

Università degli Studi Roma Tre

Stampa Certificati

Istruzioni per la Stampa dei Certificati

Introduzione	2
Assistenza	2
Accedi alla tua area riservata.....	5
Stampa del certificato	6

Introduzione

La domanda di Laurea deve essere presentata attraverso il Portale dello Studente.

Prima di procedere con la presentazione della domanda di Laurea, leggi attentamente quanto riportato nel sito delle Segreterie Studenti

<http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=modulistica> .

Assistenza

Ti ricordiamo che:

- tutte le informazioni di natura amministrativa o didattica sono contenuti nei bandi rettorali; leggili attentamente prima di accedere al portale
- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line; la struttura si trova in Via Ostiense 133, <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza, che devi compilare in ogni suo campo, per poter ottenere una rapida risposta. In particolare, ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato, in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.



Offerta Didattica
Evita la Fila
Segreteria Studenti
Segreterie Didattiche
Divisione Politiche per gli Studenti
Servizi On-Line
Istruzioni
Assistenza
Accedi ai servizi
Ammissione e Immatricolazioni

Assistenza

Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche.

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila il seguente [modulo](#) (Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo Matricola il valore 999999)

Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi [informativa](#))

Istruzioni per la compilazione

Accedi al Portale dello Studente

Per utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dall'Università degli Studi di RomaTre è necessario effettuare la **registrazione** sul Portale dello Studente.

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue:

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

Nella homepage del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.

The screenshot shows the homepage of the Portale dello Studente website. The browser window title is "Portale dello Studente - Roma Tre". The address bar contains "http://portalestudente.uniroma3.it/". The website header features the logo of Roma Tre University and the text "portale dello Studente". A search bar is located in the top right corner. A yellow circle highlights the "SERVIZI ONLINE" button with the text "accedi alla tua area riservata". Other elements include a navigation menu on the left, a "Home" section with a welcome message, an "In Evidenza" section with links to admissions and regulations, and an "Avvisi" section with news about admissions and exams.

Accedi alla tua area riservata

Una volta raggiunta la pagina principale del Portale dello Studente, seleziona la voce **Servizi on-line** presente nel menu principale di sinistra. Seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**; ti viene visualizzata una pagina informativa in fondo alla quale è presente il collegamento **Accedi alla nuova area riservata** attraverso il quale puoi accedere alla tua area riservata

Verrai rimandato al sito del sistema GOMP <https://gomp.uniroma3.it/>



The screenshot shows the 'portale dello Studente' of Roma Tre University. The main navigation menu on the left includes 'Accedi ai servizi on-line', which is highlighted. The main content area is titled 'Accedi ai servizi on-line' and contains several sections: 'Esclusione dal servizio', 'Istruzioni ed assistenza', 'Privacy e Regolamenti', and 'Accedi ai servizi'. Under 'Accedi ai servizi', there is a list of links, with 'Accedi alla nuova area riservata' highlighted by a yellow arrow. The footer of the page mentions 'Responsabile delle informazioni: ASI 31/7/2008'.

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI portale dello Studente

cerca

Home > Servizi on-line

pagina stampabile  

Accedi ai servizi on-line

Posta Elettronica

Privacy e Regolamenti

Cambio Password

Code più veloci

Ammissioni e Immatricolazioni

Carriera

Prenotazione Esami

Tasse e contributi universitari

Corsi Post Lauream e Corsi singoli

Esami di Stato

Bandi, Finanziamenti e Borse di Studio

Servizi per Te

Associazioni e Rappresentanti Studenti

Area Riservata Docenti

Accedi ai servizi on-line

Esclusione dal servizio

L'accesso ai servizi on-line non e' previsto per gli iscritti al Vecchio Ordinamento, ad eccezione degli iscritti a Scienze della Formazione Primaria.

Istruzioni ed assistenza

Per le istruzioni sull'utilizzo dei servizi on-line, consulta la sezione [Istruzioni](#). In caso di problemi o malfunzionamenti puoi contattare il [servizio di assistenza](#).

