

Il modulo di richiesta di assistenza (vedi immagine riportata di seguito) deve essere compilato in ogni suo campo; in particolare ti chiediamo attenzione nel dettagliare in maniera chiara e completa il problema riscontrato in modo da poter fornire una soluzione in tempi rapidi.

Compila il modulo (come indicato nelle istruzioni) con i seguenti dati :

- **SERVIZIO:** Le voci a disposizione riguardano solo problemi amministrativi e non di natura tecnica o didattica; per tali problematiche non inviare una segnalazione (non sarà possibile fornirti alcuna risposta), ma rivolgiti all'help desk dell'Area Sistemi Informativi o alle Segreterie Didattiche. Se il problema è invece di natura amministrativa, seleziona una delle voci disponibili.
- **PROBLEMA :** seleziona la voce che più si avvicina al problema riscontrato
- **DESCRIZIONE:** spiega in modo esaustivo e chiaro il problema riscontrato
- **ALLEGATO :** se necessario inserisci un allegato (immagine o documento)

Premi il tasto INVIA per inoltrare la tua richiesta di assistenza.

Di seguito i passi della procedura:

Inserire username e password che utilizzi per accedere alla tua area riservata del Portale dello Studente:

ROMA TRE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

HelpDesk Area Studenti

AUTENTICAZIONE

Per accedere al sistema, inserire identificativo utente "roma3pass" e Password.

Username:

Password:

Login

SIA
SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE

Powered by Microconsulting ®

Dopo aver effettuato l'accesso, cliccare su **"Nuovo Ticket"** (vedi immagine di seguito):



Compila tutti i campi richiesti, riporta una breve descrizione del problema riscontrato e clicca sul tasto **"Invia"** (vedi immagine di seguito):

