

Roma, 15 marzo 2018

Oggetto: Front Office su appuntamento

Cara Studentessa, Caro Studente,

in considerazione del successo dell'apertura settimanale del venerdì del servizio di Front Office su appuntamento attivata a partire dal 1° marzo 2017, ti comunico con piacere che a partire dal prossimo **martedì 3 aprile 2018**, il ricevimento esclusivamente su appuntamento sarà esteso anche alla giornata del **martedì**, con il consueto orario 14:00-15:30.

A partire **dal 3 aprile 2018** il Front Office effettuerà quindi il seguente orario settimanale:

Giorno	Orario per tipologia accesso		
	Accesso libero	Accesso su appuntamento	"Virtuale" via Skype
Lunedì	9:30-12:30		
Martedì		14:00-15:30	10:30-12:30
Mercoledì	9:30-12:30		
Giovedì	14:00-15:30		10:30-12:30
Venerdì		9:30-12:30	

Ricordo che è possibile prenotare l'appuntamento online attraverso il sistema dedicato, dal link <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/>. Al momento della prenotazione, è necessario indicare la motivazione della richiesta di colloquio, in modo che gli uffici possano verificare se è possibile comunque evitare di recarsi fisicamente presso il Front Office, risolvendo il problema a distanza. La mancanza della motivazione può essere motivo di annullamento del colloquio. Contestualmente alla prenotazione, è inoltre possibile allegare file che si dovessero ritenere utili ai fini del colloquio.

Alla data di invio di questa comunicazione non tutti gli uffici hanno già inserito la programmazione degli appuntamenti del martedì, che ricordo partiranno dal **3 aprile 2018**.

Nel ringraziarti per la collaborazione, ti invio i miei più cordiali saluti.

F.to *Roberta Evangelista*
Responsabile Area Studenti