Privacy e Regolamenti

Leggi attentamente i [regolamenti](#), [le condizioni di utilizzo](#) e l'informativa sulla [privacy](#).

Accedi ai servizi

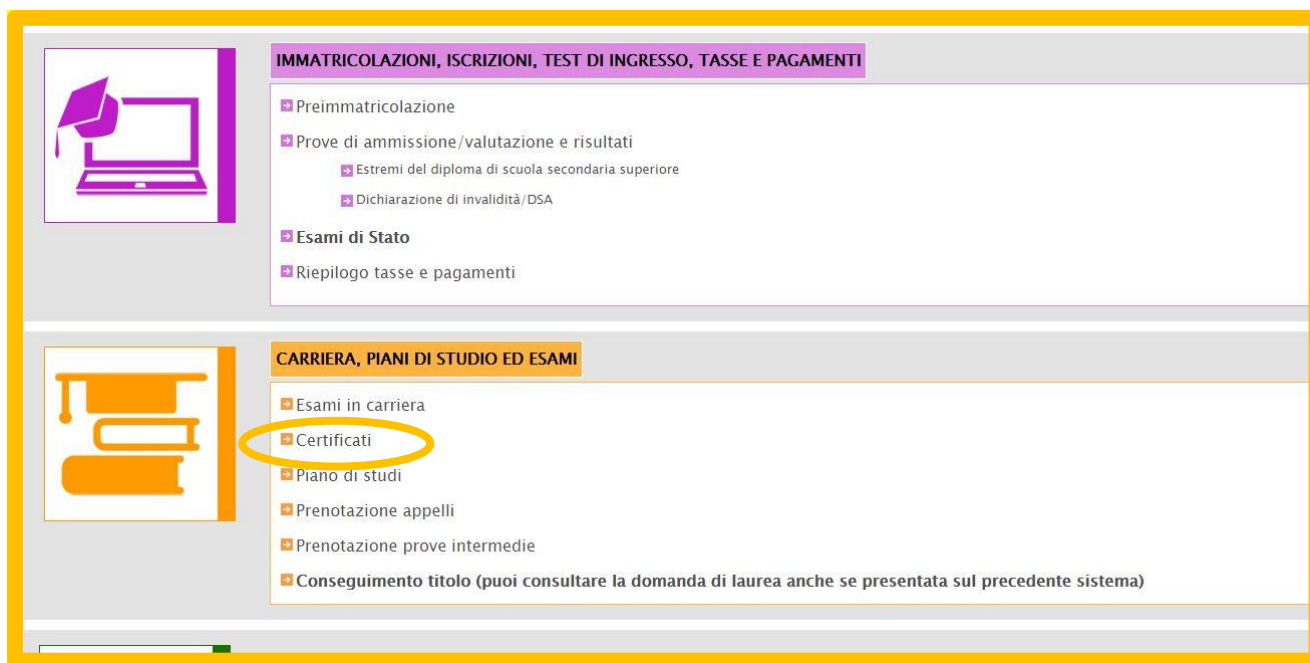
Prima di accedere ai servizi, **leggi attentamente le istruzioni**

- [Accedi alla nuova area riservata \(per ammissione ai corsi di studio A.A. 2016-2017, piani di studio, verifica esami/iscrizioni/pagamenti\)](#)
- [Accedi ai servizi on-line](#)
- [Registrati \(Informativa\)](#)
- [Smarrimento/Cambio password](#)

