

SOMMARIO

PREMESSA	pag. 4
PREISCRIZIONI	
➤ Laurea triennale	pag. 13
○ Test di ammissione	pag. 13
➤ Domanda preliminare alle Lauree magistrali/II titolo	pag. 14
IMMATRICOLAZIONI	
➤ Come immatricolarsi ad un corso di Laurea	pag. 15
➤ Come immatricolarsi ad un corso di Laurea Magistrale	pag. 15
➤ Domanda preliminare	pag. 16
➤ Come immatricolarsi ad un corso di studi essendo in possesso di un titolo accademico	pag. 17
➤ Come immatricolarsi ad un corso di laurea essendo in possesso di un titolo di studi estero	pag. 18
RICONOSCIMENTO TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO O ABBREVIAZIONE DI CORSO	pag. 19
	TASSE E SCADENZE
	pag. 21
ISCRIZIONI AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	
➤ Come procedere	pag. 22
TRASFERIMENTI E PASSAGGI	
➤ Trasferimenti da/per altro Ateneo	pag. 23
➤ Passaggi ad altro Corso di laurea	pag. 24
	TASSE E SCADENZE
	pag. 24
SOSPENSIONE	
➤ Cosa/Come	pag. 25
INTERRUZIONE DELLA CARRIERA	
➤ Cosa/Come	pag. 25

DECADENZA

- Cosa/Come pag. 26

REINTEGRO

- Cosa/Come pag. 27

RINUNCIA

- Cosa/Come pag. 27

TASSE E SCADENZE

pag. 28

POST LAUREAM

- Master pag. 28-29
 - Cosa sono – Chi vi può accedere – Come fare domanda
 - Corsi di perfezionamento pag. 28-30
 - Cosa sono – Chi vi può accedere – Come fare domanda
 - Scuole di specializzazione per le professioni legali pag. 28-31
 - Cosa sono – Chi vi può accedere – Come fare domanda
 - Esami di stato pag. 33
 - Cosa sono – Chi vi può accedere – Come fare domanda
-

CORSI SINGOLI

- Corsi singoli pag. 34
 - Cosa sono – Chi vi può accedere – Come fare domanda

TASSE E SCADENZE

pag. 35

STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

pag. 35

- Preiscrizioni e test d'ammissione
 - Immatricolazione
 - Iscrizione ad anni successivi al primo
-

TASSE

pag. 38

- Prima rata
- Seconda rata
- Predisposizione e consegna del modello ISEEU
 - Cos'è/A cosa serve
 - Chi deve/non deve presentarlo
- Controlli e sanzioni
 - Come si calcola
- Esoneri

PREMESSA

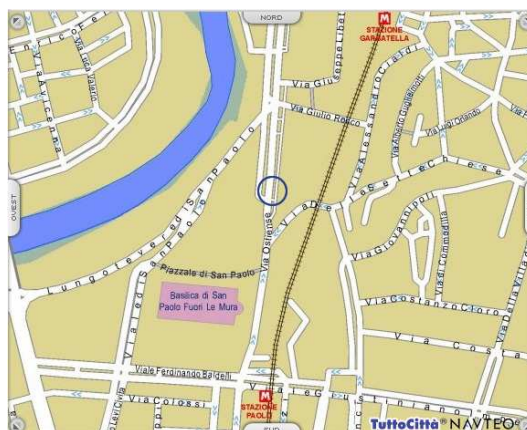
Le Segreterie Studenti gestiscono l'intera carriera amministrativa dello studente.

Sono articolate in una struttura di Front Office e in uffici di Facoltà. Al fine di offrire un servizio che risponda prontamente alle esigenze degli studenti, nel dicembre 2006 è stato attivato il Portale dello Studente da cui è possibile controllare la propria carriera: esami sostenuti, tasse pagate, iscrizioni. Dal nuovo anno accademico, grazie all'introduzione di un nuovo sistema informatico di gestione delle carriere, sarà possibile svolgere on line tutte le procedure amministrative, tra cui preiscrizioni, immatricolazioni, passaggi, trasferimenti in entrata e in uscita, stampa dei bollettini di pagamento relativi alla carriera dello studente.

SEGRETERIE STUDENTI DOVE – COME – QUANDO

DOVE siamo

- Le Segreterie Studenti si trovano in Via Ostiense 175 – Roma
- Il Front Office è ubicato al piano interrato della Segreteria Studenti
- Gli Uffici Post Lauream, Esami di Stato e Studenti con Titolo Estero si trovano in via Ostiense 139, secondo piano.



COME raggiungerci

Le Segreterie Studenti si raggiungono con la metro B, fermata Basilica di San Paolo.

All'uscita percorrere a piedi circa 300 metri su Via Ostiense.

Le Segreterie Studenti sono sulla destra, al civico 175. Procedendo per circa 300 metri si arriva al civico 139, sede degli Uffici Post Lauream, Esami di Stato e Studenti con Titolo Estero.

Per muoversi tra le varie sedi si può utilizzare il Servizio **UNIBUS**, un servizio di navette aziendali progettato dall'Ateneo ed approvato dal Comune di Roma quale forma innovativa, integrativa o complementare al Trasporto Pubblico Locale. Il servizio è gratuito per gli studenti. Le linee sono due: la Blu e la Arancio e raggiungono tutte le sedi universitarie di Roma Tre. I capolinea sono situati davanti al Rettorato, in Via Ostiense 161. Di seguito sono riportati i percorsi delle due linee:

Linea BLU	Linea ARANCIO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti 2. Centro Linguistico d'Ateneo 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rettorato - Facoltà di Giurisprudenza - Segreterie Studenti 2. Metro B S. Paolo

3. Banca di Roma 4. Stazione FS Ostiense 5. Metro B Piramide - FS Ostia Lido 6. Facoltà di Architettura 7. Metro B Piramide - FS Ostia Lido 8. Stazione FS Ostiense 9. Banca di Roma 10. Centro Linguistico d'Ateneo 11. Facoltà di Economia	3. Facoltà di Lettere - Facoltà di Scienze Politiche 4. Facoltà di Lettere - Stadio Eucalipti 5. Facoltà di SMFN Matematica e Geologia 6. Facoltà di SMFN Fisica - Facoltà di Ingegneria 7. Facoltà di Ingegneria - Laziodisu - Mensa 8. Facoltà di SMFN Biologia 9. Facoltà di Lettere - Facoltà di Scienze Politiche 10. Metro B S. Paolo 11. Basilica S. Paolo
Frequenza ogni 15 minuti dalle 7,45 alle 9,00 ogni 30 minuti dalle 9,00 alle 12,30 ogni 15 minuti dalle 12,30 alle 14,00 ogni 30 minuti dalle 14,00 alle 19,00	

Ulteriori informazioni sono disponibili nel sito internet <http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/unibus.php>

Roma Tre ha inoltre attivato un servizio che mette a disposizione gratuitamente di tutti gli studenti **biciclette** a prelievo automatizzato per potersi spostare da una sede all'altra. Il regolamento e le procedure per accedere al servizio sono disponibili nel sito:

<http://host.uniroma3.it/uffici/mobilitymanager/romaTreBici.php>

QUANDO RECARSI AL FRONT OFFICE DELLA SEGRETERIA STUDENTI

FRONT OFFICE	SPORTELLI VELOCI del Front Office
<p>Ritiro di certificati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di iscrizione (solo nel caso di certificazioni ufficiale, altrimenti verifica sul Portale dello Studente) • di laurea <p>- Ritiro del diploma di maturità - Verifica e stampa bollettini - Regolarizzazioni - Verifica di eventuali errori nel sistema informatico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ritiro allegato C • Ritiro del libretto • Consegna rinuncia agli studi • Consegna domanda di Laurea con allegati

QUANDO RECARSI PRESSO LA SEGRETERIA STUDENTI

COSA FARE IN CASO DI	A CHI RIVOLGERSI
informazioni generali sulle procedure amministrative	E mail dell'Ufficio di segreteria di Facoltà/telefono (numero unico 06 57332100)
verifica esami registrati	Portale dello Studente
Verifica dati anagrafici	Portale dello Studente
verifica iscrizioni	Portale dello Studente
informazioni generali sui servizi per gli studenti	Ufficio Orientamento/Accoglienza
informazioni sui servizi per gli studenti in condizione di disabilità	Ufficio Studenti in situazione di disabilità
segnalazione di problemi particolari e urgenti inerenti la carriera	E mail dell'Ufficio di segreteria di Facoltà/telefono (numero unico 06 57332100)

segnalazione di problemi nella prenotazione on line degli esami	Helpdesk del sistema di prenotazione on line dal sito: http://prenota.uniroma3.it/
Assegnazione dell'account Roma Tre Pass per l'accesso al Portale dello Studente	Modulo di registrazione on line nel sito: http://asi.uniroma3.it/page.php?page=Roma3Pass
Ritiro certificati/documentazione	Richiesta via fax o posta con fotocopia del documento e invio da Roma Tre per posta
Ritiro del diploma di Master Ritiro dell'attestato del Corso di Perfezionamento Ritiro del diploma di Laurea	Uffici di segreteria di Facoltà su appuntamento

Nota

Non occorre più recarsi presso la Segreteria Studenti per far apporre il timbro dell'anno accademico sul libretto. Le ricevute dei pagamenti delle tasse dovranno essere conservate insieme al libretto ed esibite al momento degli esami.

Per non essere vincolati agli orari del Front Office della Segreteria Studenti ed evitare eventuali attese, si può accedere on line ai siti web, di seguito indicati:

Portale dello Studente <http://portalestudente.uniroma3.it> fornisce i dati della propria carriera: esami sostenuti, tasse pagate, presentare domanda di iscrizione, presentare domanda per trasferimenti, passaggi, II titolo, iscriversi ai test d'ammissione, immatricolarsi.

