

# Università degli Studi Roma Tre

## Visualizzazione esito

### Istruzioni per la visualizzazione dell'esito

Assistenza .....	2
Accedi alla tua area riservata.....	4
Visualizzazione esito.....	5

# Assistenza

Ti ricordiamo che:

- tutte le informazioni di natura amministrativa o didattica sono contenuti nei bandi rettorali; leggili attentamente prima di accedere al portale
- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line; la struttura si trova in Via Ostiense 133,  
<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza, che devi compilare in ogni suo campo, per poter ottenere una rapida risposta. In particolare, ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato, in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Portale dello Studente - Roma Tre > Assistenza - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI portale dello Studente

Home > Servizi On-Line [pagina stampabile](#)

Offerta Didattica	<b>Assistenza</b>
Evita la Fila	Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche.
Segreteria Studenti	Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila il seguente <b>modulo</b> (Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo Matricola il valore 999999)
Segreterie Didattiche	Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.
Divisione Politiche per gli Studenti	
Servizi On-Line	
Istruzioni	
<b>Assistenza</b>	
Accedi ai servizi	Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi <a href="#">informativa</a> )
Ammissione e Immatricolazioni	Istruzioni per la compilazione

Completato

## Accedi al Portale dello Studente

Per utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dall'Università degli Studi di RomaTre è necessario effettuare la **registrazione** sul Portale dello Studente.

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue:

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

Nella homepage del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.

The screenshot shows the homepage of the Portale dello Studente website. The browser window title is "Portale dello Studente - Roma Tre - Windows Internet Explorer". The address bar contains "http://portalestudente.uniroma3.it/". The page header includes the logo of the University of Rome Tre and the text "portale dello Studente". A navigation menu on the left lists various services such as "Offerta Didattica", "Evita la Fila", "Segreteria Studenti", etc. The main content area is titled "Home" and contains a welcome message, a search bar, and a section "In Evidenza" with links to "Immatricolazioni a.a. 2011/2012", "Online il nuovo Regolamento Tasse e Contributi Studenti", and "Concorso 'Inventare il futuro: le tecnologie digitali al servizio della collettività'". A section "Avvisi" lists "Immatricolazioni Scienze della Formazione Primaria a.a. 2011/2012", "Laziodisu - Pubblicato bando a.a. 2011/2012", "Economia - Immatricolazioni Lauree Triennali - Pre-corso di Matematica generale", "Ingegneria - Prenotazione esami", and "04/04/2011: Studenti con titolo estero e corsi singoli - Nuovi riferimenti". On the right side, there are several service tiles: "SERVIZI ONLINE" (highlighted with a yellow circle), "Istruzione per l'accesso on-line", "GUIDE E REGOLAMENTI", "presentazione ISEEU", "Facoltàdi", and "Roma Tre ti risponde 06.57332100". The footer shows "Internet | Modalità protetta: disattivata" and "100%" zoom.

# Accedi alla tua area riservata

Una volta raggiunta la pagina principale del Portale dello Studente, seleziona la voce **Servizi on-line** presente nel menu principale di sinistra. Seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**; ti viene visualizzata una pagina informativa in fondo alla quale è presente il collegamento **Accedi alla nuova area riservata** attraverso il quale puoi accedere alla tua area riservata

Verrai rimandato al sito del sistema GOMP <https://gomp.uniroma3.it/>



**ROMA TRE** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI **portale dello Studente**

cerca

Home > Servizi on-line [pagina stampabile](#)  

