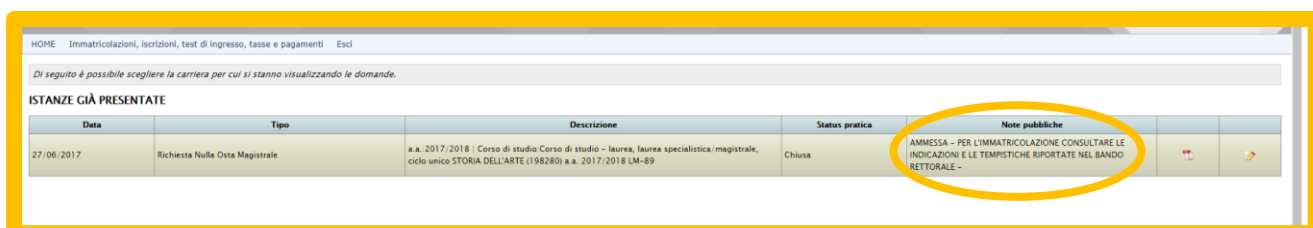
Data	Tipo	Descrizione	Status pratica	Note pubbliche
27/06/2017	Richiesta Nulla Osta Magistrale	a.a. 2017/2018 Corso di studio Corso di studio - laurea, laurea specialistica/ magistrale, ciclo unico STORIA DELL'ARTE (198280) a.a. 2017/2018 LM-89	Chiusa	AMMESSA - PER L'IMMATRICOLAZIONE CONSULTARE LE INDICAZIONI E LE TEMPSTICHE RIPORTATE NEL BANDO RETTORALE -

17	20705078	TEATRO E CULTURE DELLA PERFORMANCE 12 cfu e 72 ore aula in D A scelta dello studente (30/30 e lode)
18	20702421	STORIA MEDIEVALE 6 cfu in A Discipline storiche M-STO/01 (27/30)
19	20705287	FONDAMENTI DI LETTERATURA ARTISTICA 12 cfu in B Discipline relative ai beni storico-archeologici e artistici, archivistici e librari, demoetnoantropologici e ambientali L-ART/04 (28/30)
20	20702776	LETTERATURA ITALIANA (PER S.C.P.A.) 12 cfu in B Lingua e Letteratura italiana L-FIL-LET/10 (27/30)
21	20703329	STORIA DELLA CRITICA D'ARTE 6 cfu in C Attività formative affini o integrative L-ART/04 (28/30)
22	20702422	STORIA MODERNA 6 cfu in A Discipline storiche M-STO/02 (18/30)

Note

AMMESSA - PER L'IMMATRICOLAZIONE CONSULTARE LE INDICAZIONI E LE TEMPSTICHE RIPORTATE NEL BANDO RETTORALE -
--

Nel campo **Note pubbliche** potrai visualizzare eventuali indicazioni aggiuntive sulla pratica legata alla domanda.



HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci

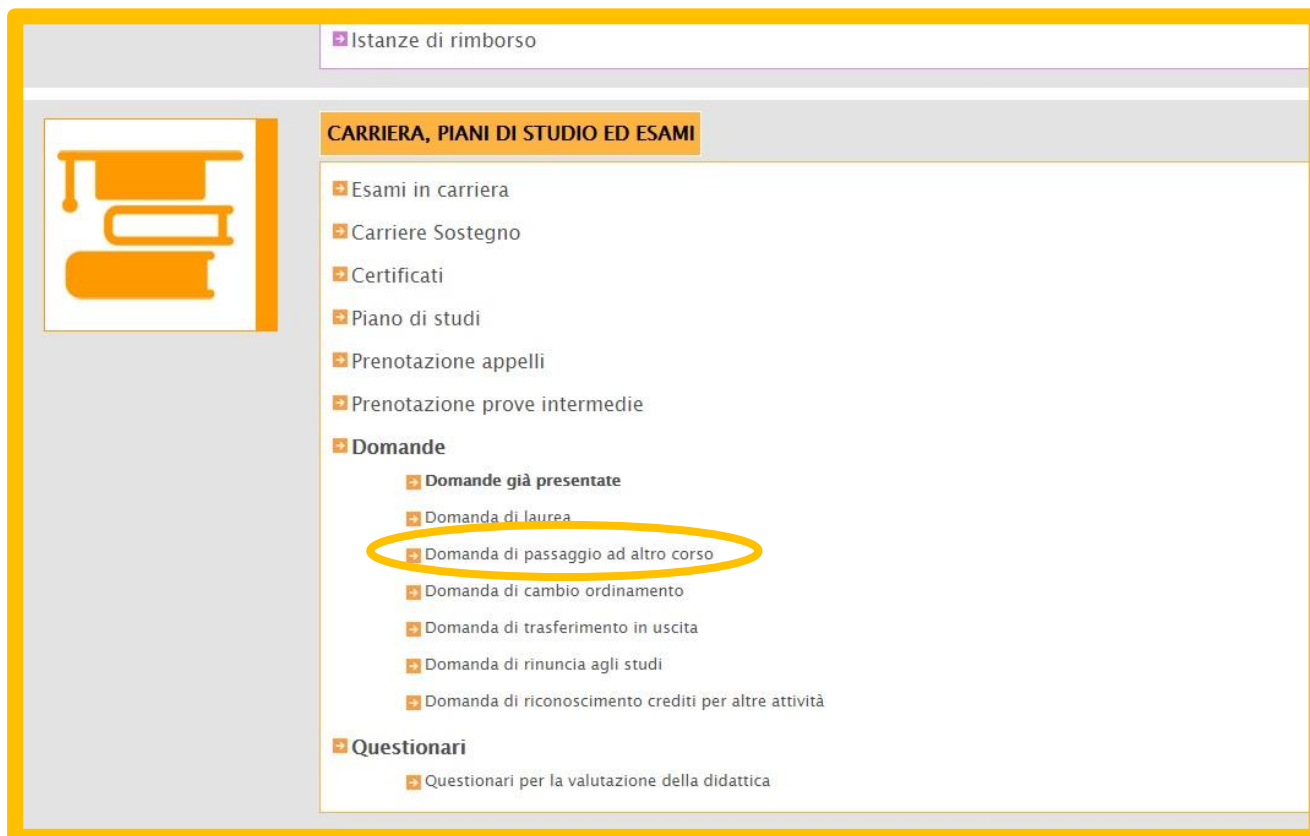
Di seguito è possibile scegliere la carriera per cui si stanno visualizzando le domande.

ISTANZE GIÀ PRESENTATE

Data	Tipo	Descrizione	Status pratica	Note pubbliche
27/06/2017	Richiesta Nulla Osta Magistrale	a.a. 2017/2018 Corso di studio Corso di studio - laurea, laurea specialistica/ magistrale, ciclo unico STORIA DELL'ARTE (198280) a.a. 2017/2018 LM-89	Chiusa	AMMESSA - PER L'IMMATRICOLAZIONE CONSULTARE LE INDICAZIONI E LE TEMPSTICHE RIPORTATE NEL BANDO RETTORALE -

Domanda Passaggio di Corso

Dopo aver seguito la procedura per rinnovare l'iscrizione per l'Anno Accademico in corso (vedere l'apposita guida) è necessario presentare l'effettiva Domanda di Passaggio; per prima cosa selezionare la voce Domanda di passaggio ad altro corso presente nell'area Carriera, Piani di Studio ed Esami del menù principale.



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Istanze di rimborso'. Below it is a main menu titled 'CARRIERA, PIANI DI STUDIO ED ESAMI'. The menu items are: 'Esami in carriera', 'Carriere Sostegno', 'Certificati', 'Piano di studi', 'Prenotazione appelli', 'Prenotazione prove intermedie', 'Domande', and 'Questionari'. Under the 'Domande' section, the following options are listed: 'Domande già presentate', 'Domanda di laurea', 'Domanda di passaggio ad altro corso' (circled in yellow), 'Domanda di cambio ordinamento', 'Domanda di trasferimento in uscita', 'Domanda di rinuncia agli studi', and 'Domanda di riconoscimento crediti per altre attività'. The 'Questionari' section includes 'Questionari per la valutazione della didattica'.