Piazza Telematica di Ateneo:
<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

CONTATTI E ORARI



Orario di ricevimento del Front Office della Segreteria Studenti

Lunedì ore 9.00-14 orario continuato
martedì/venerdì ore 9.00-15.30 orario continuato

Nota

Gli Uffici ricevono gli studenti solo su appuntamento tramite richiesta via e-mail all'Ufficio d'interesse o telefonando al numero unico: **06 57332100**

- Post lauream
- Esami di stato
- Scuola Forense
- Studenti con Titolo Estero/Erasmus



TELEFONI ed E-MAIL

Il numero unico è: **06 57332100**

Architettura

segr.stud.arch@uniroma3.it

Economia

segr.stud.eco@uniroma3.it

Giurisprudenza

segr.stud.giur@uniroma3.it

Ingegneria

segr.stud.ing@uniroma3.it

Lettere e Filosofia

segr.stud.lett@uniroma3.it

Scienze della Formazione

segr.stud.scform@uniroma3.it

Scienze Matematiche fisiche e Naturali

segr.stud.smfn@uniroma3.it

Scienze Politiche

segr.stud.scpol@uniroma3.it

Post-lauream/Esami di stato: segr.stud.postlauream@uniroma3.it

Scuola forense: segr.stud.esamistato@uniroma3.it

Studenti con Titolo Estero/Erasmus: segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

RECAPITI UTILI

UFFICIO STUDENTI IN SITUAZIONE DI DISABILITA'

Indirizzo: Via Ostiense 169 - 00154 Roma

Ricevimento: martedì: 9.30-13.00;
giovedì: 14.00-16.00

Tel.: 57332703/2754/2625;

Fax: 06 57332702
e-mail: accodis@uniroma3.it

sito web: <http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili/>

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - URP

Indirizzo: Via Ostiense 131 L – (Palazzo Prefettura – 7 piano settore C)
00154 Roma

Ricevimento: lun. mar. mer. ven. ore 9-13 /14,30-15,30;
giovedì ore 9-13/14,30-16.

Tel.: 0657067468 - 486

Fax: 0657067396

sito web: <http://host.uniroma3.it/uffici/urp/>

PREISCRIZIONI

LAUREA TRIENNALE

Cosa/Come

Lo studente che voglia iscriversi per la prima volta a Roma Tre deve possedere al momento della domanda i requisiti che gli permettano l'accesso e che sono specificati nei bandi pubblicati nel sito di Roma Tre. Dopo aver effettuato la preiscrizione lo studente deve partecipare al test di ammissione o alla prova per la valutazione della preparazione iniziale. Le scadenze delle domande di preiscrizione e dei pagamenti, nonché le date delle prove, sono indicate nei bandi rettorali.

1. Lo studente deve collegarsi al sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>
2. Registrarsi
3. compilare il modulo di preiscrizione on line
4. Stampare il bollettino per il pagamento del contributo di preiscrizione di € 25.
5. Pagare il bollettino presso una qualsiasi agenzia della Banca di Roma oppure on-line accedendo al sito dell'Ateneo Roma Tre
6. Conservare la ricevuta del pagamento. Andrà esibita insieme con un valido documento di identità il giorno del test.

In base ai risultati lo studente viene inserito nella graduatoria utile ai fini dell'immatricolazione.

ATTENZIONE

Verificare dove si terranno i test tramite avvisi nel Portale dello Studente e in facoltà.

DOMANDA PRELIMINARE PER LA LAUREA MAGISTRALE o II TITOLO Cosa/Come

Lo studente che voglia iscriversi ad una laurea magistrale deve possedere, al momento della domanda, i requisiti che gli permettano l'accesso, specificati nei bandi rettorali. La procedura per la presentazione della domanda è la seguente:

1. Lo studente deve collegarsi al sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>
2. effettuare la registrazione
3. compilare il modulo di domanda preliminare on line
4. Consegnare la copia della domanda con la documentazione da allegare richiesta alla Segreteria Didattica della Facoltà/Corso di Laurea pertinente secondo le scadenze e le modalità indicate nei bandi e nelle istruzioni presenti nel sito.
5. Verificare la graduatoria di ammissione pubblicata presso la Facoltà e nel sito di Roma Tre.
6. se collocato in posizione utile si può procedere con l'immatricolazione nei tempi e nelle modalità indicate nel bando.

IMMATRICOLAZIONI

COME IMMATRICOLARSI AD UN CORSO DI LAUREA TRIENNALE

Lo studente che, a seguito del test di ammissione si sia collocato in posizione utile in graduatoria, può immatricolarsi nei termini e nelle modalità stabilite dai bandi rettorali, seguendo le fasi di seguito indicate:

1. Lo studente deve collegarsi al sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>
2. Compilare il modulo di immatricolazione alla laurea triennale utilizzando la password fornita al momento preiscrizione e stampare la ricevuta di conferma dell'avvenuta operazione.

3. Stampare il bollettino per il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari, tassa regionale e imposta di bollo virtuale.
4. Pagare il bollettino presso una qualsiasi agenzia della Banca di Roma oppure accedendo al sito dell'Ateneo Roma Tre nella sezione pagamenti on line entro i termini indicati dal bando rettorale.
5. Consegnare in Segreteria Studenti, nei box appositamente predisposti, le ricevute dell'immatricolazione e del bollettino pagato, una fototessera, la dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio conseguiti e richiesti per l'immatricolazione

Gli studenti che non pagheranno entro i termini indicati verranno considerati rinunciatari ed i posti vacanti saranno attribuiti ai successivi candidati secondo l'ordine di graduatoria, nel caso in cui il bando preveda subentri.

Al momento del ritiro del libretto lo studente dovrà consegnare una foto tessera uguale a quella già consegnata con la domanda di immatricolazione.

COME IMMATRICOLARSI AD UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE

Lo studente che, a seguito della domanda preliminare, si sia collocato in posizione utile nella graduatoria può immatricolarsi, seguendo le fasi di seguito indicate:

1. collegarsi al sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>
2. compilare il modulo di immatricolazione alla laurea magistrale utilizzando la password fornita al momento preiscrizione e stampare la ricevuta di conferma dell'avvenuta operazione.
3. stampare il bollettino per il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari, tassa regionale e imposta di bollo virtuale.
4. pagare il bollettino presso una qualsiasi agenzia della Banca di Roma oppure accedendo al sito dell'Ateneo Roma Tre nella

sezione pagamenti on-line entro i termini indicati dal bando rettorale.

5. Consegnare in Segreteria Studenti, nei box appositamente predisposti, le ricevute dell'immatricolazione e del bollettino pagato, una fototessera, la dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio conseguiti e richiesti per l'immatricolazione.

Al momento del ritiro del libretto lo studente dovrà consegnare una foto tessera uguale a quella già consegnata con la domanda preliminare.

DOMANDA PRELIMINARE

L'immatricolazione può richiedere la presentazione di una domanda preliminare, a seguito della quale la Facoltà/Corso di Laurea stila una graduatoria. Occorre quindi verificare le disposizioni contenute nei bandi rettorali.

La domanda preliminare, ove richiesta, si presenta secondo le seguenti modalità, salvo diverse indicazioni riportate nei bandi:

1. collegarsi al sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>
2. compilare il modulo di immatricolazione alla laurea magistrale utilizzando la password fornita al momento preiscrizione e stampare la ricevuta di conferma dell'avvenuta operazione.
3. stampare il bollettino per il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari, tassa regionale e imposta di bollo virtuale.
4. Consegnare in Segreteria Didattica di Facoltà le ricevute dell'immatricolazione e del bollettino pagato, una foto tessera, la dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio conseguiti e richiesti per l'immatricolazione.

COME IMMATRICOLARSI AD UN CORSO DI STUDIO ESSENDO IN POSSESSO DI UN TITOLO ACCADEMICO

Lo studente che abbia già conseguito un titolo accademico e che desideri iscriversi ad un corso di laurea presso una facoltà dell'Ateneo, dopo aver preso atto delle disposizioni previste dai bandi rettorali ed aver effettuato la domanda preliminare, qualora richiesta, può procedere con la procedura di immatricolazione.

1. collegarsi al sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>
2. compilare il modulo di immatricolazione per il conseguimento di un II titolo utilizzando la password fornita al momento preiscrizione e stampare la ricevuta di conferma dell'avvenuta operazione.
3. stampare la ricevuta di conferma dell'avvenuta operazione.
4. stampare il bollettino per il pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi universitari, tassa regionale e imposta di bollo virtuale.
5. pagare il bollettino presso una qualsiasi agenzia della Banca di Roma oppure accedendo sezione pagamenti on-line accedendo al sito dell'Ateneo Roma Tre entro i termini indicati dal bando rettorale.
6. consegnare in Segreteria Studenti, nei box appositamente predisposti, le ricevute dell'immatricolazione e del bollettino pagato, una fototessera, la dichiarazione sostitutiva dei titoli di studio conseguiti e richiesti per l'immatricolazione.

Al momento del ritiro del libretto lo studente dovrà consegnare una foto tessera uguale a quella già consegnata.

COME IMMATRICOLARSI AD UN CORSO DI STUDIO ESSENDO IN POSSESSO DI UN TITOLO ESTERO

Si considerano validi ai fini dell'iscrizione a Roma Tre i titoli conseguiti al termine di un ciclo di studi di almeno 12 anni. Il titolo deve essere tradotto, legalizzato e corredato dalla dichiarazione di valore rilasciata dalla

Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese dove si è conseguito il titolo di studio.

Lo studente italiano con titolo di studio conseguito all'estero deve richiedere l'immatricolazione all'Ufficio Studenti con Titolo Estero secondo le scadenze e le modalità previste per gli studenti italiani.

Entro le scadenze previste dai bandi, dovranno essere consegnati all'Ufficio studenti con Titolo Estero il titolo di studio originale, integrato della traduzione legalizzata e dichiarazione di valore.

Gli studenti extra Unione Europea residenti all'estero devono presentare la domanda presso la Rappresentanza Italiana competente territorialmente orientativamente dalla metà del mese di aprile (circolare Ministero Affari Esteri vedi www.miur.it/atti).

I cittadini dell'Unione Europea ovunque residenti e i cittadini extra Unione Europea legalmente soggiornanti in Italia, per le Facoltà con test orientativo d'ammissione e a numero programmato, utilizzeranno le stesse procedure previste per i cittadini italiani. La domanda si effettua per via informatica attraverso il sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>, seguendo le istruzioni presenti nel sito stesso. Si potrà procedere alla compilazione della domanda e alla stampa della stessa e del bollettino di pagamento utilizzando la stessa password fornita all'atto della preiscrizione. La copia della domanda, completa degli allegati richiesti che sono riportati nelle istruzioni per la compilazione, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti (appositi box presso gli sportelli) entro e non oltre il 5 novembre 2008 o fatta pervenire alla Segreteria Studenti tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre il 5 novembre 2008 (fa fede il timbro postale di partenza) al seguente indirizzo: Università degli Studi Roma Tre, Segreteria Studenti, Via Ostiense 175, 00154 Roma. La busta, oltre all'indicazione del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: "Immatricolazione Titolo Estero 2008/2009"

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- 1) Fotocopia del diploma di maturità perfezionato dalla Rappresentanza Italiana competente territorialmente (tradotto legalizzato e con dichiarazione di valore);
- 2) fotocopia di un documento d'identità valido;
- 3) una fotografia formato tessera
- 4) certificato di residenza o permesso di soggiorno.

