Università degli Studi Roma Tre

Domanda di laurea

Istruzioni per la Presentazione della Domanda di Laurea

Introduzione	2
Assistenza	2
Accedi alla tua area riservata	5
Prenotazione Domanda di Laurea	6
Stampa Bollettino	10
Riepilogo della domanda e conferma esplicita	10
Annullamento della domanda di Laurea	13
Stampa della domanda di Laurea	14

Introduzione

La domanda di Laurea deve essere presentata attraverso il Portale dello Studente.

Prima di procedere con la presentazione della domanda di Laurea, leggi attentamente quanto riportato nel sito delle Segreterie Studenti <u>http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica</u>

Assistenza

Ti ricordiamo che:

- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa devi rivolgerti alle Segreterie Studenti mentre per chiarimenti di natura didattica devi rivolgerti alle Segreterie Didattiche.
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line <u>http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/</u>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza, che devi compilare in ogni suo campo, per poter ottenere una rapida risposta. In particolare, ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato, in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

🕘 Portale dello Studente - Roma Tr	e > Assistenza - Mozilla Firefox 📃 💷 🔤	
<u>File M</u> odifica <u>V</u> isualizza <u>C</u> ron	ologia S <u>eg</u> nalibri <u>S</u> trumenti <u>?</u>	0
ROMA UNIVERSITA DEGLI STUDI	ortale dello Studente	•
	Home > Servizi On-Line pagina stampabile	
Offerta Didattica	Assistenza	
Evita la Fila	Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle	
Segreteria Studenti	Segreterie Didattiche.	
Segreterie Didattiche	Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila seguente modulo	
Divisione Politiche per gli Studenti	(Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo Matricola il valore 999999)	
Servizi On-Line Istruzioni	Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o	
Assistenza	l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.	
Accedi ai servizi	Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi informativa)	
Ammissione e Immatricolazioni	Istruzioni per la compilazione	Ŧ
✓ Completato		
		H

Accedi al Portale dello Studente

Per utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dall'Università degli Studi di RomaTre è necessario effettuare la **registrazione** sul Portale dello Studente.

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue: http://portalestudente.uniroma3.it/

Nella homepage del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.



Accedi alla tua area riservata

Una volta raggiunta la pagina principale del Portale dello Studente, seleziona la voce **Servizi** on-line presente nel menu principale di sinistra. Seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**; ti viene visualizzata una pagina informativa in fondo alla quale è presente il collegamento **Accedi alla nuova area riservata** attraverso il quale puoi accedere alla tua area riservata

Verrai rimandato al sito del sistema GOMP https://gomp.uniroma3.it/



Prenotazione Domanda di Laurea

Per verificare le domande presentate o per presentare una nuova domanda, devi accedere al sistema GOMP, inserendo le stesse credenziali valide per l'accesso al Portale dello Studente.

https://gomp.uniroma3.it/



Seleziona ora la voce "Domanda di laurea/conseguimento del titolo" dal menù "Carriera, piani di studio ed esami", come indicato nell'immagine sottostante.



Il sistema presenterà (come di seguito mostrato) una schermata con una serie di informazioni da inserire.

Nota: se non hai ancora compilato il questinario AlmaLaurea, clicca sul link per avviare la compilazione.

DOMANDA DI LAUREA	
Per inviare la	domanda di laurea è necessario compilare il questionario almalaurea. Vai alla compilazione del questionario ALMALAUREA
lo sottoscritta, chiedo di essere ammessa a sos	tenere l'esame di Laurea
ESTREMI DELLA DOMANDA	
Anno accademico	2015/2016
Data della domanda	21/04/2016
CORSO DI STUDIO	
Denominazione	INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) LM-32, regolamento 2010/2011

Da questa pagina potrai inserire i dati relativi agli "esami sostenuti ma non ancora in carriera" e gli "esami mancanti da sostenere per concludere la carriera" nel periodo che intercorre tra la presentazione della domanda preliminare e l'appello di laurea.

Nota: Per l'insegnamento ed il relatore è presente un filtro di ricerca con suggerimento che si attiverà all'inserimento del terzo carattere.

