

# Università degli Studi Roma Tre

## Procedura per rinnovo d'Iscrizione per gli Anni Successivi

### Istruzioni per la presentazione del rinnovo dell'Iscrizione per gli Anni Successivi

Assistenza .....	2
Accedi alla tua area riservata.....	4
Rinnovo iscrizione.....	5
Tipologia di iscrizione.....	6
Dichiarazione ISEE .....	7
Dichiarazione invalidità (opzionale) .....	9
Esoneri richiedibili On-Line .....	10
Preventivo tasse addebitali .....	11
Conferma domanda .....	11

# Assistenza

Ti ricordiamo che:

- tutte le informazioni di natura amministrativa o didattica sono contenuti nei bandi rettorali; leggili attentamente prima di accedere al portale
- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line; <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza, che devi compilare in ogni suo campo, per poter ottenere una rapida risposta. In particolare, ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato, in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Portale dello Studente - Roma Tre > Assistenza - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI portale dello Studente

Home > Servizi On-Line [pagina stampabile](#)

**Assistenza**

Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche.

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila il seguente **modulo** (Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo Matricola il valore 999999)

Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi [informativa](#))

Istruzioni per la compilazione

Completato

## Accedi al Portale dello Studente

Per utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dall'Università degli Studi di RomaTre è necessario effettuare la **registrazione** sul Portale dello Studente.

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Nella homepage del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.

The screenshot shows the homepage of the Portale dello Studente website. The browser window title is "Portale dello Studente - Roma Tre - Home". The address bar contains "http://portalestudente.uniroma3.it/". The page layout includes a header with the "ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI" logo and the text "portale dello Studente". A navigation menu on the left lists various services such as "Offerta Didattica", "Evita la Fila", "Segreteria Studenti", "Segreterie Didattiche", "Divisione Politiche per gli Studenti", "Servizi on-line", "Ammissioni e Immatricolazioni", "Carriera", "Prenotazione Esami", "Tasse e contributi universitari", "Corsi Post Lauream", "Esami di Stato", "Finanziamenti e Borse di Studio", "Servizi per Te", "Associazioni e Rappresentanti Studenti". The main content area is divided into sections: "Home" with a welcome message, "In Evidenza" with a list of links, and "Avvisi" with a list of announcements. On the right side, there is a search bar, a "SERVIZI ONLINE" tile with a yellow circle around it and the text "accedi alla tua area riservata", and other tiles for "Istruzione per l'accesso on-line", "GUIDE E REGOLAMENTI", "presentazione ISEEU", "Facoltàdi", and "Roma Tre ti risponde 06.57332100". The browser status bar at the bottom shows "Internet | Modalità protetta: disattivata" and "100%".

## Accedi alla tua area riservata

Una volta raggiunta la pagina principale del Portale dello Studente, seleziona la voce **Servizi on-line** presente nel menù principale di sinistra. Seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**; ti viene visualizzata una pagina informativa in fondo alla quale è presente il collegamento **Accedi ai servizi on-line** attraverso il quale puoi accedere alla tua area riservata.

The screenshot shows the 'portale dello Studente' for Roma Tre University. The header includes the university logo and a search bar. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Offerta Didattica', 'Evita la Fila', 'Uffici di segreteria studenti', 'Segreterie Didattiche', 'Divisione Politiche per gli Studenti', 'Mobilità Internazionale Studenti', 'Servizi on-line', 'Istruzioni', 'Assistenza', 'Accedi ai servizi on-line', 'Posta Elettronica', 'Privacy e Regolamenti', 'Cambio Password', 'Code più veloci', 'Ammissioni e Immatricolazioni', 'Carriera', 'Prenotazione Esami', 'Tasse e contributi universitari', 'Corsi Post Lauream e Corsi singoli', and 'Esami di Stato'. The main content area has a search bar and social media icons. The 'Accedi ai servizi on-line' section is highlighted, and a yellow arrow points to the 'Accedi ai servizi on-line' link in the list.

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI **portale dello Studente**

cerca

Home > [Servizi on-line](#) [pagina stampabile](#)  

**Accedi ai servizi on-line**

**Esclusione dal servizio**  
L'accesso ai servizi on-line non e' previsto per gli iscritti al Vecchio Ordinamento, ad eccezione degli iscritti a Scienze della Formazione Primaria.

**Istruzioni ed assistenza**  
Per le istruzioni sull'utilizzo dei servizi on-line, consulta la sezione [Istruzioni](#). In caso di problemi o malfunzionamenti puoi contattare il [servizio di assistenza](#).