Gli studenti extra Unione Europea non residenti in Italia dovranno superare la prova di conoscenza della lingua italiana.

Per le tasse si rimanda alla sezione specifica.

Per informazioni più dettagliate si rimanda alla “Guida per gli studenti internazionali” (Guide for International Students) disponibile in Segreteria Studenti e nel Portale dello Studente.

RICONOSCIMENTO TITOLO ACCADEMICO CONSEGUITO ALL'ESTERO O ABBREVIAZIONE DI CORSO

I cittadini in possesso di un titolo accademico conseguito presso Università o Istituti Universitari esteri, possono chiederne il riconoscimento in Italia.

Gli studenti extra Unione Europea, residenti all'estero, devono presentare la domanda presso la Rappresentanza Italiana competente territorialmente orientativamente dalla metà del mese di aprile (vedi www.miur.it/atti).
Gli studenti dovranno superare la prova di conoscenza della lingua italiana.

La domanda si effettua per via informatica attraverso il sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>, seguendo le istruzioni presenti nel sito stesso. Si potrà procedere alla compilazione della domanda e alla stampa della stessa e del bollettino di pagamento utilizzando la stessa password fornita all'atto della preiscrizione. La copia della domanda, completa degli allegati richiesti che sono riportati nelle istruzioni per la compilazione, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti (appositi box presso gli

sportelli) entro e non oltre il 5 novembre 2008 o fatta pervenire alla Segreteria Studenti tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre il 5 novembre 2008 (fa fede il timbro postale di arrivo) al seguente indirizzo: Università degli Studi Roma Tre, Segreteria Studenti, Via Ostiense 175, 00154 Roma. La busta, oltre all'indicazione del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: "Riconoscimento titolo/Abbreviazione di corso 2008/2009"

Gli uffici verificheranno la correttezza della documentazione allegata e comunicheranno esclusivamente la presenza di eventuali anomalie

ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. fotocopia del diploma di maturità perfezionato dalla Rappresentanza Italiana competente territorialmente (tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore);
2. fotocopia del diploma di laurea fotocopia autenticata, perfezionato come sopra;
3. certificato degli esami sostenuti tradotto in italiano;
4. programmi degli esami sostenuti, tradotti in italiano
5. fotocopia di un documento d'identità valido;
6. certificato di residenza o permesso di soggiorno;

Per le tasse si rimanda alla sezione specifica.

TASSE E SCADENZE

PREISCRIZIONI/DOMANDA PRELIMINARE	SCADENZE	TASSE
Laurea triennale	Vedi bandi rettorali	
Test di ammissione	Vedi bandi rettorali	25 €
Lauree magistrali	Vedi bandi rettorali	

IMMATRICOLAZIONI	SCADENZE	TASSE
Corso di Laurea	Vedi bandi rettorali	118,08 € tassa regionale 14.62 € imposta bollo virtuale 265,03 € tasse e contributi
Laurea Magistrale	Vedi bandi rettorali	118,08 € tassa regionale 14.62 € imposta bollo virtuale 265,03 € tasse e contributi
Il titolo accademico	Vedi bandi rettorali	118,08 € tassa regionale 14.62 € imposta bollo virtuale 265,03 € tasse e contributi
Studenti con titolo estero	Vedi bandi rettorali	
○ comunitario ovunque residenti o non comunitari residenti in Italia	tasse e scadenze come per gli studenti italiani	
○ non comunitario residente all'estero	maggio e giugno 2008	come per gli studenti italiani

ATTENZIONE

La tassa di immatricolazione di € 52 è compresa nella seconda rata delle tasse universitarie.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

COME PROCEDERE

L'iscrizione ad un anno accademico successivo al primo si perfeziona nel momento in cui lo studente paga quanto dovuto come prima rata di tasse e contributi universitari.

Per scadenze, importi e modalità di pagamento si rimanda alla sezione **TASSE**.

Lo studente che paghi la rata oltre il termine indicato dovrà versare anche un'indennità di ritardato pagamento.

Per i requisiti necessari all'iscrizione agli anni successivi al primo lo studente deve prendere visione dei Regolamenti didattici dei corsi di Laurea e degli Ordini degli studi delle Facoltà.

Verrà iscritto come **ripetente** lo studente che non abbia superato gli sbarramenti stabiliti dal regolamento didattico del corso di laurea.

Verrà iscritto come **fuori corso** lo studente che si sia iscritto a tutti gli anni di corso previsti dall'ordinamento didattico del proprio Corso di Laurea e non abbia conseguito il titolo.

TRASFERIMENTI E PASSAGGI

TRASFERIMENTI DA UN ALTRO ATENEO

Lo studente che intenda trasferirsi a Roma Tre da un altro Ateneo deve, per prima cosa, prendere visione del bando rettorale relativo alla Facoltà e al corso di Laurea prescelto ed attenersi alle seguenti fasi:

1. Qualora il corso sia a numero chiuso, lo studente deve adempiere alle procedure indicate. Successivamente, ovvero qualora il corso di Laurea sia ad accesso libero, lo studente dovrà presentare domanda di trasferimento all'Ateneo cui è iscritto. Lo studente deve collegarsi al sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>
2. Registrarsi
3. compilare il modulo on line
4. per le modalità di consegna e spedizione attenersi alle istruzioni contenute nei bandi rettorali.

Se lo studente ha presentato domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza prima della scadenza prevista dallo stesso per l'iscrizione all'A.A. 2008/2009, potrà regolarizzare la sua posizione versando la prima rata delle tasse di iscrizione a Roma Tre unitamente al contributo di trasferimento in entrata.

Altrimenti, lo studente deve pagare la prima rata nell'Ateneo di provenienza e versare un conguaglio a Roma Tre composto dall'intero ammontare dei contributi e dalla differenza tra le tasse pagate nell'Ateneo di provenienza e quelle previste da Roma Tre, più il contributo per il trasferimento in entrata. Lo studente dovrà consegnare la copia della domanda e la documentazione da allegare in Segreteria Studenti, negli appositi box predisposti.

TRASFERIMENTI AD UN ALTRO ATENEO

Lo studente che voglia trasferirsi ad un altro Ateneo può farlo nel periodo che va dal 1 settembre al 31 dicembre. La modulistica necessaria ed il bollettino per il pagamento del contributo per il trasferimento in uscita sono scaricabili dal Portale dello Studente.

Se il trasferimento è richiesto prima della scadenza dell'iscrizione, lo studente non dovrà pagare la prima rata a Roma Tre, ma esclusivamente il contributo per il trasferimento in uscita. La ricevuta di pagamento, unitamente alla modulistica compilata va riconsegnata alle Segreterie Studenti, allo sportello veloce.

Se il trasferimento è richiesto dopo la scadenza delle iscrizioni, ma entro il 31 dicembre, lo studente dovrà pagare la prima rata presso Roma Tre, oltre al contributo per il trasferimento in uscita. Le ricevute dei pagamenti e la modulistica vanno consegnati in Segreteria Studenti entro il 31 dicembre, allo sportello veloce.

PASSAGGI AD ALTRO CORSO DI LAUREA

Le modalità e i termini per lo studente che intenda trasferirsi ad altro corso di laurea sono specificati nel bando rettorale del corso di Laurea prescelto. La modulistica necessaria ed il bollettino per il pagamento del contributo per il passaggio ad altro corso di laurea sono scaricabili dal Portale dello Studente. La prima rata di iscrizione dovrà essere versata entro e non oltre il 31 dicembre.

TASSE E SCADENZE

	Scadenza	Tasse
Prima rata	5 novembre	118,08 € taxa regionale 14,62 € imposta bollo virtuale 265,03 € tasse e contributi
Consegna modello ISEEU	5 novembre	
Seconda rata	2 aprile	Secondo la fascia di appartenenza
Trasferimento da altro Ateneo		52 €
Trasferimento ad altro Ateneo	31 dicembre	77 €
Passaggio ad altro corso di laurea	31 dicembre	52 €

SOSPENSIONE DELLA CARRIERA

Cosa/Come

Lo studente che intenda sospendere la carriera universitaria deve presentare apposita domanda alla Segreteria Studenti, corredata della documentazione giustificativa dei motivi per i quali la sospensione viene richiesta, e versare il contributo di 52 € per la richiesta di sospensione della carriera. Il modulo di domanda è disponibile nel sito della Segreteria Studenti.

Detta domanda deve essere presentata di norma entro il termine previsto per l'iscrizione ed esclusivamente per i seguenti motivi:

- per proseguire gli studi presso: Università estere, Accademie Militari italiane, Dottorato di Ricerca, SSIS, Master Universitario di primo e secondo livello, Scuole di Specializzazione, Corsi di Perfezionamento
- maternità e puerperio
- documentata infermità grave e prolungata
- documentati gravi problemi personali e familiari tali da arrecare pregiudizio all'attività di studio
- documentati motivi di lavoro

Lo studente che si avvale della sospensione non è tenuto alla corresponsione delle tasse universitarie, non può sostenere alcuna prova d'esame, il relativo anno non è preso in considerazione ai fini della progressione della carriera e del calcolo dei termini di decadenza.

INTERRUZIONE DELLA CARRIERA

Cosa/Come

Lo studente che non presenti domanda di sospensione della carriera e non paghi le tasse per almeno un anno accademico e che intenda ricongiungere la propria carriera dopo un periodo di inattività, deve presentare alla Segreteria Studenti una domanda di ripresa degli studi. La richiesta deve essere perfezionata con il pagamento delle tasse di regolarizzazione della carriera per ogni anno accademico durante il quale non risulta iscritto, nonché dall'iscrizione all'anno accademico in corso con relativo pagamento

della tassa di iscrizione. Durante il periodo di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera. Gli anni di interruzione sono calcolati ai fini della progressione di carriera e del calcolo dei termini di decadenza. La regolarizzazione della posizione comporta il pagamento per ogni anno accademico di € 237 (composto da 30 € di indennità di ritardato pagamento e € 207 di regolarizzazione). Per l'anno accademico in corso devono essere regolarmente pagate prima e seconda rata.