Offerta Didattica	<b>Accedi ai servizi on-line</b>
Evita la Fila	<b>Esclusione dal servizio</b>
Uffici di segreteria studenti	L'accesso ai servizi on-line non e' previsto per gli iscritti al Vecchio Ordinamento, ad eccezione degli iscritti a Scienze della Formazione Primaria.
Segreterie Didattiche	<b>Istruzioni ed assistenza</b>
Divisione Politiche per gli Studenti	Per le istruzioni sull'utilizzo dei servizi on-line, consulta la sezione <a href="#">Istruzioni</a> . In caso di problemi o malfunzionamenti puoi contattare il <a href="#">servizio di assistenza</a> .
Mobilità Internazionale Studenti	<b>Privacy e Regolamenti</b>
Servizi on-line	Istruzioni
	Assistenza
<b>Accedi ai servizi on-line</b>	Leggi attentamente i <a href="#">regolamenti</a> , <a href="#">le condizioni di utilizzo</a> e l'informativa sulla <a href="#">privacy</a> .
Posta Elettronica	<b>Accedi ai servizi</b>
Privacy e Regolamenti	Prima di accedere ai servizi, <b>leggi attentamente le istruzioni</b>
Cambio Password	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Accedi alla nuova area riservata (per ammissione ai corsi di studio A.A. 2016-2017, piani di studio, verifica esami/iscrizioni/pagamenti)</a> ←</li><li>• <a href="#">Accedi ai servizi on-line</a></li><li>• <a href="#">Registrati (Informativa)</a></li><li>• <a href="#">Smarrimento/Cambio password</a></li></ul>
Code più veloci	
Ammissioni e Immatricolazioni	
Carriera	
Prenotazione Esami	
Tasse e contributi universitari	Responsabile delle informazioni: ASI 31/7/2008
Corsi Post Lauream e Corsi singoli	
Esami di Stato	
Bandi, Finanziamenti e Borse di Studio	
Servizi per Te	
Associazioni e Rappresentanti Studenti	
Area Riservata Docenti	

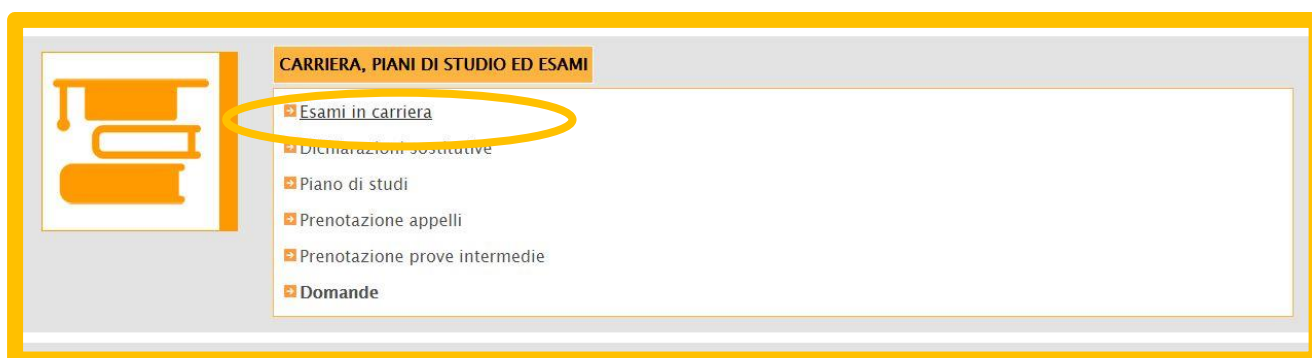
## Visualizzazione esito

Per verificare le domande presentate o per presentare una nuova domanda, devi accedere al sistema GOMP, inserendo le stesse credenziali valide per l'accesso al Portale dello Studente.

<https://gomp.uniroma3.it/>



Seleziona ora la voce “**Esami in carriera**” dal menù “**Carriera, piani di studio ed esami**”, come indicato nell’immagine sottostante.



La pagina mostra gli appelli già sostenuti per i quali è stato assegnato un esito da parte del docente (se l'appello è stato configurato con la funzione di visualizzazione dell'esito).

Puoi accettare o rifiutare l'esito entro il termine indicato. Se non indicherai alcuna risposta, alla data indicata, l'esito si intenderà accettato e sarà inserito in carriera.

Tipo	Anno accademico	Data	Scadenza	Esame	Crediti	Voto	
S	2015/2016	25/05/2016	08/06/2016	STORIA E CRITICA DELLA FOTOGRAFIA 6 cfu in D - L-ART/06	6	29/30	-

**Nota:** Puoi solo rifiutare, se non indichi niente l'esito è accettato.