**Privacy e Regolamenti**  
Leggi attentamente i [regolamenti](#), [le condizioni di utilizzo](#) e l'informativa sulla [privacy](#).

**Accedi ai servizi**  
Prima di accedere ai servizi, [leggi attentamente le istruzioni](#)

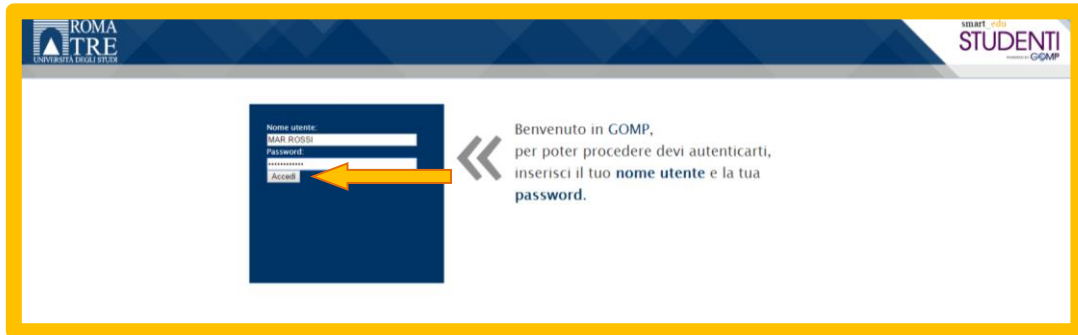
Nota: La precedente area riservata sarà dismessa a partire dal 11/07/2016

- [Accedi ai servizi on-line](#) ←
- [Registrati \(Informativa\)](#)
- [Smarrimento/Cambio password](#)

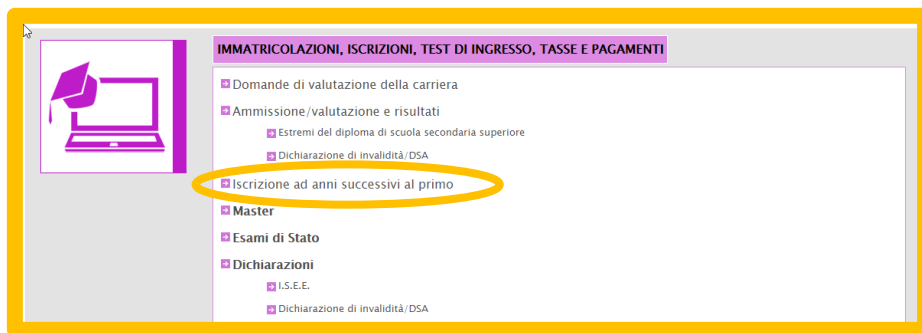
Responsabile delle informazioni: ASI 31/7/2008

# Rinnovo iscrizione

Accedi al sistema GOMP inserendo le credenziali con le quali ti sei precedentemente registrato (puoi consultare la guida [Come registrarsi sul Portale](#)) oppure le stesse credenziali, già in tuo possesso, valide per l'accesso al Portale dello Studente. <https://gomp.uniroma3.it/>



Seleziona ora la voce **“Iscrizione ad anni successivi”** dal menù **“Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti”**, come indicato nell’immagine sottostante.



Ora verrà visualizzata la schermata per l’inserimento dei dati necessari e per la relativa visualizzazione.

# Tipologia di iscrizione

Per prima cosa sarà necessario specificare se si intende fare richiesta per un'iscrizione di tipo TEMPO PIENO o di tipo TEMPO PARZIALE (PART-TIME) selezionando l'apposita voce come mostrato nell'immagine seguente.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE

HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci

STUDENTI GOMP

### ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO

CORSO DI LAUREA

Denominazione	FISICA (DM 270)
Classe di laurea	LM-17 Classe delle lauree magistrali in fisica (nuovo ordinamento)
Durata legale	2 anni
Anno di corso	anno

TIPO DI ISCRIZIONE

Disponibilità

TEMPO PIENO  
 TEMPO PARZIALE (PART-TIME)

DICHIARAZIONE ISEE

Valore ISEE	Valore ISP	Valore SE	Anno reddito	Numero attestazione	Data attestazione	Dichiaro
Nessun dato inserito						

DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ (DSA) (OPZIONALE)

Tipologia	Grado	Permanente	Data termine
Nessun dato inserito			

EVENTUALI ESONERI CHE POSSONO ESSERE RICHIESTI ON-LINE.