ESAMI SOSTENUTI MA NON ANCORA IN CARRIEI	RA				
Esame		Data	Voto	<u>Cfu</u>	
20802125 BIG DATA	*	15/04/2016	30/30 e lode 🔹	6	•
BIG	٩		eventhes?		
20802125 <u>BIG</u> DATA					
	Esame			<u>Cfu</u>	
Cerca			¥		\bigcirc
DATI DELLA TESI					
Tipologia	Altro				٠
Titolo					
Insegnamento	Cerca				*
Relatore	Cerca				*
Tipologia di esame finale					Y
			Procedi >>		

Nota: Per ogni attività didattica da inserire come "**Esami sostenuti ma non ancora in carriera**" è presente un filtro di ricerca con suggerimento che si attiverà al terzo carattere digitato mentre nel secondo campo dovrai inserire i CFU relativi l'insegnamento.

ESAMI MANCANTI DA SOSTEI	NERE PER CONCLUDERE LA CARRIERA			
	Esame		<u>Cfu</u>	
Cerca		A	9	•
ARCHITETTURE SO		٩		
20801792 ARCHITETTURE S	5 <u>0</u> FTWARE			
Tinologia	Altro			

Nota: Per ogni attività didattica da inserire come "Esami mancanti da sostenere per concludere la carriera" è presente un filtro di ricerca con suggerimento che si attiverà al terzo carattere digitato, nel secondo campo dovrai inserire la data, nel terzo il voto e nel quarto i CFU relativi l'insegnamento.

In fondo alla pagina, dovrai inserire il titolo della tesi (si deve indicare il titolo della tesi anche se non ancora definitivo), l'insegnamento (si deve indicare l'attività didattica del docente con cui si sostiene la tesi) ed il relatore (cognome del docente con il quale si sostiene la tesi)

ESAMI SOSTENUTI MA NON ANCORA IN CARR	IERA			
Esam	2	Data	Voto	Cfu
Cerca	*		< Nessun esito> v	
ESAMI MANCANTI DA SOSTENERE PER CONCL	UDERE LA CARRIERA			
Cerca	Esame			<u>Cfu</u>
DATI DELLA TESI				
Tipologia	Altro			
Titolo				
Insegnamento	Cerca			
Relatore	Cerca			
Tipologia di esame finale				v
			Procedi >>	

Clicca sul pulsante "invia la domanda" per inviare la domanda preliminare di laurea

Conferma dei dati		
ESTREMI		
Data della domanda	21/04/2016	
Anno accademico	2015/2016	
CORSO DI STUDI		
Denominazione	INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) LM-32, regolamento 2010/2011	
DATI DELLA TESI		
Tipo tesi	Altro	
Titolo della tesi	NUOVO PORTALE DELLO STUDENTE	
INSEGNAMENTO		
Insegnamento	20801800 – GESTIONE DELL'INFORMAZIONE SU WEB	
RELATORE		
Docente	MERIALDO PAOLO	
<< Torna a	ai dati Invia la domanda	

Stampa Bollettino

Dalla voce "**Riepilogo tasse e pagamenti**" del menù "**Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti**" puoi stampare il bollettino oppure inviarlo alla tua posta elettronica (vedi immagine sottostante).

Da pagare Già pagati				
Deceriaione	Inconto	Condenses	Pagamen	to
Descrizione	Importo	Scadenza	Bollettin	0
2015/2016 Contributo per diploma finale	83,00	-	DOWNLOAD Bollettino	INVIA IN MAIL
			nessuna	nessuna

Qualora volessi stampare il pdf consenti il browser a farti aprire il popup



Seleziona la casellina indicata dalla freccia, seleziona consenti e successivamente clicca sul bottone fine. Adesso puoi scaricare il bollettino in formato pdf.

smart_edu = 60MP x x	
ROMA TREE INVERSITA DIGUISTUDE	I seguenti popup sono stati bloccati in questa pagina: http://uniromaä-studenti-test.gomp.it/Stuiper.b301228-9202-4ebc-9a66-81051295da8 http://uniromaä-studenti-test.gomp.it/Stuiper.b27b99d8-5624-450e-9a66-8200758s31d Consenti sempre popup di http://uniromaä-studenti-test.gomp.it Continue a bloccare i popup
TASSE, CONTRIBUTI E PAGAMENTI	Gestion & blocco dei popup.
Da pagare Già pagati	
	Pagamento

Riepilogo della domanda e conferma esplicita

Dalla voce "Domanda di laurea" del menù "Carriera, piani di studio ed esami" trovi la pagina di riepilogo dove puoi annullare la domanda presentate o aggiornare il titolo della tesi tramite i pulsanti "**annulla la domanda presentata**" e "**aggiorna il titolo della tesi**".