DECADENZA

Cosa/Come

Lo studente che per otto anni accademici sia rimasto fuori corso e non abbia sostenuto esami incorre nella decadenza prevista dall'art. 149 del R.D. 1592/33. La decadenza dagli studi interviene per legge a seguito di inerzia nell'esercizio dei diritti derivanti dallo stato giuridico di studente, protrattasi per un determinato periodo di tempo. Decade la qualità di studente per coloro che afferiscano al Vecchio Ordinamento, qualora non sostengano esami per otto anni accademici consecutivi all'anno di sostenimento dell'ultimo esame o a quello dell'ultima iscrizione in corso. Gli studenti iscritti ai Corsi di Studio afferenti al Nuovo Ordinamento, nel caso di interruzione prolungata della carriera scolastica potranno riattivarla, previa valutazione della struttura didattica competente della non obsolescenza dei CFU maturati prima dell'interruzione.

Non incorre nella decadenza lo studente che abbia terminato tutti gli esami e debba unicamente discutere la tesi di laurea.

REINTEGRO

Cosa/Come

A differenza della rinuncia la decadenza non impedisce di far valere gli studi compiuti.

Lo studente decaduto qualora intenda iscriversi nuovamente all'Università degli studi Roma Tre dovrà presentare la domanda di reintegro (disponibile sul sito delle Segreterie Studenti) dal 1 settembre al 31 dicembre. A seguito della approvazione da parte degli organi accademici competenti, lo studente perfeziona la richiesta con il pagamento di euro € 75 ed un importo fisso di € 2.500 per la regolarizzazione della posizione.

La procedura sul reintegro può subire modifiche rispetto alle singole Facoltà.

RINUNCIA

Cosa/Come

Lo studente che non intenda più proseguire la propria carriera universitaria vi può rinunciare. La rinuncia comporta la **cancellazione** della carriera, inclusi tutti gli esami sostenuti, che non possono più essere fatti valere nell'ambito dell'Ateneo.

In seguito alla rinuncia l'Università restituisce, qualora fosse stato consegnato al momento dell'immatricolazione, il diploma originale di maturità.

La rinuncia agli studi va effettuata personalmente recandosi al Front Office delle Segreterie Studenti muniti di un documento di riconoscimento, compilare il modulo apposito scaricabile dal sito della Segreteria Studenti e consegnarlo allo sportello veloce, sul quale va applicata un marca da bollo secondo il valore vigente.

TASSE E SCADENZE

	Scadenza	Tasse
SOSPENSIONE	5 novembre	52 €

REGOLARIZZAZIONE (INTERRUZIONE DELLA CARRIERA)		207 € 30 €
REINTEGRO		75 € per presentare domanda 2.500 € per il reintegro
RINUNCIA		Marca da bollo del valore corrente

POST LAUREAM - TASSE **MASTER**

Ogni master ha un proprio costo. Tale costo è ripartito in due rate da pagare in due scadenze mediante bollettino presso la banca di Roma.

Per il rilascio del Diploma lo studente è tenuto al pagamento di un importo di € 25, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/5/2003. Detto importo dovrà essere pagato all'atto dell'iscrizione.

Sono previste **borse di studio** per studenti disabili o particolarmente meritevoli ed è prevista l'iscrizione in soprannumero per studenti provenienti da paesi particolarmente disagiati o in via di sviluppo, purché in possesso dei previsti requisiti per l'iscrizione degli studenti stranieri.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Ogni Corso di Perfezionamento ha un proprio costo. Tale costo deve essere pagato in un'unica rata mediante bollettino presso la banca di Roma. La scadenza è definita dal bando.

Per il rilascio dell'Attestato finale lo studente è tenuto al pagamento di un importo di € 15, giusta delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/5/2003. Detto importo dovrà essere pagato all'atto dell'iscrizione.

Sono previste **borse di studio** per studenti diversamente abili o particolarmente meritevoli ed è prevista l'iscrizione in soprannumero per studenti provenienti da paesi particolarmente disagiati o in via di sviluppo, purché in possesso dei previsti requisiti per l'iscrizione degli studenti stranieri.

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Il costo annuo è di € 1549,38 suddiviso in due rate di pari importo. A tale importo vanno aggiunti la tassa a favore di Laziodisu, l'imposta di bollo e il costo per il rilascio del diploma pari a € 25.

ESAMI DI STATO

Gli Esami di Stato prevedono i seguenti costi:

- contributo per l'ammissione all'esame di € 155 + tassa a favore dell'Agenzia delle Entrate di € 49,58
- contributo per il rilascio del diploma di € 62 + versamento a favore dell'Ente per il Diritto allo Studio della Regione in cui ha sede l'Università presso la quale è stato conseguito il titolo accademico

POST LAUREAM

MASTER

Cosa sono

I master, la cui disciplina è regolata dal D.M. 270/2004, sono dei corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente o ricorrente.

A seconda della loro durata possono essere annuali, con il riconoscimento di 60 CFU, o biennali, con il riconoscimento di 120 CFU.

Rispetto alla tipologia di insegnamento possono essere: in presenza, a distanza, on-line o con didattica mista.

Rispetto al titolo necessario per l'ingresso si dividono in master di I livello e II livello.

A conclusione del Master, ai corsisti che avranno adempiuto a tutti gli obblighi previsti ed avranno superato la prova finale, verrà rilasciato un

Diploma di Master Universitario di I o II livello, con l'indicazione dei crediti formativi universitari acquisiti.

Chi vi può accedere

Ai master di I livello può iscriversi chi ha conseguito una Laurea di I livello mentre quelli di II livello sono riservati ai titolari di una Laurea Magistrale quinquennale (300 crediti) o ai laureati secondo il vecchio ordinamento.

Come fare domanda

- Gli studenti italiani sono tenuti a presentare la domanda di ammissione che deve essere consegnata nella Segreteria del Master

- **Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e non soggiornanti legalmente in Italia**, devono presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno, rintracciabile sul sito web <http://www.miur.it>) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione devono presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta. Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per il territorio.
- **Gli studenti stranieri provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti, ovvero gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia** sono tenuti a presentare, entro i termini stabiliti dai singoli bandi, domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la

richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare.

I corsisti che all'atto dell'iscrizione non sono ancora in possesso dei previsti documenti, sono autorizzati a presentare autocertificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti.

L'iscrizione non sarà considerata valida qualora la documentazione richiesta non verrà presentata in forma autentica entro la conclusione del corso.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Cosa sono

I Corsi di Perfezionamento (a distanza o in presenza) hanno lo scopo di rispondere ad esigenze culturali di aggiornamento e riqualificazione professionale nonché ad esigenze di educazione permanente.

Ciascun Corso di Perfezionamento ha una sua durata ed un suo impegno didattico, in relazione ai quali vengono stabiliti i crediti conseguibili.

A conclusione del Corso, ai corsisti che avranno adempiuto a tutti gli obblighi previsti ed avranno superato la prova finale, verrà rilasciato un Attestato.

Chi vi può accedere

Per essere ammessi ad un Corso di Perfezionamento, salvo diversa indicazione, è richiesto il Diploma di laurea triennale.

Come fare domanda

- Gli studenti italiani sono tenuti a presentare domanda di iscrizione
- **Gli studenti stranieri provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e non soggiornanti legalmente in Italia,** devono presentare domanda di pre-iscrizione (entro la data stabilita ogni anno, rintracciabile sul sito web (<http://www.miur.it>) presso la rappresentanza italiana competente per il territorio. Ai fini dell'iscrizione devono presentare dichiarazione di valore in loco del titolo conseguito, fotocopia autenticata degli studi compiuti e traduzione legalizzata dell'intera documentazione detta.

Tutti i documenti vengono rilasciati dalla rappresentanza italiana competente per il territorio.

- Gli **studenti stranieri provenienti da paesi afferenti all'Unione Europea, ovunque residenti**, ovvero **gli studenti provenienti da paesi non afferenti all'Unione Europea e soggiornanti legalmente in Italia** sono tenuti a presentare, entro i termini e le modalità stabiliti dai singoli bandi, domanda di partecipazione, unitamente alla medesima documentazione richiesta per i non soggiornanti; la richiesta, munita dei necessari documenti, può essere presentata direttamente e non inviata tramite nota consolare. I corsisti che all'atto dell'iscrizione non sono ancora in possesso dei previsti documenti, sono autorizzati a presentare autocertificazione attestante il possesso dei requisiti richiesti. L'iscrizione non sarà considerata valida qualora la documentazione richiesta non verrà presentata in forma autentica entro la conclusione del corso.

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI

Cosa sono

La Scuola ha l'**obiettivo** di sviluppare negli studenti l'insieme di attitudini e di competenze, teoriche e pratiche, caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle moderne tecniche delle fonti.

La Scuola, a cui si accede mediante concorso per titoli ed esami su base nazionale, ha **durata biennale** per un totale di 120 crediti formativi universitari.

La **frequenza alle attività** della Scuola è obbligatoria. Le assenze ingiustificate superiori alle 60 ore comportano l'esclusione dalla Scuola.

La Scuola è **articolata** in un anno comune e negli indirizzi giudiziario-forense e notarile. Il passaggio dal primo al secondo anno è subordinato al giudizio favorevole di una Commissione all'uopo designata dal Consiglio Direttivo.

Il **Diploma di Specializzazione** è conferito dopo il superamento di una prova finale consistente in una dissertazione scritta su argomenti interdisciplinari con giudizio espresso in sessantesimi.

Ai sensi del D.M. 475/2001 il diploma di specializzazione è valutato ai fini del compimento del periodo di pratica per l'accesso alle professioni di avvocato e notaio per il periodo di un anno.

La Legge 262/2004, recante disposizioni urgenti in materia di **accesso al concorso per uditore giudiziario**, introduce tra le categorie escluse dalla preselezione anche coloro che hanno conseguito il diploma di specializzazione in una disciplina giuridica al termine di un Corso di Studio della durata non inferiore a due anni presso le scuole di specializzazione.

Sono possibili, a seconda del numero dei posti disponibili ed in virtù di quanto disciplinato dal decreto per l'ammissione al primo anno, **trasferimenti da altre Scuole** del territorio nazionale.

Chi vi può accedere

Possono fare domanda di partecipazione i possessori di Laurea Vecchio Ordinamento e di Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

Come fare domanda

La domanda va presentata entro la data indicata nel bando di partecipazione pubblicato sul sito www.uniroma3.it

ESAMI DI STATO

Cosa sono

Il sostenimento dell'esame di Stato è necessario per essere abilitato all'esercizio di alcune professioni.