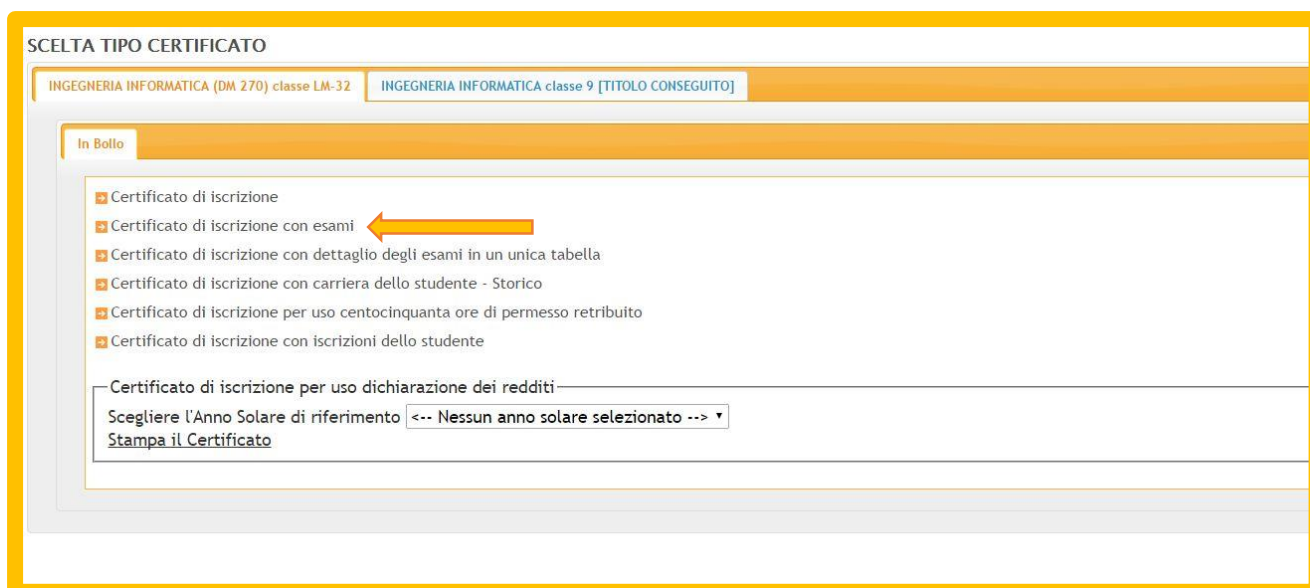
Responsabile delle informazioni: ASI 31/7/2008

Stampa del certificato

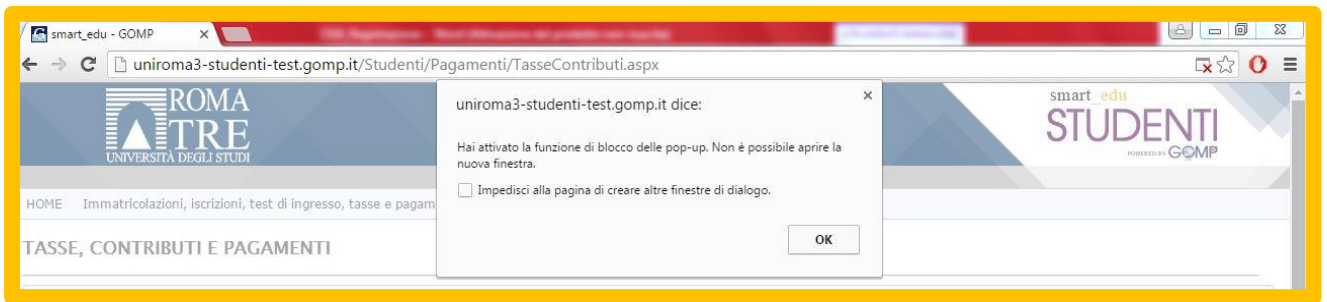
Seleziona ora la voce **“Certificati”** dal menù **“Carriera, piani di studio ed esami”**, come indicato nell’immagine sottostante.



A questo punto è sufficiente cliccare sul certificato che si desidera ottenere (come indicato nell’immagine seguente).



Se il browser lo chiede, devi consentire l’apertura dei popup



Seleziona la casellina indicata dalla freccia, poi consenti e successivamente clicca sul bottone fine. Adesso puoi scaricare il bollettino in formato pdf.