Esoneri richiesti	
<input type="checkbox"/>	Vincitore o titolare di borsa di studio e prestiti d'onore concessi da LazioDisu
<input type="checkbox"/>	Beneficiario di borsa di studio LazioDisu per iscritti al 1° anno fuori corso
<input type="checkbox"/>	Dipendente di Roma Tre
<input type="checkbox"/>	Figlio di dipendenti di Roma Tre con ISEE pari o inferiore alla sedicesima fascia contributiva.

PRIMA RATA

Codice	Causale	Contesto	Scadenza	Importo	
				Totale	0,00

[Procedi con l'iscrizione >>](#)

GOMP Studenti - smart\_edu - versione 9.27.1.1 - Matricole: 450227 DETTANTA CALZOLINPREDI.55316/a3u3m4b3p3a3m3h3q3a3c3 © www.romat3.it 2005-2016

# Dichiarazione ISEE

Sarà possibile inserire la dichiarazione ISEE cliccando sull'icona presente nella sezione "DICHIARAZIONE ISEE" come mostrato nell'immagine seguente.

The screenshot shows the 'ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO' page. The 'TIPO DI ISCRIZIONE' field is circled in yellow. Below it, the 'Disponibilità' section has radio buttons for 'TEMPO PIENO' (selected) and 'TEMPO PARZIALE (PART-TIME)'. The 'DICHIARAZIONE ISEE' table has a yellow circle around a small icon in the 'Dichiaro' column. Below that, the 'DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ (DSA (OPZIONALE))' table is empty. The 'EVENTUALI ESONERI' section has several checkboxes. The 'PRIMA RATA' table shows a total amount of 0,00. A 'Procedi con l'iscrizione >>' button is at the bottom.

Si potranno quindi compilare/modificare i campi necessari, dare la propria autorizzazione all'accesso alla Banca Dati INPS affinché l'Ateneo possa effettuare le verifiche del caso e poi cliccare procedi. **ATTENZIONE: è importante fare attenzione che per il campo "Anno accademico selezionato a cui fa riferimento l'autorizzazione" sia selezionato l'Anno Accademico cui si sta richiedendo la nuova iscrizione.**

The screenshot shows the 'AUTORIZZAZIONE' page. It contains a title 'AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ALLA BANCA DATI INPS' and a paragraph explaining the purpose. Below is a section 'A TAL FINE DICHIARA' with 'DATI ANAGRAFICI' including Name (GIULIO), Surname (SETTANTA), Date of birth (13/01/1992), Place of birth (ROMA (ROMA)), Fiscal code (STTGLI92A13H501L), Citizenship (Italia), Residence (VIA FILIPPO ERMINI 68 CAP 00167 ROMA ROMA), and Domicile (VIA FILIPPO ERMINI 68 CAP 00167 ROMA ROMA). The 'Anno accademico a cui fa riferimento l'autorizzazione' is set to 2016/2017 and is circled in yellow. There are three 'Modifica' buttons on the right, also circled in yellow. A 'Procedi >>' button is at the bottom, also circled in yellow.

Verrà poi mostrato un riepilogo dell'autorizzazione prima che sia possibile procedere all'effettivo invio della richiesta come mostrato nell'immagine seguente.

AUTORIZZAZIONE

Conferma dei dati inseriti.

Il Sottoscritto

**BRUNO ORSO**, nazione nascita Italia, data di nascita 01/01/1979, luogo di nascita ROMA, prov. RM, residenza in VIA OSTIENSE 159  
Comune ROMA, prov. RM (00154), codice fiscale RSOBRN79A01H501C.

AUTORIZZA l'Ateneo ad accedere alla banca dati dell'INPS ed a prendere visione dei dati presenti nella banca dati INPS per le finalità strettamente collegate all'erogazione dei servizi didattici.

Anno accademico a cui fa riferimento l'autorizzazione: 2016/2017

**L'autorizzazione sarà valida fino al 28/10/2016**

<< Torna alla compilazione

Invia richiesta >>



## Dichiarazione invalidità (opzionale)

Sarà possibile inserire un'eventuale dichiarazione di invalidità cliccando sull'icona presente nella sezione "DICHIARAZIONE DI INVALIDITA'/DSA (OPZIONALE)" come mostrato nell'immagine seguente.

The screenshot shows the 'ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO' form. The 'DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ/DSA (OPZIONALE)' section is highlighted with a yellow circle. It contains a table with columns: 'Nessun dato inserito', 'Grado', 'Permanente', and 'Data termine'. A yellow circle highlights a small icon in the 'Data termine' column.

Valore ISEE	Valore ISP	Valore SE	Anno reddito	Numero attestazione	Data attestazione	Dichiaro
Nessun dato inserito						

Grado	Permanente	Data termine
Nessun dato inserito		

Sarà possibile quindi inserire i dati relativa all'invalidità che si intende dichiarare, caricare dal proprio computer il file dei documenti attestanti l'invalidità e poi cliccare su "Procedi" come mostrato nella seguente immagine.