Nella pagina **Istanza di passaggio ad altro corso** selezionare il corso di destinazione tra quelli presenti nell'elenco del menù a tendina (*saranno presenti solo i corsi per cui è stato approvato e deliberato il passaggio*).



The screenshot shows the 'ISTANZA DI PASSAGGIO AD ALTRO CORSO' form. At the top, there is a navigation bar with 'HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci'. The form contains the following fields:

ESTREMI DELL'ISTANZA	
Anno accademico	2017/2018
Data dell'istanza	18/10/2017
CORSO DI STUDI DI PROVENIENZA	
Denominazione	INGEGNERIA ELETTRONICA (DM 270) L-8, regolamento 2015/2016
CORSO DI STUDI DI ARRIVO	
Denominazione	INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) L-8 (2016/2017)

A 'Procedi >>' button is located at the bottom right of the form. The destination course 'INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) L-8 (2016/2017)' is circled in yellow.

Dopo aver verificato tutti i dati riepilogati dal sistema sarà necessario effettuare l'effettivo invio della domanda cliccando sull'apposito tasto.

HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci

ISTANZA DI PASSAGGIO AD ALTRO CORSO

Conferma dei dati

AL MAGNIFICO RETTORE

IL SOTTOSCRITTO

nato a ROMA (ROMA), cittadinanza Italiana, residente in
ROMA (ROMA), domiciliato in

ISCRITTO

al corso di INGEGNERIA ELETTRONICA (DM 270) classe L-8

CHIEDE IL PASSAGGIO

al corso di INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) classe L-8.

IL PASSAGGIO SARÀ PERFEZIONATO AL RICEVIMENTO DEL PAGAMENTO DELLA TASSA DI PASSAGGIO COSÌ CALCOLATA

Contributo per Passaggio da un Corso di Studi ad un'altro 52,00 EURO

Imposta di Bollo virtuale 16,00 EURO

<< Torna ai dati [Invia la richiesta](#)

A questo punto dovrà essere visualizzato il messaggio che informa che l'invio è andato a buon fine; cliccando sull'apposito tasto si potrà visualizzare direttamente la pagina delle **Tasse, contributi e pagamenti** con il riepilogo delle tasse che il sistema avrà generato per l'operazione di passaggio di corso.

HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci

ISTANZA DI PASSAGGIO AD ALTRO CORSO

Invio dell'istanza effettuato con successo

Per perfezionare l'istanza è necessario procedere con il pagamento della tassa di passaggio.

[Vai al riepilogo](#)

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI smart.edu STUDENTI GOMP

HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci

TASSE, CONTRIBUTI E PAGAMENTI

Da pagare Già pagati

	Descrizione	Importo	Scadenza
<input type="checkbox"/>	2017/2018 Contributo per Passaggio da un Corso di Studi ad un'altro - Istanza di passaggio ad altro corso - a.a. 2017/2018, Manifesto di arrivo: INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) L-8 INGEGNERIA a.a. reg. 2016/2017	EUR 52,00	07/11/2017
<input type="checkbox"/>	2017/2018 Imposta di Bollo virtuale - Istanza di passaggio ad altro corso - a.a. 2017/2018, Manifesto di arrivo: INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) L-8 INGEGNERIA a.a. reg. 2016/2017	EUR 16,00	07/11/2017
TOTALE SELEZIONATO		EUR 0,00	

[Vai al riepilogo](#)

Affinché il passaggio sia considerato effettivo e definito sarà ovviamente necessario pagare le tasse relative al passaggio di corso entro i termini indicati.