

Università degli Studi Roma Tre

Iscrizione ai corsi singoli

Istruzioni per l'inserimento dell'iscrizione ai corsi singoli

Assistenza	2
Accedi alla tua area riservata.....	4
Iscrizione ad un corso singolo.....	5
Ricerca l'insegnamento.....	6
Completa l'inserimento dei corsi singoli.....	7
Modifica degli insegnamenti.....	8
Stampa del bollettino	8

Assistenza

Ti ricordiamo che:

- tutte le informazioni di natura amministrativa o didattica sono contenuti nei bandi rettorali; leggili attentamente prima di accedere al portale
- per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche
- presso la Piazza Telematica dell'Ateneo è possibile accedere a Internet e accedere ai servizi on-line; la struttura si trova in Via Ostiense 133, <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, seleziona la voce **Servizi On-Line** e quindi **Assistenza** (come indicato nell'immagine seguente): trovi il modulo di richiesta di assistenza, che devi compilare in ogni suo campo, per poter ottenere una rapida risposta. In particolare, ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato, in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Portale dello Studente - Roma Tre > Assistenza - Mozilla Firefox

File Modifica Visualizza Cronologia Segnalibri Strumenti ?

ROMA TRE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI portale dello Studente

Home > Servizi On-Line [pagina stampabile](#)

Assistenza

Per qualsiasi chiarimento di natura amministrativa o didattica, devi rivolgerti alle Segreterie Studenti o alle Segreterie Didattiche.

Se intendi segnalare un problema tecnico nell'accesso ai servizi on-line, compila il seguente **modulo** (Attenzione: se non sei ancora immatricolato e non hai quindi il numero di matricola, inserisci nel campo Matricola il valore 999999)

Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi. Ti chiediamo inoltre di inserire sempre il cellulare o l'indirizzo e-mail per essere più rapidamente contattato qualora sia necessario chiederti ulteriori chiarimenti.

Con la compilazione del modulo, si conferisce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (vedi [informativa](#))

Istruzioni per la compilazione

Completato

Accedi al Portale dello Studente

Per utilizzare i servizi on-line messi a disposizione dall'Università degli Studi di RomaTre è necessario effettuare la **registrazione** sul Portale dello Studente.

Apri il tuo browser (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome) e digita nella barra degli indirizzi (come indicato nell'immagine seguente) quanto segue:

<http://portalestudente.uniroma3.it/>

Nella homepage del sito dell'Università trovi anche il logo per l'accesso diretto al Portale dello Studente.

The screenshot shows the homepage of the Portale dello Studente website. The browser window is titled "Portale dello Studente - Roma Tre" and the address bar contains "http://portalestudente.uniroma3.it/". The website header features the logo of the University of Rome Tre and the text "portale dello Studente". A search bar is located in the top right corner. A yellow circle highlights the "SERVIZI ONLINE" button, which is labeled "accedi alla tua area riservata". Other buttons include "Istruzione per l'accesso on-line", "GUIDE E REGOLAMENTI", "presentazione ISEEU", "Facoltàdi", and "Roma Tre ti risponde 06.57332100". The sidebar on the left lists various services such as "Offerta Didattica", "Evita la Fila", "Segreteria Studenti", "Segreterie Didattiche", "Divisione Politiche per gli Studenti", "Servizi on-line", "Ammissioni e Immatricolazioni", "Carriera", "Prenotazione Esami", "Tasse e contributi universitari", "Corsi Post Lauream", "Esami di Stato", "Finanziamenti e Borse di Studio", "Servizi per Te", "Associazioni e Rappresentanti Studenti". The main content area has sections for "Home", "In Evidenza", and "Avvisi".