The screenshot shows the 'ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE' section of the form. The 'File' upload field is highlighted with a yellow circle. The 'Procedi >>' button is also highlighted with a yellow circle.

ESTREMI DELLA DICHIARAZIONE

Anno accademico: 2014/2015  
Data della comunicazione all'Ateneo: 28/07/2016

DETTAGLIO

Tipologia: <-- Nessuna invalidità -->  
Percentuale: 33  
Invalidità riconosciuta fino al:  Invalidità permanente

CERTIFICAZIONE ATTESTANTE LA DISABILITÀ (OBBLIGATORIO NEL CASO IN CUI SIA STATA SPECIFICATA UNA DISABILITÀ)

File: Scogli file | Nessun file selezionato

<< Torna ai dati | Procedi >>

# Esoneri richiedibili On-Line

Nell'area denominata **“EVENTUALI ESONERI CHE POSSONO ESSERE RICHIESTI ON-LINE”** vengono mostrati gli esoneri disponibili on-line e selezionabili come mostrato nella seguente immagine.

The screenshot displays the 'ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO' (Academic Year Registration) interface. It includes sections for course details, registration type, and various declarations. A yellow circle highlights the 'EVENTUALI ESONERI CHE POSSONO ESSERE RICHIESTI ON-LINE' section, which lists several exemption categories with checkboxes.

ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO							
<b>CORSO DI LAUREA</b>							
Denominazione	FISICA (DM 270)						
Classe di laurea	LM-17 Classe delle lauree magistrali in fisica (nuovo ordinamento)						
Durata legale	2 anni						
Anno di corso	anno						
<b>TIPO DI ISCRIZIONE</b>							
Disponibilità	<input checked="" type="radio"/> TEMPO PIENO <input type="radio"/> TEMPO PARZIALE (PART-TIME)						
<b>DICHIARAZIONE ISEE</b>							
	Valore ISEE	Valore ISP	Valore SE	Anno reddito	Numero attestazione	Data attestazione	Dichiaro
	Nessun dato inserito						
<b>DICHIARAZIONE DI INVALIDITÀ / DSA (OPZIONALE)</b>							
		Grado	Permanente	Data termine			
	Nessun dato inserito						
<b>EVENTUALI ESONERI CHE POSSONO ESSERE RICHIESTI ON-LINE.</b>							
<b>Esoneri richiesti</b>							
<input type="checkbox"/>	Vincitore o idoneo di borsa di studio e prestiti d'onore concessi da Lazio/Studio						
<input checked="" type="checkbox"/>	Beneficiario di borsa di studio Lazio/Studio per iscritti al 1° anno fuori corso.						
<input type="checkbox"/>	Dipendente di Roma Tre.						
<input type="checkbox"/>	Figlio di dipendenti di Roma Tre con ISEE pari o inferiore alla 11° fascia contributiva.						
<b>PRIMA RATA</b>							
	Codice	Causale	Contesto	Scadenza	Importo		Totale
					0,00		
<b>ULTERIORI RATE (SOGGETTE A RICALCOLO)</b>							
	Codice	Causale	Contesto	Scadenza	Importo		
	BOLLO	Imposta di Bollo virtuale (PRIMA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATELIZZAZIONE	05/10/2016	16,00		16,00
	TRE	Tassa Regionale ADISU (PRIMA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATELIZZAZIONE	05/10/2016	140,00		140,00
	ISCR	Tassa minima di iscrizione (PRIMA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATELIZZAZIONE	05/10/2016	201,58		201,58
	CONTR	Contributi universitari (PRIMA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATELIZZAZIONE	05/10/2016	164,42		164,42

## Preventivo tasse addebitali

Nella parte inferiore verrà mostrato un prospetto delle tasse che il sistema prevede che dovranno essere addebitate per il nuovo Anno Accademico di iscrizione come mostrato nell'immagine seguente.