Dati dell'ultima domanda effettuata	
Domanda di laurea	Stampa domanda di laurea (formato pdf)
ESTREMI	
Identificativo della domanda	16504437.6
Data della domanda	21/04/2016
Anno accademico	2015/2016
CORSO DI STUDI	
Denominazione	INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) LM-32, regolamento 2010/2011
DATI DELLA TESI	
Tipo tesi	Altro
Titolo della tesi	NUOVO PORTALE DELLO STUDENTE
INSEGNAMENTO	
Insegnamento	20801800 – GESTIONE DELL'INFORMAZIONE SU WEB
RELATORE	
Docente	MERIALDO PAOLO
Annulla la domanda presentata	Aggiorna il titolo della tesi

Nota: al momento della Conferma Esplicita il sistema verificherà l'avvenuta compilazione del questionario AlmaLaurea. Se non hai compilato il questionario, clicca sul link per avviare la compilazione.

DOMANDA DI LAUREA	
Per inviare la domanda di laur	ea è necessario compilare il questionario almalaurea.
Vai alla comp	vilazione del questionario ALMALAUREA
Invio della domanda effettuato con successo	
Per perfezionare la domanda è necessario procedere con il pagam	iento
	Torna alla home page

Nota: per effettuare la conferma esplicita devi compilare il questionario AlmaLaurea altrimenti il pulsante "**conferma la domanda di laurea**" per procedere con la conferma esplicita della domanda non sarà visualizzata.

Cliccando sul link <u>Vai alla compilazione del questionario ALMALAUREA</u> sarai rimandato alla pagina della compilazione del questionario AlmaLaurea (Vedi immagine sottostante)

1 DATI ANAGRAFICI 2 TITOLO DI STUDIO 3 CONS	(i campi contrassegnati con il simbolo * sono obbligatori) 4 RECAPITI E SCELTA PA SSWORD
Ateneo/Istituzione	Università di ROMA Tre
Anno di iscrizione al corso / Anno di Immatricolazione	2010/2011
Titolo	Laurea specialistica (2 anni)
· Denominazione del corso	INGEGNERIA GESTIONALE E DELL'AUTOMAZIONE (DM 270)
Tipologia di utente 🌸	O Studente (non iscritto all'ultimo anno di corso nè fuori corso)
	O Prossimo al conseguimento del titolo (iscritto all'ultimo anno di corso o fuori
	 Titolo conseguito (laureato/diplomato)
	INDIETRO PROCEDI

Dopo aver compilato il questionario di AlmaLaurea, puoi procedere con la conferma esplicita della tua partecipazione all'esame di laurea.

Clicca sul pulsante "**conferma la domanda di laurea**", in questo modo la tua domanda preliminare diventerà definitiva.

La conferma esplicita può essere effettuata soltanto se si sono sostenute e verbalizzate tutte le attività didattiche previste dal proprio ordine degli studi, pena l'esclusione d'ufficio dalla seduta di laurea.

La conferma esplicita può essere presentata soltanto dagli studenti che abbiano già compilato la domanda titolo online e nel periodo di tempo che indicato sul Portale dello Studente. (http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-).

Dati dell'ultima domanda effettuata	
Domanda di laurea	Stampa domanda di laurea (formato pdf)
ESTREMI	
Identificativo della domanda	16504981.6
Data della domanda	05/05/2016
Anno accademico	2015/2016
CORSO DI STUDI	
Denominazione	INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) LM-32, regolamento 2010/2011
DATI DELLA TESI	
Tipo tesi	Altro
Titolo della tesi	titolo
INSEGNAMENTO	
Insegnamento	20801800 - GESTIONE DELL'INFORMAZIONE SU WEB
RELATORE	
Docente	MERIALDO PAOLO
Sessione/Appello di laurea	Appello1
Annulla la domanda presentata	Aggiorna il titolo della tesi Conferma la domanda di laurea

Clicca sul pulsante "Sì, Procedi" per confermare.