Accedi alla tua area riservata

Una volta raggiunta la pagina principale del Portale dello Studente, seleziona la voce **Servizi on-line** presente nel menù principale di sinistra. Seleziona quindi la voce **Accedi ai servizi**; ti viene visualizzata una pagina informativa in fondo alla quale è presente il collegamento **Accedi ai servizi on-line** attraverso il quale puoi accedere alla tua area riservata



The screenshot shows the 'portale dello Studente' of Roma Tre University. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Offerta Didattica, Evita la Fila, Uffici di segreteria studenti, Segreterie Didattiche, Divisione Politiche per gli Studenti, Mobilità Internazionale Studenti, Servizi on-line, Istruzioni, Assistenza, **Accedi ai servizi on-line** (highlighted), Posta Elettronica, Privacy e Regolamenti, Cambio Password, Code più veloci, Ammissioni e Immatricolazioni, Carriera, Prenotazione Esami, Tasse e contributi universitari, Corsi Post Lauream e Corsi singoli, Esami di Stato, and Servizi Finanziari. The main content area is titled 'Accedi ai servizi on-line' and includes sections for 'Esclusione dal servizio', 'Istruzioni ed assistenza', 'Privacy e Regolamenti', and 'Accedi ai servizi'. A note states that the previous reserved area will be discontinued from 11/07/2016. A list of links includes 'Accedi ai servizi on-line', 'Registrati (Informativa)', and 'Smarrimento/Cambio password'. An orange arrow points to the 'Accedi ai servizi on-line' link. Social media icons for Facebook and Twitter are visible in the top right, along with a 'pagina stampabile' link.

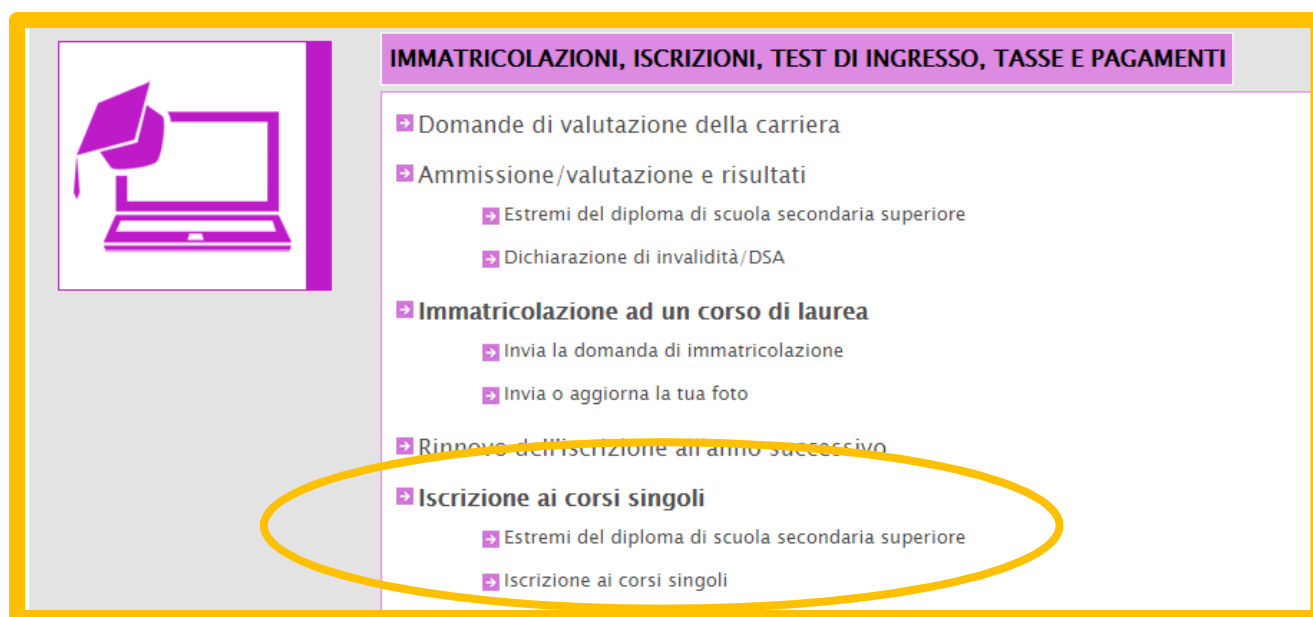
Verrai rimandato al sito del sistema GOMP <https://gomp.uniroma3.it/>

Iscrizione ad un corso singolo

Per inserire uno o più corsi singoli, devi accedere al sistema GOMP inserendo le credenziali con le quali ti sei precedentemente registrato (puoi consultare la guida [Come registrarsi sul Portale](#)) oppure le stesse credenziali, già in tuo possesso, valide per l'accesso al Portale dello Studente. <https://gomp.uniroma3.it/>



Seleziona ora la voce **“Iscrizione ai corsi singoli”** dal menù **“Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti”**, come indicato nell'immagine sottostante.