Presso Roma Tre è possibile sostenere l'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Assistente Sociale, Geologo e Ingegnere.

Chi vi può accedere

Possono partecipare all'esame di Stato i possessori di laurea triennale e i diplomati V.O. per l'accesso alla sezione B e i possessori di laurea magistrale o laurea V.O. per l'accesso alla sezione A.

Come fare domanda

Sono previste due sessioni l'anno. Entro le date di scadenza indicate sul sito www.uniroma3.it occorre presentare domanda di partecipazione allegando la documentazione richiesta.

CORSI SINGOLI

Cosa sono

Possono ottenere l'iscrizione ai Corsi singoli i cittadini italiani (U.E. ovunque residenti, ed extra Unione Europea legalmente soggiornanti in Italia) in possesso di un titolo di studio che consenta l'iscrizione a corsi universitari.

Gli studenti che desiderano seguire uno o più insegnamenti relativi a Corsi di laurea, possono ottenere l'iscrizione ai corsi singoli, per un massimo di 36 CFU per anno accademico.

L'iscrizione ai Corsi Singoli si effettua online utilizzando il sito <http://portalestudente.uniroma3.it/>, seguendo le istruzioni presenti nel sito stesso. In primo luogo occorrerà registrarsi, quindi si potrà procedere alla compilazione della domanda e alla stampa del bollettino. La copia della domanda, completa degli allegati richiesti che sono riportati nelle istruzioni per la compilazione, dovrà essere consegnata alla Segreteria Studenti (appositi box presso gli sportelli) entro e non oltre il 5 novembre 2008 o fatta pervenire alla Segreteria Studenti tramite raccomandata con ricevuta di ritorno entro e non oltre il 5 novembre 2008 (fa fede il timbro postale di arrivo) al seguente indirizzo: Università degli Studi Roma Tre, Segreteria Studenti, Via Ostiense 175, 00154 Roma. La busta, oltre all'indicazione del mittente, dovrà riportare la seguente dicitura: "Iscrizione Corsi singoli 2008/2009".

ALLEGATI ALLA DOMANDA

- certificato di laurea o diploma di maturità (fotocopia), per i titoli stranieri è necessaria la traduzione legale con la dichiarazione di valore rilasciata dalle Rappresentanze Italiane competenti territorialmente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Il costo di ogni credito formativo è di 10 €.

Al termine del corso e dopo il superamento della relativa prova d'esame, sarà rilasciato un certificato.

TASSE E SCADENZE

	Scadenza	Tasse
CORSI SINGOLI	5 novembre 2008	€ 10 per ogni credito formativo più l'imposta di bollo (€ 14.62)

STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI

L'Ufficio Studenti in situazione di disabilità della Divisione Politiche per gli studenti ha la funzione di orientare ed assistere gli studenti durante tutto il loro percorso universitario, in particolare gestisce i seguenti servizi specifici erogati per agevolare la frequenza e l'integrazione universitaria:

- servizio di accompagnamento;
- servizio di assistenza alla persona;
- servizio trasporto;
- servizio interpretariato della lingua dei segni italiana (LIS) per studenti sordi segnanti;
- servizio di stenotipia – sottotitolazione della lezione universitaria – per studenti sordi moralisti; servizio di comunicazione facilitata;
- servizio di materiali didattici accessibili - attraverso trascrizioni in braille, audioregistrazioni, ingrandimenti o formato elettronico;
- servizio tutorato.

Tutti i servizi sono rivolti agli studenti in situazione di disabilità che ne fanno richiesta.

Per usufruire l'utente deve effettuare la registrazione sul sito dell'Ufficio studenti in situazione di disabilità, <http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>, successivamente – dopo aver ricevuto l'abilitazione- potrà procedere alle richieste di suo interesse tramite il sito web dell'Ufficio.

Il regolamento per la fruizione dei servizi e le procedure da seguire sono reperibili on line sul sito web dell'Ufficio alla sezione "SERVIZI".

L'Ufficio, inoltre, promuove iniziative e organizza incontri nazionali ed internazionali; lavora ad attività progettuali per migliorare i servizi già attivi e rispondere a nuove problematiche emergenti; collabora con le strutture d'Ateneo di competenza per la realizzazione di interventi come l'impiego dei volontari del servizio civile nazionale con il progetto "Vivere la disabilità", o il recente progetto "Biblioteca facile" finalizzato a realizzare, all'interno delle biblioteche d'Ateneo, un settore specifico con materiali didattici e ausili informatici accessibili.

Ufficio Studenti in situazione di disabilità
Via Ostiense, 169 – 00154 Roma
tel. 06 57332703/2754/2625;
fax 06 57332702
e-mail: accodis@uniroma3.it
sito web: <http://host.uniroma3.it/uffici/accoglienzadisabili>

Orario di ricevimento:
 martedì: 9.30-13.00;
 giovedì: 14.00-16.00

PER RICHIEDERE	A CHI RIVOLGERSI
Servizi specifici erogati per agevolare la frequenze e l'integrazione universitaria (servizio accompagnamento, servizio alla persona, servizio trasporto, servizio interpretariato LIS, servizio stenotipia, servizio materiali didattici accessibili, servizio supporto alla comunicazione)	Ufficio Studenti in situazione di disabilità
Procedure amministrative di immatricolazione e iscrizione anni successivi, passaggi e trasferimenti, carriera, modulistica, bollettini, certificati, etc..	Segreteria Studenti
Difficoltà didattiche che ostacolano il regolare andamento degli studi.	Referente per la disabilità della propria Facoltà

Lo studente diversamente abile ha diritto all'esonero parziale ovvero totale dalle tasse e contributi universitari, a seconda della percentuale di disabilità e del valore dell'indicatore ISEEU.

Ha diritto all'esonero totale:

1. lo studente con invalidità compresa tra il 33% e il 65% e con una capacità contributiva inferiore a € 27.999,99 corrispondente alla 16 fascia, versa bollo e tassa regionale, mentre è esonerato da tasse e contributi di iscrizione;
2. lo studente con invalidità pari o superiore al 66% indipendentemente dalla fascia contributiva, versa il bollo, mentre è esonerato da tasse e contributi di iscrizione e dalla tassa regionale.

Ha diritto all'esonero parziale:

lo studente con disabilità compresa tra il 33% e il 65% e con una capacità contributiva superiore a € 27.999,99 corrispondente al valore del tetto massimo della 16 fascia. Lo studente deve pagare i contributi di iscrizione, il bollo e la tassa regionale, mentre è esonerato dalle tasse.

PREISCRIZIONI E TEST D'AMMISSIONE

Lo studente diversamente abile che voglia iscriversi per la prima volta a Roma Tre deve possedere al momento della domanda i requisiti che gli permettano l'accesso e che sono specificati nei bandi. I decreti rettorali potranno prevedere posti riservati ai disabili ed esoneri dal test d'ammissione.

Le procedure per la preiscrizione sono descritte nell'apposita sezione **PREISCRIZIONI**. Lo studente disabile dovrà indicare i dati relativi alla propria invalidità nell'apposita sezione del modulo di preiscrizione. L'Ufficio Studenti in situazione di disabilità fornisce, tramite i servizi che eroga, un aiuto per sostenere il test, ai candidati che non ne fossero esonerati e che ne facciano espressa e tempestiva richiesta.

IMMATRICOLAZIONE

Lo studente diversamente abile, che si sia collocato in posizione utile nella graduatoria o che sia rientrato tra i posti riservati, può immatricolarsi nei termini stabiliti dai bandi.

Lo studente deve seguire le procedure descritte nell'apposita sezione **IMMATRICOLAZIONI**. Lo studente che usufruisca degli esoneri dalle tasse dovrà stampare e pagare i soli importi effettivamente dovuti e dovrà consegnare in Segreteria Studenti, nei box appositamente predisposti, la copia del certificato A.S.L. attestante la percentuale di invalidità.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Lo studente disabile può far riferimento alla sezione **ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**.

TASSE

Le tasse universitarie si versano in due rate, la prima identica per tutti, la seconda calcolata sulla base del valore ISEEU, se presentato.

NOTA

Non si possono sostenere esami se non si è in regola con le tasse. Le ricevute dei pagamenti devono essere conservate insieme al libretto ed esibite al momento dell'esame.

PRIMA RATA

Lo studente riceverà presso la propria residenza il bollettino (MAV) relativo alla prima rata delle tasse e contributi universitari, tassa regionale e imposta di bollo virtuale. Il bollettino dovrà essere pagato entro il **5 novembre 2008** presso un qualsiasi istituto bancario oppure on-line accedendo al sito dell'Ateneo Roma Tre. Qualora lo studente dovesse smarrirlo, dovrà recarsi presso il Front Office delle Segreterie Studenti per ottenere la stampa. Qualora la tassa venga pagata dopo la scadenza, si dovrà aggiungere una indennità di ritardato pagamento di € 30.

SECONDA RATA

Lo studente che abbia pagato regolarmente la prima rata riceverà presso la propria residenza il bollettino (MAV) per il pagamento della seconda rata delle tasse e contributi universitari. L'importo della seconda rata sarà calcolato in base alla propria fascia contributiva d'appartenenza determinata sulla base dell'indicatore ISEEU. Lo studente che non abbia consegnato il modello ISEEU sarà automaticamente inserito in fascia massima.

Il bollettino dovrà essere pagato entro il **2 aprile 2009** presso un qualsiasi istituto bancario oppure accedendo oppure on-line accedendo al sito dell'Ateneo Roma Tre.

Agli importi della seconda rata si aggiungono eventualmente, se del caso, i contributi specifici relativi a determinate attività /istituti, elencati nella tabella seguente:

CONTRIBUTI	IMPORTO
Test di accesso	25 €

Immatricolazione	52 €
Trasferimento ad altro ateneo	77 €
Trasferimento da altro ateneo	52 €
Passaggio di corso di studio	52 €
Sospensione degli studi	52 €
Indennità ritardato pagamento	30 €
Duplicato libretto	26 €
Diploma finale	83 €
Duplicato diploma finale	52 €
Domanda di reintegro	75 €
Regolarizzazione reintegro ¹	2.500 €
Regolarizzazione anni precedenti ²	207 €
Attività di sostegno Sc. Form. Primaria	1.000 €

1 Limitato attualmente a studenti di ex-Magistero/Roma Tre.

2 L'importo si intende per ogni anno accademico durante il quale lo studente non risulta iscritto. All'importo si aggiunge l'indennità per ritardato pagamento.

