

Università degli Studi Roma Tre

Procedura di Trasferimento in Uscita

Istruzioni per invio della richiesta di Trasferimento in Uscita

Assistenza	2
Accedi alla tua area riservata.....	4
Domanda di Trasferimento in Uscita.....	5
Ateneo di destinazione.....	6
Conferma domanda	7

Assistenza

Ti ricordiamo che:

- tutte le informazioni di natura amministrativa o didattica sono contenuti nei bandi rettorali; leggili attentamente prima di accedere al portale
- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line; la struttura si trova in Via Ostiense 133, <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza, che devi compilare in ogni suo campo, per poter ottenere una rapida risposta. In particolare, ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato, in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Portale dello Studente - Roma Tre > Assistenza - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI portale dello Studente

Home > Servizi On-Line [pagina stampabile](#)

Assistenza

Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche.

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila [seguente modulo](#) (Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo Matricola il valore 999999)

Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi [informativa](#))

Istruzioni per la compilazione

Completato

Accedi al Portale dello Studente

Per utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dall'Università degli Studi di RomaTre è necessario effettuare la **registrazione** sul Portale dello Studente.

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue: <http://portalestudente.uniroma3.it/>

Nella homepage del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.

The screenshot shows the homepage of the Portale dello Studente website. The browser window title is "Portale dello Studente - Roma Tre". The address bar contains "http://portalestudente.uniroma3.it/". The page header includes the logo of the Università degli Studi di Roma Tre and the text "portale dello Studente". A navigation menu on the left lists various services such as "Offerta Didattica", "Evita la Fila", "Segreteria Studenti", etc. The main content area is titled "Home" and contains a welcome message, a search bar, and a section "In Evidenza" with links to "Immatricolazioni a.a. 2011/2012", "Online il nuovo Regolamento Tasse e Contributi Studenti", and "Concorso 'Inventare il futuro: le tecnologie digitali al servizio della collettività'". A section "Avvisi" lists recent news. On the right side, there are several service tiles, including "SERVIZI ONLINE" (highlighted with a yellow circle), "Istruzione per l'accesso on-line", "GUIDE E REGOLAMENTI", "presentazione ISEEU", "Facoltàdi", and "Roma Tre ti risponde 06.57332100".

Accedi alla tua area riservata

Una volta raggiunta la pagina principale del Portale dello Studente, seleziona la voce **Servizi on-line** presente nel menù principale di sinistra. Seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**; ti viene visualizzata una pagina informativa in fondo alla quale è presente il collegamento **Accedi ai servizi on-line** attraverso il quale puoi accedere alla tua area riservata.

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI **portale dello Studente**

cerca

Home > [Servizi on-line](#) [pagina stampabile](#)  

Accedi ai servizi on-line

Esclusione dal servizio
L'accesso ai servizi on-line non è previsto per gli iscritti al Vecchio Ordinamento, ad eccezione degli iscritti a Scienze della Formazione Primaria.

Istruzioni ed assistenza
Per le istruzioni sull'utilizzo dei servizi on-line, consulta la sezione [Istruzioni](#). In caso di problemi o malfunzionamenti puoi contattare il [servizio di assistenza](#).

Privacy e Regolamenti
Leggi attentamente i [regolamenti](#), [le condizioni di utilizzo](#) e l'informativa sulla [privacy](#).

Accedi ai servizi
Prima di accedere ai servizi, [leggi attentamente le istruzioni](#)

Nota: La precedente area riservata sarà dismessa a partire dal 11/07/2016

- [Accedi ai servizi on-line](#) ←
- [Registrati \(Informativa\)](#)
- [Smarrimento/Cambio password](#)

Responsabile delle informazioni: ASI 31/7/2008

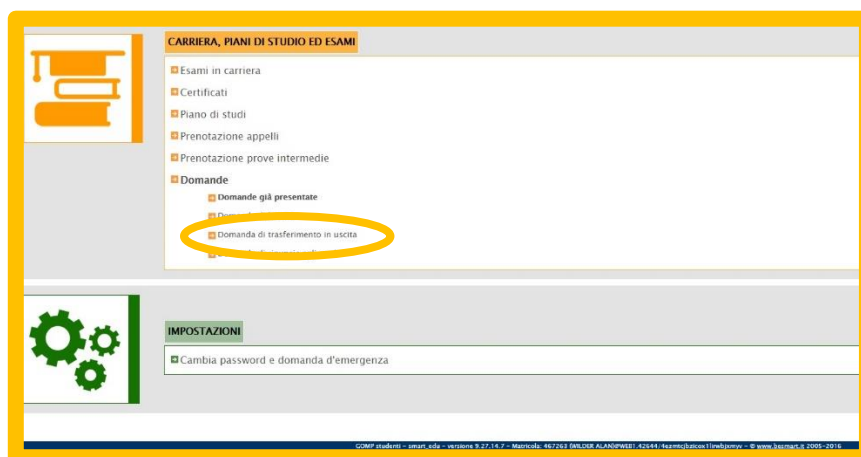
Offerta Didattica
Evita la Fila
Uffici di segreteria studenti
Segreterie Didattiche
Divisione Politiche per gli Studenti
Mobilità Internazionale Studenti
Servizi on-line
Istruzioni
Assistenza
Accedi ai servizi on-line
Posta Elettronica
Privacy e Regolamenti
Cambio Password
Code più veloci
Ammissioni e Immatricolazioni
Carriera
Prenotazione Esami
Tasse e contributi universitari
Corsi Post Lauream e Corsi singoli
Esami di Stato