DOMANDA DI LAUREA	
Sei sicuro di voler confermare la domanda di laurea?	
<< Torna ai dati	Si, Procedi >>

La procedura di inserimento della domanda di laurea è conclusa.

DOMANDA DI LAUREA	
Conferma della domanda di laurea effettuata con successo	Torna alla home pare

Annullamento della domanda di Laurea

Per annullare la domanda di laurea presentata seleziona la voce "**Domande**" dal menù "**Carriera, piani di studio ed esami**" e clicca sul pulsante "**Annulla la domanda presentata**" (come indicato in figura):

omanda di laurea	Stampa domanda di laurea (formato pdf)
ESTREMI	
dentificativo della domanda	16504437.6
Data della domanda	21/04/2016
nno accademico	2015/2016
CORSO DI STUDI	
Denominazione	INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) LM-32, regolamento 2010/2011
DATI DELLA TESI	
Tipo tesi	Altro
itolo della tesi	NUOVO PORTALE DELLO STUDENTE
INSEGNAMENTO	
nsegnamento	20801800 - GESTIONE DELL'INFORMAZIONE SU WEB
RELATORE	
Jocente	MERIALDO PAOLO
Accessible for descent defension de	ta Aggiorpa il titolo della tegi

Nota: Per conoscere tutti gli adempimenti e le scadenze specifici per le singole Facoltà, si rimanda al sito delle Segreterie Studenti

http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica

Stampa della domanda di Laurea

Per stampare la domanda di laurea da consegnare alla segreteria studenti, seleziona la voce "**Domande**" dal menù "**Carriera, piani di studio ed esami**" e clicca sul link <u>Stampa</u> domanda di laurea (formato pdf).

Per ulteriori informazioni circa i termini e le modalità di consegna, consulta il sito del portale dello studente <u>http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=ammissione_all-</u>

Dati dell'ultima domanda effettuata	
Domanda di laurea	Stampa domanda di laurea (formato pdf)
ESTREMI	
Identificativo della domanda	16504437.6
Data della domanda	21/04/2016
Anno accademico	2015/2016
CORSO DI STUDI	
Denominazione	INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) LM-32, regolamento 2010/2011
DATI DELLA TESI	
Tipo tesi	Altro
Titolo della tesi	NUOVO PORTALE DELLO STUDENTE
INSEGNAMENTO	
Insegnamento	20801800 – GESTIONE DELL'INFORMAZIONE SU WEB
RELATORE	
Docente	MERIALDO PAOLO
Annulla la domanda presentata	Aggiorna il titolo della tesi

Di seguito la domanda pdf della domanda di laurea

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
Domanda per l'ammissione all'esame di laurea/prova finale
Matricola La sottoscritta FABIANA ALESSANDRO, nata a ROMA (RM), il 08/10/1986, iscritta al Corso di studio in INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) CLASSE LM-32 - CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN INGEGNERIA INFORMATICA (D.M. 270/2004) Curriculum comune
Recapiti Telefono: Concentration Telefono: Concentration E-mail: FAB ALESSANDRO@STUD.UNIROMA3.IT Chiede di essere ammessa all'esame di Laurea Titolo della tesi: titolo Insegnamento nel quale sostiene la tesi: 20801800 - GESTIONE DELL'INFORMAZIONE SU WEB Tipologia della tesi: Altro
Primo relatore: PAOLO MERIALDO Firma
ALLEGATI
[] Libretto e statini in originale
Dichiaro [] di aver restituito tutti i testi presi in prestito presso le biblioteche dell'Ateneo non necessari alla preparazione della mia tesi di laurea e mi impegno a restituire 3 giorni prima della seduta quelli eventualmente ancora in prestito perché necessari alla discussione della tesi [] di aver preso visione del regolamento di laurea in vigore presso il Corso di Laurea cui sono iscritto [] di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 13 del D.lg. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i propri dati personali, saranno utilizzati dall'Università degli Studi Roma Tre per le sole finalità istituzionali, nel rispetto delle disposizioni vigenti
N.B. La documentazione dovrà essere inserita negli appositi punti di raccolta, in busta chiusa, presso il Front Office delle Segreterie Studenti di via Ostiense, 175. La mancanza della firma del relatore, del correlatore (ove previsto) o di uno dei documenti sopra elencati comporta la non ammissione alla seduta di laurea.
Roma, 6 maggio 2016
Firma dello studente