Tutti gli studenti fuori corso o ripetenti, a prescindere dalla loro posizione di carriera scolastica, possono richiedere l'inserimento nelle fasce contributive compilando il modello ISEEU nei termini e nelle modalità previste per gli studenti in corso.

PREDISPOSIZIONE E CONSEGNA DEL MODELLO ISEEU

Cos'è/A cosa serve

L' Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università - ISEEU – è un indicatore necessario a definire la capacità contributiva dello studente.

Il modello di autocertificazione dell'ISEEU deve essere presentato dallo studente entro la scadenza delle iscrizioni, 05/11/2008, al fine di poter essere inserito nella propria fascia contributiva per la determinazione delle tasse e contributi Universitari.

L'Università ha stipulato una convenzione con i CAAF (Centri Autorizzazioni di Assistenza Fiscale) per il **servizio gratuito** di presentazione del modello ISEEU. L'elenco dei CAAF convenzionati è disponibile sul sito web di Roma Tre: <http://host.uniroma3.it/studenti/caaf/>. Il CAAF provvederà a trasmettere i dati all'Ufficio Elaborazione Dati dell'Ateneo.

In ogni caso lo studente dovrà sempre conservare una copia cartacea rilasciata dal Caaf della Autocertificazione ISEEU presentata.

In caso di **mancata** presentazione del modello ISEEU lo studente sarà inserito in fascia **massima**.

Lo studente escluso dalle graduatorie A.DI.SU. può consegnare il modello ISEEU entro e non oltre 15 gg dalla pubblicazione delle graduatorie definitive, previo rilascio dell'apposita autorizzazione (Allegato "C") rilasciato dalle Segreterie Studenti.

Chi deve/non deve presentarlo

Può presentare il modello ISSEU lo studente:

1. che abbia una capacità contributiva inferiore a € 67.000,00 al fine dell'inserimento nelle fasce contributive;
2. che intenda richiedere l'esonero totale o parziale dalle tasse e contributi;
3. con disabilità compresa tra il 33% e il 65% che intenda richiedere l'esonero parziale o totale allegando la documentazione rilasciata dalla competente A.S.L. attestante la percentuale di invalidità,
4. dipendente dell'Università degli Studi di Roma Tre;
5. figlia/o di dipendente dell'Università degli Studi Roma Tre, con un ISEEU che rientri nella sedicesima fascia contributiva pari a 27.999,99;
6. lo studente straniero borsista del governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi.

Non deve presentare il modello ISEEU lo studente:

1. che abbia una capacità contributiva superiore a € 67.000,00;
2. che richieda per la prima volta, nell'anno accademico 2008/09, una borsa di studio messa a disposizione dalla Regione Lazio (A.Di.S.U.);
3. che sia beneficiario di prestito d'onore;
4. straniero borsista del governo italiano che intenda iscriversi ad un Corso Singolo nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi.

CONTROLLI E SANZIONI

In caso di accertamento di anomalie nell'autocertificazione dell'ISEEU, lo studente dovrà certificare la nuova situazione economica equivalente e sarà tenuto al pagamento della differenza tra le tasse e i contributi pagati e quelli dovuti a seguito delle verifiche in fase di controllo. Oltre che al pagamento di una sanzione amministrativa corrispondente alla maggiorazione del 50% della differenza di cui sopra. In caso di dichiarazione eccedente, l'Amministrazione provvederà all'inserimento nella fascia dovuta, con la restituzione della maggiore somma pagata erroneamente. La sanzione amministrativa, comunque, non potrà superare l'importo di € 500.

Gli studenti che, sottoposti a verifiche, non rispondano alle convocazioni dell'Ufficio Controlli Autocertificazioni ISEEU o rifiutino di produrre le documentazioni richieste, saranno, per l'anno soggetto a verifica, esclusi dalle riduzioni contributive derivanti dall'inserimento in fasce e saranno tenuti al pagamento della sanzione amministrativa. Gli studenti per i quali siano state riscontrate anomalie nell'autocertificazione saranno automaticamente sottoposti a verifica per tutta la durata degli studi.

Come si calcola

La capacità contributiva dello studente è individuata sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria (ISEEU, Decreto Legislativo n. 109/1998 – DPCM 09 aprile 2001) e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per l'Università (ISEEU) è il rapporto tra l'ISEU e il parametro desunto dalla Scala di equivalenza cui corrisponde la situazione del nucleo familiare anagrafico dello studente, tenendo conto del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (DPCM) del 9 aprile 2001, che all'art. 5 determina criteri specifici per la individuazione delle condizioni economiche utili per l'ottenimento delle prestazioni sociali agevolate, in materia di diritto allo studio universitario.

Calcolo ISEEU

$$\text{ISEEU} = (\text{ISRU} + 20\% \text{ ISPU})/P$$

ISRU = indicatore della situazione reddituale; se questo valore è negativo deve essere considerato pari a zero

ISPU = indicatore della situazione patrimoniale

P = parametro (vedi scala di equivalenza)

L'indicatore della situazione economica equivalente per l'Università è determinato con riferimento all'intero nucleo familiare anagrafico quale risulta alla data di presentazione del modello di richiesta di calcolo dell'ISEEU. Secondo quanto stabilito dal DPCM n. 221/99 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di tenere adeguatamente conto dei soggetti che sostengono effettivamente l'onere di mantenimento agli studi, lo studente può essere considerato parte del nucleo familiare di origine ovvero essere considerato indipendente in base alle seguenti modalità:

1. Studente inserito nel nucleo familiare di origine

Ciascun soggetto può appartenere ad un **solo nucleo familiare**. Fanno parte del nucleo familiare i soggetti componenti la famiglia anagrafica, tutti i componenti presenti nello stato di famiglia, anche se non legati da vincoli di parentela) ai sensi dell'articolo 4 del DPR 30 maggio 1989, n. 223. Agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune, legate da: vincoli di matrimonio, parentale, affinità, adozione, tutela, vincoli affettivi.

2. Studente indipendente dal nucleo familiare di origine

Lo studente è considerato indipendente dal nucleo familiare di origine quando ricorrano **entrambi** i seguenti requisiti:

1. residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
2. redditi da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6.500,00 Euro annui con riferimento ad un nucleo familiare di una persona.

Nel caso in cui **NON** si verificano entrambe le condizioni richiamate, lo studente dovrà tenere conto della situazione patrimoniale ed economica della famiglia di origine.

ISRU - indicatore della situazione reddituale

L'indicatore della situazione reddituale è determinato sommando per ciascun componente del nucleo familiare anagrafico:

a) il reddito complessivo risultante dall'ultima dichiarazione presentata ai fini delle imposte sui redditi delle persone fisiche, al netto dei redditi agrari relativi alle attività indicate dall'articolo 2135 Codice Civile svolte, anche in forma associata, dai soggetti produttori agricoli titolari di partita Iva, obbligati alla presentazione della dichiarazione ai fini dell'IVA. In caso di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi vanno assunti i redditi imponibili ai fini IRPEF risultanti dall'ultima certificazione consegnata dai soggetti erogatori. Per ultima dichiarazione o ultima certificazione si intendono la dichiarazione presentata o la certificazione consegnata nell'anno in cui si presenta la dichiarazione sostitutiva unica, relative ai redditi dell'anno precedente.

Se, al momento in cui deve essere presentata la dichiarazione sostitutiva unica, non può essere presentata la dichiarazione dei redditi o non è possibile acquisire la certificazione, relative ai redditi dell'anno precedente, deve farsi riferimento alla dichiarazione dei redditi presentata o alla certificazione consegnata nell'anno precedente.

E' consentito dichiarare l'assenza di reddito di un soggetto appartenente al nucleo familiare, quando questi nell'anno solare precedente alla dichiarazione sostitutiva unica non ha percepito alcun reddito; in tal caso sono effettuati specifici controlli dall'I.N.P.S. e dagli enti erogatori, ai sensi del Decreto Legislativo n. 109 del 1998, e successive modificazioni, volti ad accertare l'eventuale successiva presentazione della dichiarazione dei redditi o il ricevimento della certificazione sostitutiva;

b) i redditi di lavoro prestato nelle zone di frontiera e in altri paesi limitrofi da soggetti residenti nel territorio dello Stato;

c) i proventi derivanti da attività agricole, svolte anche in forma associata, per le quali sussiste l'obbligo alla presentazione della dichiarazione IVA. A tal fine va assunta la base imponibile determinata ai fini dell'IRAP, al netto dei costi del personale a qualunque titolo utilizzato;

d) il reddito figurativo delle attività finanziarie determinato applicando il tasso di rendimento medio annuo dei titoli decennali del Tesoro al

complessivo patrimonio mobiliare del nucleo familiare individuato secondo quanto indicato nei successivi **commi 2, 3 e 4**.

Qualora il nucleo risieda in abitazione in locazione, dalla somma dei suddetti elementi reddituali si detrae il valore del canone di locazione annuo, fino a concorrenza e per un ammontare massimo di 5.160,00 Euro. In tal caso il richiedente è tenuto a dichiarare gli estremi del contratto di locazione registrato e l'ammontare del canone. Ai fini dell'applicazione della detrazione del presente comma:

- a) l'abitazione di residenza del nucleo è quella nella quale risiedono i componenti del nucleo familiare e per la quale il contratto di locazione è registrato in capo ad almeno uno dei componenti;
- b) se i componenti del nucleo, in virtù dell'applicazione dei criteri di cui all'articolo 1-bis, risultano risiedere in più abitazioni per le quali il contratto di locazione è registrato in capo ad alcuno dei componenti stessi, la detrazione si applica, tra le suddette, all'abitazione individuata dal richiedente nella dichiarazione sostitutiva unica; se il contratto di locazione risulta solo in quota parte in capo ai componenti del nucleo la detrazione si applica per detta quota.

Reddito di fratelli e sorelle

Al fine di tenere adeguatamente conto dei soggetti che sostengono effettivamente l'onere di mantenimento dello studente, il reddito ed il patrimonio dei fratelli e delle sorelle dello studente facenti parte del nucleo familiare concorrono alla formazione di tutti gli indicatori della condizione economica nella misura del 50%.

Reddito e Patrimonio estero

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente Universitaria ISEEU tiene conto anche dei redditi percepiti all'estero e del patrimonio posseduti all'estero. I redditi sono valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle finanze, ai sensi del Decreto-Legge 28 giugno 1990, n. 167, articolo 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

I redditi percepiti all'estero devono essere attestati mediante certificazione in lingua italiana da allegare al modello ISEEU.