Nota: Inserisci il diploma di scuola secondaria superiore, obbligatorio per procedere con l'inserimento dei corsi singoli.

Seleziona gli insegnamenti che intendi sostenere fino ad un massimo di **36 crediti**.

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Seleziona gli insegnamenti che intendi sostenere fino ad un massimo di 36 crediti. Attenzione: puoi modificare le attività didattiche selezionate fino alla data di scadenza prevista per le iscrizioni ai corsi singoli: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli Dal 14/11/2016 potrai scaricare il bollettino dalla tua area riservata e procedere con il pagamento dell'iscrizione. Nota bene: Non è necessario consegnare la domanda di iscrizione né altra documentazione in Segreteria Studenti.

LISTA DEGLI INSEGNAMENTI

Nessun insegnamento selezionato
Aggiungi un nuovo insegnamento

Procedi >>

Nota: puoi modificare le attività selezionate fino alla data di scadenza prevista per le iscrizioni ai corsi singoli http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli

Ricerca l'insegnamento

Utilizza il motore di ricerca per individuare l'insegnamento che vuoi sostenere come corso singolo (vedi immagine sottostante). Specifica la struttura didattica, il corso di studio di erogazione e uno o più criteri di ricerca (codice, denominazione, settore scientifico disciplinare e numero di crediti) per trovare l'insegnamento

Una volta riempiti i campi, clicca sul pulsante **“Cerca”** e seleziona l'insegnamento che si vuole inserire tramite il pulsante **“+”**.

Qualora si volesse aggiungere un altro insegnamento, selezionare il tasto **“+”**; sarà possibile ricercare un nuovo insegnamento tramite il motore di ricerca.

Completa l'inserimento dei corsi singoli

Una volta inseriti tutti gli insegnamenti che si vuole sostenere come corsi singoli, clicca sul pulsante **"Procedi"**.

#	Insegnamento	Cds	Cfu	
1	20802125 BIG DATA 6 cfu in B - ING-INF/05 - C11	INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) LM-32	6	X
TOTALE			6	

Aggiungi un nuovo insegnamento

Procedi >>

Ora conferma la prenotazione (vedi immagine sottostante)

LA SOTTOSCRITTA

....., nata il, cittadinanza Italiana, codice fiscale, residente in, domiciliato in

CHIEDE

l'iscrizione ai seguenti corsi singoli:

- 20802125 BIG DATA 6 cfu in B - ING-INF/05 - C11

A TAL FINE, VALENDOSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 del DPR 28/12/2000 n.445, CONSAPEVOLE DELLE PENE STABILITE PER LE FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI, DICHIARA

di aver conseguito il diploma di scuola secondaria superiore nell'anno scolastico 2004/2005, presso

Di seguito il dettaglio delle reversali

ISCRIZIONE CORSI SINGOLI 150,00 EURO

Annulla

Conferma i dati e concludi l'iscrizione

Nota: consulta il link http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli per conoscere la data in cui potrai scaricare il bollettino dalla tua area riservata e procedere con il pagamento dell'iscrizione.

Nota: Non è necessario consegnare la domanda di iscrizione né altra documentazione in Segreteria Studenti.

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Selezione gli insegnamenti che intendi sostenere fino ad un massimo di 36 crediti. Attenzione: puoi modificare le attività didattiche selezionate fino alla data di scadenza prevista per le iscrizioni ai corsi singoli: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli Dal 14/11/2016 potrai scaricare il bollettino dalla tua area riservata e procedere con il pagamento dell'iscrizione. Nota bene: Non è necessario consegnare la domanda di iscrizione né altra documentazione in Segreteria Studenti.