Domanda di Trasferimento in Uscita

Accedi al sistema GOMP inserendo le credenziali con le quali ti sei precedentemente registrato (puoi consultare la guida [Come registrarsi sul Portale](#)) oppure le stesse credenziali, già in tuo possesso, valide per l'accesso al Portale dello Studente. <https://gomp.uniroma3.it/>

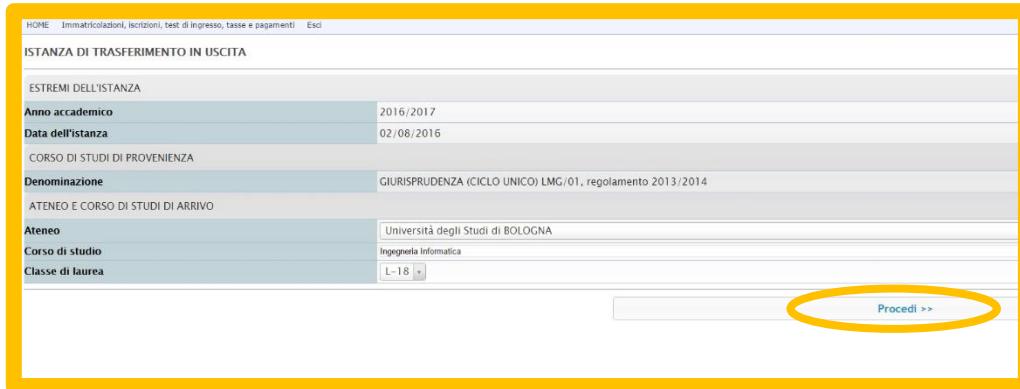


Seleziona ora la voce “**Domanda di trasferimento in uscita**” dal menù “**Carriera, Piani di Studio ed Esami**”, come indicato nell’immagine sottostante.



Ateneo di destinazione

Ora verrà visualizzata la schermata per l'inserimento dei dati relativi all'Ateneo di destinazione dove poter scegliere il nome dell'Ateneo da una lista preesistente, il nome del Corso di Studio di destinazione e la classe da una lista preesistente come mostrato nell'immagine seguente.



HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esci

ISTANZA DI TRASFERIMENTO IN USCITA

ESTREMI DELL'ISTANZA

Anno accademico	2016/2017
Data dell'istanza	02/08/2016

CORSO DI STUDI DI PROVENIENZA

Denominazione	GIURISPRUDENZA (CICLO UNICO) LMG/01, regolamento 2013/2014
---------------	--

ATENEO E CORSO DI STUDI DI ARRIVO

Ateneo	Università degli Studi di BOLOGNA
Corso di studio	Ingegneria Informatica
Classe di laurea	L-18

Procedi >>

Una volta inseriti e verificati i dati sarà necessario premere il tasto **“Procedi”**.

Conferma domanda

Verrà proposta una ricevuta con tutti i dati inseriti e una volta verificati un'ultima volta la correttezza dei dati inseriti si potrà inviare definitivamente la domanda cliccando sul pulsante **"Invia la richiesta"** oppure cliccare sul tasto **"Annulla"** per tornare alla pagina di inserimento dati.

ISTANZA DI TRASFERIMENTO IN USCITA

Conferma dei dati

AL MAGNIFICO RETTORE

LA SOTTOSCRITTA

ALAN WILDER, nata a ROMA (ROMA), cittadinanza Italiana, residente in VIA EVERYTHING COUNTS 1 CAP 00147 ROMA (ROMA), domiciliato in VIA EVERYTHING COUNTS 1 CAP 00147 ROMA (ROMA)

ISCRITTO

al corso di GIURISPRUDENZA (CICLO UNICO) classe LMG/01

CHIEDE IL TRASFERIMENTO PRESSO

Università degli Studi di BOLOGNA, corso di INGEGNERIA INFORMATICA classe L-18.

L'ISTANZA SARÀ ACCOLTA AL RICEVIMENTO DEL PAGAMENTO DELLA TASSA DI TRASFERIMENTO IN USCITA COSÌ CALCOLATA

Imposta di Bollo virtuale 16,00 EURO

contributo per trasferimento in uscita 77,00 EURO

<< Torna ai dati

Invia la richiesta

Una volta completata e confermata la domanda di trasferimento in uscita verrà restituito un messaggio di conferma e verrà data la possibilità di raggiungere l'area delle tasse per stampare i bollettini che devono essere pagati al fine di perfezionare la procedura come mostrato nella figura seguente.

ISTANZA DI TRASFERIMENTO IN USCITA

Invio dell'istanza effettuato con successo

Per perfezionare l'istanza è necessario procedere con il pagamento della tassa di trasferimento.

Vai alla sezione pagamenti

Dall'area delle tasse saranno visibili le tasse appena inserite dal sistema che sarà necessario stampare e pagare.

HOME Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti Esd

TASSE, CONTRIBUTI E PAGAMENTI

Da pagare Già pagati

Descrizione	Importo	Scadenza	Pagamento Bollettino
2016/2017 Imposta di Bollo virtuale - Istanza di trasferimento in uscita - a.a. 2016/2017, Manifesto di arrivo: Ateneo: Università degli Studi di BOLOGNA INGEGNERIA INFORMATICA L-18	16,00	16/10/2016	DOWNLOAD Bollettino INVIA IN MAIL
2016/2017 contributo per trasferimento in uscita - Istanza di trasferimento in uscita - a.a. 2016/2017, Manifesto di arrivo: Ateneo: Università degli Studi di BOLOGNA INGEGNERIA INFORMATICA L-18	77,00	16/10/2016	nessuna commissione nessuna commissione