Si ricorda che sono considerati redditi esteri (quindi devono essere dichiarati nell'ISEEU) anche i redditi percepiti da: Stato del Vaticano – Ambasciate – Consolati – enti esteri es: FAO etc.

ISPU - indicatore della situazione patrimoniale universitaria

L'indicatore della situazione patrimoniale è determinato sommando, per ciascun componente del nucleo familiare i seguenti valori patrimoniali:

1. Patrimonio immobiliare (fabbricati e terreni)

Il valore patrimoniale è dato dall'imponibile definito ai fini ICI al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di presentazione del modello ISEEU, indipendentemente dal periodo di possesso. Dovranno essere considerati i beni posseduti da ogni singolo soggetto componente il nucleo familiare al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione del modello ISEEU, anche se non più posseduti alla data della dichiarazione. Sono compresi i diritti reali di godimento (usufrutto, uso, abitazione, servitù, superficie, enfiteusi, ecc.). È esclusa la nuda proprietà.

Dal valore così determinato di ciascun fabbricato o terreno, si detrae, fino a concorrenza, l'ammontare dell'eventuale debito residuo alla stessa data del 31 dicembre per mutui contratti per l'acquisto dell'immobile o per la costruzione del fabbricato.

Qualora il nucleo risieda in abitazione di proprietà, dalla somma dei suddetti valori si detrae per tale immobile, in alternativa alla detrazione del debito residuo, se più favorevole e fino a concorrenza, il valore della casa di abitazione, come sopra definito, nel limite di 51.645,69 Euro. Ai fini dell'applicazione della detrazione l'abitazione di residenza del nucleo è quella nella quale risiedono i suoi componenti, di proprietà di almeno uno di essi.

Se i componenti del nucleo risultano risiedere in più abitazioni la cui proprietà è di alcuno dei componenti stessi, la detrazione si applica, tra le suddette, all'abitazione individuata dal richiedente nella dichiarazione del modello ISEEU.

Se l'immobile risulta in quota parte di proprietà di alcuno dei componenti del nucleo, la detrazione si applica solo per detta quota.

2. Patrimonio mobiliare

Dovrà essere considerato il patrimonio posseduto in termini di valore complessivo da ogni singolo soggetto componente il nucleo familiare al 31 dicembre dell'anno precedente la presentazione del modello ISEEU.

Dovranno essere considerati i beni posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente anche se non più posseduti alla data della dichiarazione.

Ai fini della determinazione del patrimonio mobiliare devono essere considerate le componenti di seguito specificate, possedute alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione del modello ISEEU:

a) depositi e conti correnti bancari e postali, per i quali va assunto il valore del saldo contabile attivo, al netto degli interessi, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 6;

b) titoli di Stato, obbligazioni certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi e assimilati per i quali va assunto il valore nominale delle consistenze alla data di cui alla lettera a);

c) azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio (Oicr) italiani o esteri, per le quali va assunto il valore risultante dall'ultimo prospetto redatto della società di gestione alla data di cui alla lettera a);

d) partecipazioni azionarie in società non quotate in mercati regolamentati e partecipazioni in società non azionarie, per le quali va assunto il valore della frazione del patrimonio netto, determinato sulla base delle risultanze dell'ultimo bilancio approvato anteriormente alla data di presentazione della dichiarazione sostitutiva di cui all'articolo 6, ovvero in caso di esonero dall'obbligo di redazione del bilancio, determinato dalla somma delle rimanenze finali e dal costo complessivo dei beni ammortizzabili, al netto dei relativi ammortamenti, nonché degli altri cespiti o beni patrimoniali;

e) masse patrimoniali, costituite da somme di denaro o beni non relativi all'impresa affidate in gestione a un soggetto abilitato ai sensi del Decreto Legislativo n. 415 del 1996, per le quali va assunto il valore delle consistenze risultanti dall'ultimo rendiconto predisposto, secondo i criteri stabiliti dai regolamenti emanati dalla Commissione nazionale per le società e la borsa, dal gestore del patrimonio anteriormente alla data di cui alla lettera a);

f) altri strumenti e rapporti finanziari per i quali va assunto il valore corrente alla data di cui alla lettera a), nonché contratti di assicurazione mista sulla vita e di capitalizzazione per i quali va assunto l'importo dei premi complessivamente versati a tale ultima data, ivi comprese le polizze a premio unico anticipato per tutta la durata del contratto, per le quali va

assunto l'importo del premio versato; sono esclusi i contratti di assicurazione mista sulla vita per i quali alla medesima data non è esercitabile il diritto di riscatto;

g) imprese individuali per le quali va assunto il valore del patrimonio netto, determinato con le stesse modalità indicate alla precedente lettera e).

Per i rapporti di custodia, amministrazione, deposito e gestione cointestati anche a soggetti appartenenti a nuclei familiari diversi, il valore della consistenza è assunto per la quota di spettanza.

Il valore complessivo, individuato per singolo soggetto appartenente al nucleo familiare, viene approssimato per difetto ai 500,00 Euro o suoi multipli.

Dal valore del patrimonio mobiliare calcolato si detrae, fino a concorrenza, una franchigia pari a 15.493,71 Euro. Tale franchigia non si applica ai fini della determinazione del reddito figurativo.

3. Indicatore della Situazione Patrimoniale all'Estero

L'Indicatore della situazione patrimoniale equivalente è calcolato secondo le modalità di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 109, e successive modificazioni ed integrazioni, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti all'estero. Tali patrimoni sono considerati con le stesse modalità del citato decreto legislativo con le seguenti integrazioni:

a) i patrimoni immobiliari localizzati all'estero, posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, sono valutati solo nel caso di fabbricati, considerati sulla base del valore convenzionale di 500,00 Euro al metro quadrato;

b) i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle finanze, ai sensi del Decreto- Legge 28 giugno 1990, n. 167, articolo 4, comma 6, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1990, n. 227, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il patrimonio posseduto all'estero deve essere attestato mediante certificazione in lingua italiana da allegare al modello ISEEU.

La scala di equivalenza

La scala di equivalenza è un parametro che aumenta con il numero dei componenti il nucleo familiare.

Numero componenti	Parametro P
1	1,00
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85

Valori correttivi del parametro P

I valori correttivi della scala consentono di tener conto di condizioni di disagio, facilitando l'accesso alle prestazioni sociali agevolate:

- + **0,35** Per ogni ulteriore componente
- + **0,20** Nucleo con figli minori ed un solo genitore, che abbia svolto attività di lavoro o di impresa per almeno 180 gg nell'anno e a condizione che nel nucleo familiare non ci siano altri soggetti maggiorenni
- + **0,50** Per ogni componente con handicap permanente o invalidità pari o superiore al 66%
- + **0,20** Per nucleo con figli minori in cui entrambi i genitori abbiano svolto attività di lavoro e di impresa per almeno 180 gg nell'anno
- + **0,20** Per nucleo con figli minori e un solo genitore

Regole sulle persone coniugate

I coniugi fanno sempre parte dello stesso nucleo familiare, anche quando non risultano nello stesso stato di famiglia.

* I coniugi conviventi, anche se uno o entrambi a carico ai fini IRPEF di altre persone, formano un nucleo familiare a sé stante.

* Se i coniugi invece hanno diversa residenza anagrafica e sono a carico di altre persone, faranno comunque parte del medesimo nucleo familiare ma non a sé stante, bensì identificato sulla base della famiglia anagrafica di uno dei coniugi, scelta di comune accordo come residenza familiare.

Gli unici casi in cui i coniugi non risultino far parte dello stesso nucleo familiare sono:

- in caso di separazione legale omologata;
- se è stata ordinata la separazione in pendenza di domanda di nullità di matrimonio;

- se è stata consentita la diversa residenza a seguito di provvedimenti temporanei ed urgenti del giudice;
- se uno dei coniugi è stato escluso dalla potestà sui figli;
- se è stata proposta domanda di divorzio;
- se sia in corso un procedimento da cui risulti l'abbandono del coniuge.

È fondamentale che le predette situazioni siano oggetto di un provvedimento del giudice o di un procedimento in corso.

Una semplice separazione di fatto non comporta la divisione del nucleo.

Regole sui minori

I figli minori che convivono con un genitore sono sempre iscritti nel nucleo familiare di cui fa parte il genitore stesso.

Se i figli minori sono coniugati (over 16 anni) sono tenuti a seguire le regole dei soggetti coniugati.

I minori in affidamento preadottivo e temporaneo, affidati con provvedimento del giudice al dichiarante, al coniuge o ad altre persone che sono nello stesso stato di famiglia, fanno parte del nucleo familiare del dichiarante (o del coniuge, se con diversa residenza e lo stato di famiglia di riferimento è questo).

Se affidati a terzi con provvedimento del giudice, fanno parte del nucleo della persona a cui sono stati affidati, anche se inseriti in altra famiglia anagrafica carico ai fini IRPEF di altro soggetto.

I minori in affidamento e collocati presso istituti di assistenza o comunità sono considerati nucleo familiare a sé stante.

I soggetti a carico ai fini IRPEF, anche se componenti altra famiglia anagrafica, fanno parte del nucleo familiare della persona di cui sono a carico. Quando un soggetto risulta a carico ai fini IRPEF di più persone, si considera, tra quelle di cui è a carico, componente il nucleo familiare:

- a) della persona della cui famiglia anagrafica fa parte;
- b) se non fa parte della famiglia anagrafica di alcuna di esse, della persona tenuta agli alimenti; in presenza di più persone obbligate agli alimenti nello stesso grado, si considera componente il nucleo familiare di quella tenuta in misura maggiore.