Richiesta inviata con successo

[Vai alla home page](#)

Modifica degli insegnamenti

Puoi modificare le attività inserite fino alla data di scadenza prevista per le iscrizioni ai corsi singoli (consulta il link http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli) selezionando la voce **“Iscrizione ai corsi singoli”** dal menù **“Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti”**.

ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI

Selezione gli insegnamenti che intendi sostenere fino ad un massimo di 36 crediti. Attenzione: puoi modificare le attività didattiche selezionate fino alla data di scadenza prevista per le iscrizioni ai corsi singoli: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli Dal 14/11/2016 potrai scaricare il bollettino dalla tua area riservata e procedere con il pagamento dell'iscrizione. Nota bene: Non è necessario consegnare la domanda di iscrizione né altra documentazione in Segreteria Studenti.

Domanda [Domanda \(formato pdf\) - inviami la domanda \(formato pdf\) in mail](#)

DATI PRINCIPALI

Data di iscrizione 20/09/2016

Anno accademico di iscrizione 2016/2017

DETTAGLIO ESAMI

Esame INGEGNERIA INGEGNERIA INFORMATICA (DM 270) LM-32 BIG DATA (20802125) 6 cfu in B - ING-INF/05 - C11

ALTRI DATI


Note

Status In attesa

[Aggiorna l'iscrizione](#)

Stampa del bollettino

Per procedere al pagamento del bollettino, seleziona la voce **“Riepilogo tasse e pagamenti”** dal menù **“Immatricolazioni, iscrizioni, test di ingresso, tasse e pagamenti”**.



IMMATRICOLAZIONI, ISCRIZIONI, TEST DI INGRESSO, TASSE E PAGAMENTI

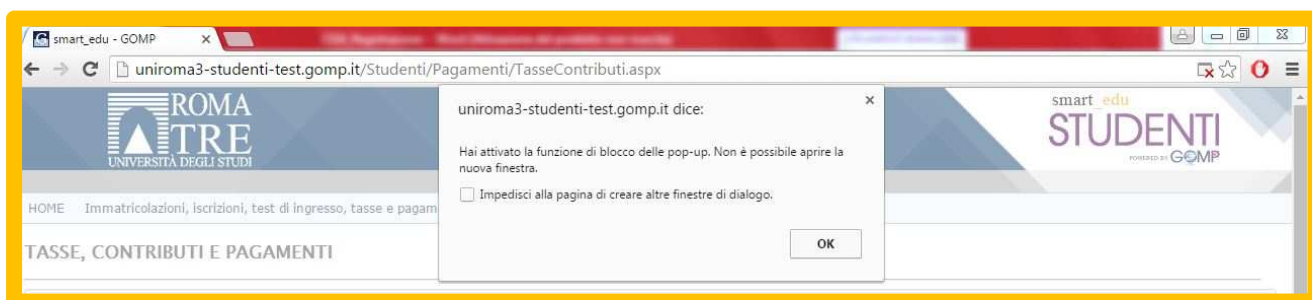
- Preimmatricolazione
- Domande di valutazione della carriera
- Ammissione/valutazione e risultati
 - Estremi del diploma di scuola secondaria superiore
 - Dichiarazione di invalidità/DSA
- Esami di Stato
- **Riepilogo tasse e pagamenti**

Nota: consulta il link http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=corsi_singoli per conoscere la data in cui potrai scaricare il bollettino.

Da qui puoi stampare il bollettino oppure inviarlo alla tua posta elettronica (vedi immagine sottostante).

TASSE, CONTRIBUTI E PAGAMENTI				
Da pagare Già pagati				
Descrizione	Importo	Scadenza	Pagamento	
2016/2017 Imposta di Bollo virtuale - Istanza valutazione preliminare di abbreviazione per titolo già conseguito - Manifesto: Letterature e traduzione interculturale, anno accademico dell'istanza: 2016/2017	16,00	20/08/2016	DOWNLOAD Bollettino	INVIA IN MAIL
			nessuna commissione	nessuna commissione

Qualora volessi stampare il pdf consenti il browser a farti aprire il popup.



Seleziona la casellina indicata dalla freccia, seleziona consenti e successivamente clicca sul pulsante fine. Adesso puoi scaricare il bollettino in formato pdf.