Codice	Causale	Contesto	Scadenza	Totale	Importo
<b>PRIMA RATA</b>					
<b>ULTERIORI RATE (SOGGETTE A RICALCOLO)</b>					
BOLLO	Imposta di Bollo virtuale (PRIMA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATEIZZAZIONE	05/10/2016		16,00
TRE	Tassa Regionale ADISU (PRIMA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATEIZZAZIONE	05/10/2016		140,00
ISCR	Tassa minima di iscrizione (PRIMA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATEIZZAZIONE	05/10/2016		201,58
CONTR.	Contributi Universitari (PRIMA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATEIZZAZIONE	05/10/2016		184,42
CONTR.	Contributi Universitari (SECONDA RATA)	PRIMA TRANCHE DI RATEIZZAZIONE	05/02/2017		481,00
CONTR.	Contributi Universitari (SECONDA RATA)	SECONDA TRANCHE DI RATEIZZAZIONE	05/02/2017		85,73
CONTR.	Contributi Universitari (TERZA RATA)	SECONDA TRANCHE DI RATEIZZAZIONE	05/05/2017		894,00
				<b>Totale</b>	<b>1.966,73</b>

## Conferma domanda

Controlla i dati inseriti e conferma la prenotazione cliccando sul pulsante **“Procedi”** oppure clicca sul tasto **“Annulla”** per tornare alla pagina di inserimento dati.

ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO

Conferma dei dati per l'immatricolazione

AL MAGNIFICO RETTORE

IL SOTTOSCRITTO

BRUNO ORSO, nato il 01/01/1979 a ROMA (ROMA), cittadinanza Italiana, codice fiscale RSOBRN79A01H501C, residente in VIA OSTIENSE 159 CAP 00154 ROMA (ROMA), domiciliato in VIA OSTIENSE 159 CAP 00154 ROMA (ROMA)

CHIEDE L'ISCRIZIONE

al 3o anno del corso di ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE (DM 270) classe L-18, curriculum COMUNE, dipartimento STUDI AZIENDALI in qualità di studente A TEMPO PIENO

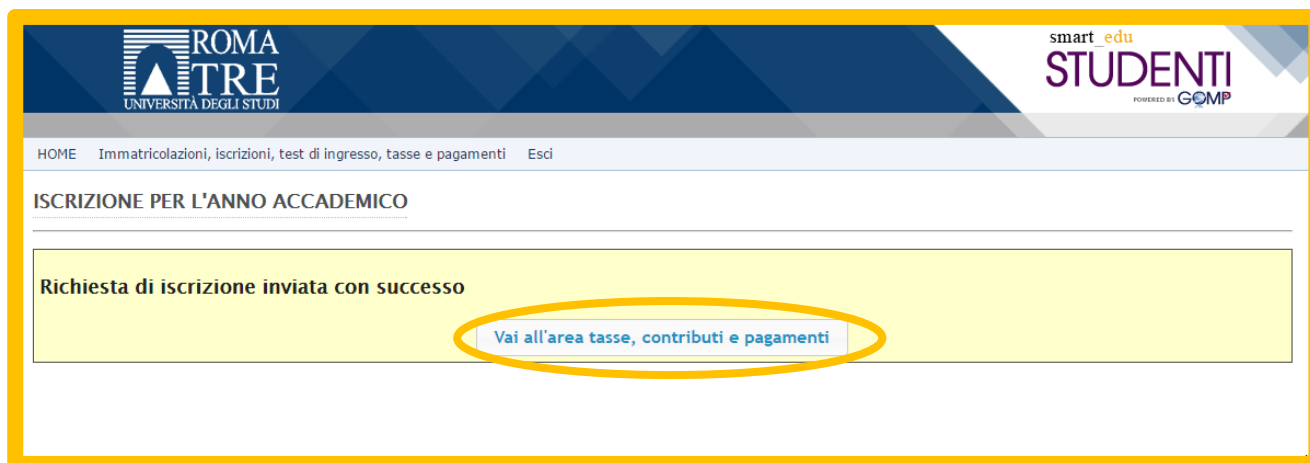
A TAL FINE, VALENDOSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 del DPR 28/12/2000 n.445, CONSAPEVOLE DELLE PENE STABILITE PER LE FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI, DICHIARA

<< Annulla operazione

Procedi con l'iscrizione >>

Una volta completata e confermata la domanda di rinnovo dell'iscrizione verrà restituito un messaggio di conferma e verrà data la possibilità di raggiungere l'area tassa per stampare

i bollettini che devono essere pagati al fine di perfezionare la procedura di rinnovo di iscrizione come mostrato nella figura seguente.



The image is a screenshot of a web portal for Roma Tre University. At the top left is the university logo with the text "ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI". At the top right is the "smart\_edu STUDENTI" logo, with "POWERED BY GOMP" below it. Below the logos is a navigation bar with the text "HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci". The main content area has the heading "ISCRIZIONE PER L'ANNO ACCADEMICO". Below this is a yellow banner with the text "Richiesta di iscrizione inviata con successo". In the center of the banner is a blue button with the text "Vai all'area tasse, contributi e pagamenti", which is circled in yellow.