**Tasse e contributi per le lauree triennali
Lauree a ciclo unico (fino al III anno)
Vecchio Ordinamento**

FASCIA	ISEEU		TASSE E CONTRIBUTI
	DA	A	
1	€ -	€ 12.999,99	€ 365,67
2	€ 13.000,00	€ 13.999,99	€ 385,67
3	€ 14.000,00	€ 14.999,99	€ 405,67
4	€ 15.000,00	€ 15.999,99	€ 425,67
5	€ 16.000,00	€ 16.999,99	€ 445,67
6	€ 17.000,00	€ 17.999,99	€ 465,67
7	€ 18.000,00	€ 18.999,99	€ 485,67
8	€ 19.000,00	€ 19.999,99	€ 505,67
9	€ 20.000,00	€ 20.999,99	€ 525,67
10	€ 21.000,00	€ 21.999,99	€ 545,67
11	€ 22.000,00	€ 22.999,99	€ 565,67
12	€ 23.000,00	€ 23.999,99	€ 585,67
13	€ 24.000,00	€ 24.999,99	€ 605,67
14	€ 25.000,00	€ 25.999,99	€ 625,67
15	€ 26.000,00	€ 26.999,99	€ 645,67
16	€ 27.000,00	€ 27.999,99	€ 665,67
17	€ 28.000,00	€ 28.999,99	€ 685,67
18	€ 29.000,00	€ 29.999,99	€ 705,67
19	€ 30.000,00	€ 30.999,99	€ 725,67
20	€ 31.000,00	€ 31.999,99	€ 745,67
21	€ 32.000,00	€ 32.999,99	€ 765,67
22	€ 33.000,00	€ 33.999,99	€ 785,67
23	€ 34.000,00	€ 34.999,99	€ 805,67
24	€ 35.000,00	€ 35.999,99	€ 825,67
25	€ 36.000,00	€ 36.999,99	€ 845,67
26	€ 37.000,00	€ 37.999,99	€ 865,67
27	€ 38.000,00	€ 38.999,99	€ 885,67
28	€ 39.000,00	€ 39.999,99	€ 905,67

**Tasse e contributi per le lauree triennali
Lauree a ciclo unico (fino al III anno)
Vecchio Ordinamento**

FASCIA	ISEEU		TASSE E CONTRIBUTI
	DA	A	
29	€ 40.000,00	€ 40.999,99	€ 925,67
30	€ 41.000,00	€ 41.999,99	€ 945,67
31	€ 42.000,00	€ 42.999,99	€ 965,67
32	€ 43.000,00	€ 43.999,99	€ 985,67
33	€ 44.000,00	€ 44.999,99	€ 1.005,67
34	€ 45.000,00	€ 45.999,99	€ 1.025,67
35	€ 46.000,00	€ 46.999,99	€ 1.045,67
36	€ 47.000,00	€ 47.999,99	€ 1.065,67
37	€ 48.000,00	€ 48.999,99	€ 1.085,67
38	€ 49.000,00	€ 49.999,99	€ 1.105,67
39	€ 50.000,00	€ 50.999,99	€ 1.125,67
40	€ 51.000,00	€ 51.999,99	€ 1.145,67
41	€ 52.000,00	€ 52.999,99	€ 1.165,67
42	€ 53.000,00	€ 53.999,99	€ 1.185,67
43	€ 54.000,00	€ 54.999,99	€ 1.205,67
44	€ 55.000,00	€ 55.999,99	€ 1.225,67
45	€ 56.000,00	€ 56.999,99	€ 1.245,67
46	€ 57.000,00	€ 57.999,99	€ 1.265,67
47	€ 58.000,00	€ 58.999,99	€ 1.285,67
48	€ 59.000,00	€ 59.999,99	€ 1.305,67
49	€ 60.000,00	€ 60.999,99	€ 1.325,67
50	€ 61.000,00	€ 61.999,99	€ 1.345,67
51	€ 62.000,00	€ 62.999,99	€ 1.365,67
52	€ 63.000,00	€ 63.999,99	€ 1.385,67
53	€ 64.000,00	€ 64.999,99	€ 1.405,67
54	€ 65.000,00	€ 65.999,99	€ 1.425,67
55	€ 66.000,00	€ 66.999,99	€ 1.445,67
56	€ 67.000,00	€ 67.999,99	€ 1.462,68

**Tasse e contributi per le Lauree Magistrali
Lauree a ciclo unico (IV e V anno)**

FASCIA	ISEEU		TASSE E CONTRIBUTI
	DA	A	
1	€ -	€ 12.999,99	€ 395,67
2	€ 13.000,00	€ 13.999,99	€ 415,67
3	€ 14.000,00	€ 14.999,99	€ 435,67
4	€ 15.000,00	€ 15.999,99	€ 455,67
5	€ 16.000,00	€ 16.999,99	€ 475,67
6	€ 17.000,00	€ 17.999,99	€ 495,67
7	€ 18.000,00	€ 18.999,99	€ 515,67
8	€ 19.000,00	€ 19.999,99	€ 535,67
9	€ 20.000,00	€ 20.999,99	€ 555,67
10	€ 21.000,00	€ 21.999,99	€ 575,67
11	€ 22.000,00	€ 22.999,99	€ 595,67
12	€ 23.000,00	€ 23.999,99	€ 615,67
13	€ 24.000,00	€ 24.999,99	€ 635,67
14	€ 25.000,00	€ 25.999,99	€ 655,67
15	€ 26.000,00	€ 26.999,99	€ 675,67
16	€ 27.000,00	€ 27.999,99	€ 695,67
17	€ 28.000,00	€ 28.999,99	€ 715,67
18	€ 29.000,00	€ 29.999,99	€ 735,67
19	€ 30.000,00	€ 30.999,99	€ 755,67
20	€ 31.000,00	€ 31.999,99	€ 775,67
21	€ 32.000,00	€ 32.999,99	€ 795,67
22	€ 33.000,00	€ 33.999,99	€ 815,67
23	€ 34.000,00	€ 34.999,99	€ 835,67
24	€ 35.000,00	€ 35.999,99	€ 855,67
25	€ 36.000,00	€ 36.999,99	€ 875,67
26	€ 37.000,00	€ 37.999,99	€ 895,67
27	€ 38.000,00	€ 38.999,99	€ 915,67
28	€ 39.000,00	€ 39.999,99	€ 935,67

**Tasse e contributi per le Lauree Magistrali
Lauree a ciclo unico (IV e V anno)**

FASCIA	ISEEU		TASSE E CONTRIBUTI
	DA	A	
29	€ 40.000,00	€ 40.999,99	€ 955,67
30	€ 41.000,00	€ 41.999,99	€ 975,67
31	€ 42.000,00	€ 42.999,99	€ 995,67
32	€ 43.000,00	€ 43.999,99	€ 1.015,67
33	€ 44.000,00	€ 44.999,99	€ 1.035,67
34	€ 45.000,00	€ 45.999,99	€ 1.055,67
35	€ 46.000,00	€ 46.999,99	€ 1.075,67
36	€ 47.000,00	€ 47.999,99	€ 1.095,67
37	€ 48.000,00	€ 48.999,99	€ 1.115,67
38	€ 49.000,00	€ 49.999,99	€ 1.135,67
39	€ 50.000,00	€ 50.999,99	€ 1.155,67
40	€ 51.000,00	€ 51.999,99	€ 1.175,67
41	€ 52.000,00	€ 52.999,99	€ 1.195,67
42	€ 53.000,00	€ 53.999,99	€ 1.215,67
43	€ 54.000,00	€ 54.999,99	€ 1.235,67
44	€ 55.000,00	€ 55.999,99	€ 1.255,67
45	€ 56.000,00	€ 56.999,99	€ 1.275,67
46	€ 57.000,00	€ 57.999,99	€ 1.295,67
47	€ 58.000,00	€ 58.999,99	€ 1.315,67
48	€ 59.000,00	€ 59.999,99	€ 1.335,67
49	€ 60.000,00	€ 60.999,99	€ 1.355,67
50	€ 61.000,00	€ 61.999,99	€ 1.375,67
51	€ 62.000,00	€ 62.999,99	€ 1.395,67
52	€ 63.000,00	€ 63.999,99	€ 1.415,67
53	€ 64.000,00	€ 64.999,99	€ 1.435,67
54	€ 65.000,00	€ 65.999,99	€ 1.455,67
55	€ 66.000,00	€ 66.999,99	€ 1.475,67
56	€ 67.000,00	€ 67.999,99	€ 1.492,68

ESONERI

Può chiedere l'<u>esonero totale</u> dalle tasse e contributi universitari d'iscrizione:	Codice esenzione
lo studente con una disabilità pari o superiore al 66% documentata, indipendentemente dalla capacità contributiva	T1
Lo studente con una disabilità compresa tra il 33% e il 65% documentata, con una capacità contributiva inferiore agli importi della sedicesima fascia contributiva pari a € 27.999,99	T2
Lo studente vincitore o idoneo di borse di studio e prestiti d'onore concessi dalla Regione Lazio (A.Di.S.U.). In questo caso non deve effettuare il versamento della prima e della seconda rata di iscrizione, ma deve comunque effettuare un versamento di 14,62 € relativo all'imposta di bollo	T3
Lo studente straniero borsista del governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi	T4
Il vincitore di gare di matematica (1°, 2° e 3° classificato con voto di maturità pari almeno a 90/100)	T6

Può chiedere l'<u>esonero parziale</u> dalle tasse e contributi universitari d'iscrizione:	Codice esenzione
Lo studente con disabilità compresa tra il 33 e il 65% e con ISEEU maggiore della sedicesima fascia contributiva pari a € 27.999,99 (paga contributi, tassa regionale e bollo);	P3
Dipendente di Roma Tre, indipendentemente dal reddito	P4
Figlio di dipendente di Roma Tre con capacità contributiva inferiore alla 16a fascia	P6

<p>Il vincitore di gare di matematica con voto di maturità inferiore a 90/100 (paga la metà dell'importo dovuto in base alla fascia contributiva d'appartenenza)</p>	<p>P8</p>
<p>Lo studente che si immatricola ai Corsi di Studio in Fisica e Matematica per lo stanziamento del "Fondo Giovani" da parte del Ministero, pagano all'atto dell'iscrizione solo la tassa regionale e il bollo. Sono altresì esonerati dal pagamento della seconda rata a condizione che gli stessi sostengano 12 CFU entro febbraio 2009.</p>	<p>P10</p>

N.B. IMMATRICOLANDI CORSI FISICA E MATEMATICA

Si consiglia agli studenti di presentare l'ISEEU in uno dei CAAF convenzionati con Roma Tre entro il 05/11/2008 per calcolare correttamente la seconda rata qualora non dovessero acquisire i crediti richiesti per avere l'esonero totale.

In caso contrario pagheranno l'importo massimo.

Coordinamento Editoriale

Dott.ssa Roberta Evangelista
Area Studenti
Responsabile Divisione Segreteria Studenti

Redazione

Dott.ssa Roberta Evangelista
Dott.ssa Raffaella Pettine
Area Studenti
Divisione Segreteria Studenti

Copyright

Divisione Segreteria Studenti
Università degli Studi Roma Tre