

Anno Accademico 2017 - 2018

## **Bando per l'ammissione al Corso di Laurea interclasse a numero programmato in**

### **SERVIZIO SOCIALE E SOCIOLOGIA (L39 - L40)**

*Dipartimento di Scienze della Formazione*

#### **Sommario**

art. 1	Premessa .....	2
art. 2	Posti disponibili.....	2
art. 3	Candidati con titolo estero.....	3
art. 4	Requisiti per l'ammissione.....	3
art. 5	Iscrizione alla prova.....	3
art. 6	Candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	3
art. 7	Modalità di svolgimento della prova, programma e criteri di valutazione.....	4
art. 8	Esito della prova.....	4
art. 9	Immatricolazione.....	5
art. 10	Iscrizioni ad anni successivi al primo.....	5
art. 11	Studenti part-time .....	7
art. 12	Tasse .....	11
art. 13	Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi .....	11
art. 14	Posta elettronica per comunicazioni istituzionali.....	11
art. 15	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.....	11
art. 16	Responsabile del procedimento amministrativo .....	11
art. 17	Contatti.....	11

## art. 1 Premessa

---

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano le ammissioni al Corso di laurea Corso di laurea in Servizio Sociale e Sociologia, classe L-39 L-40 per l'Anno Accademico 2017-2018.

Il Corso di laurea prevede l'accesso di un numero programmato di studenti in relazione alle risorse disponibili. La selezione viene effettuata tramite una **prova di ammissione obbligatoria**, di seguito denominata "prova".

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso e alle eventuali carriere universitarie pregresse previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

L'immatricolazione al corso di laurea è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso e alle eventuali carriere universitarie pregresse previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

### Registrazione al Portale dello Studente

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce Servizi online, quindi seguendo il percorso **Accedi ai servizi online → Registrati**.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo. In caso di smarrimento delle credenziali Roma3Pass, è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio\\_password](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password).

Le istruzioni per ogni procedura descritta nel presente bando sono pubblicate al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni>

Nel caso in cui si riscontrassero problemi nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza\\_on-l](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l).

## art. 2 Posti disponibili

---

### Tipologia candidati

- ▶ Cittadini italiani, cittadini UE e cittadini non comunitari equiparati

### Numero posti

**150** (di cui 100 per il curriculum in servizio sociale classe L-39 e 50 per il curriculum in sociologia per la classe L-40)

- ▶ Cittadini non comunitari residenti all'estero
- ▶ Cittadini cinesi Programma Marco Polo

**3**  
**2**

### Nota bene

Devono sostenere la prova tutte le seguenti tipologie di candidati: cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati, nonché quelle indicate al presente articolo.

### art. 3 Candidati con titolo estero

---

I candidati con titolo di accesso conseguito nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento a quanto indicato nella Guida "How To Apply" *Studenti con titolo estero*. Le fasi di ammissione e di immatricolazione sono gestite esclusivamente dall'Ufficio Studenti con Titolo Estero, contattabile ai recapiti indicati all'art. 15 del presente bando.

#### Cittadini extracomunitari residenti all'estero

I cittadini extracomunitari residenti all'estero che hanno presentato regolare domanda di pre-iscrizione a Roma Tre tramite la Rappresentanza Consolare italiana nel Paese di origine devono sostenere una **prova obbligatoria di lingua italiana** prevista dalle norme per l'accesso degli studenti stranieri pubblicate al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. L'immatricolazione al corso di laurea scelto può avvenire solo a seguito del superamento della prova di lingua italiana che si terrà presso il Centro linguistico di Ateneo nei giorni **6 o 11 settembre**. Il candidato può scegliere una delle due date per il sostenimento della prova.

### art. 4 Requisiti per l'ammissione al corso di laurea

---

- **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria secondo la normativa vigente.
- **Competenze:** I requisiti curricolari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento da altro ateneo, passaggio da altro corso di laurea di Roma Tre e abbreviazione di corso per conseguimento di un secondo titolo, ove previsti, sono stabiliti dal Regolamento Didattico del Corso di Laurea, consultabile sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione.
  - <http://serviziosociale.uniroma3.it/Regolamenti.aspx>
  - <http://sociologia.uniroma3.it/Regolamenti.aspx>

### art. 5 Iscrizione alla prova

---

La prova è obbligatoria e selettiva. La partecipazione alla prova è subordinata, pena l'esclusione:

1. all'iscrizione alla prova esclusivamente con procedura online a partire dal **26 giugno 2017** ed entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **5 settembre 2017**.
2. Al versamento del contributo di **25 euro** per l'iscrizione alla prova: l'iscrizione alla prova si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo, in nessun caso rimborsabile, entro il termine perentorio del **5 settembre 2017**. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova.

**Si raccomanda ai candidati di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, UNICO procedimento di iscrizione alla prova**

### art. 6 Candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

---

I candidati con disabilità ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, e i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della L. 170/2010 e relative linee guida, devono fare esplicita richiesta degli ausili, strumenti compensativi e misure dispensative necessari per sostenere la prova.

Tale richiesta va effettuata online contestualmente all'iscrizione alla prova (v. **art. 5**): il candidato dovrà compilare la sezione "Richiesta di ausilio" e allegare la certificazione relativa al proprio stato di invalidità, handicap o DSA rilasciata dal competente ente pubblico.

I candidati con disabilità o DSA sono tenuti a registrarsi al Portale dello Studente come indicato nella premessa del presente bando. I candidati con disabilità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero dal pagamento del contributo di **25 euro** per l'iscrizione alla prova. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla prova dovranno indicare tale disabilità selezionando la relativa categoria amministrativa e allegando il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

## **art. 7 Modalità di svolgimento della prova, programma e criteri di valutazione**

---

La prova si svolge il giorno **12/09/2017**, il luogo e l'ora della prova verranno comunicati in data 11 settembre 2017 con avviso affisso presso il Dipartimento di Scienze della Formazione, e saranno inoltre pubblicizzati sul Portale dello Studente.

I candidati ammessi a sostenere la prova devono presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità<sup>1</sup> e della ricevuta del versamento del contributo di iscrizione alla prova, **pena l'esclusione dalla prova stessa.**

La prova consiste in 80 quesiti a scelta multipla, per verificare il possesso delle seguenti conoscenze: comprensione e lettura, abilità logico-linguistiche e logico matematiche, nozioni di cultura generale.

La prova è strettamente individuale e non è consentito l'uso di libri o appunti, telefoni cellulari, smartphone, tablet o altra strumentazione simile, pena l'annullamento della prova stessa.

La vigilanza sui candidati è effettuata da personale presente in aula durante lo svolgimento della prova.

## **art. 8 Esito della prova**

---

Ciascun candidato potrà verificare l'esito della propria prova accedendo all'area riservata del Portale dello Studente a partire dal **19 settembre 2017.**

**Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

A partire dalla pubblicazione dell'esito della prova i candidati potranno visualizzare, previa autenticazione, il proprio compito. Le istruzioni per la visualizzazione on line del compito saranno fornite in sede di prova.

Dalla stessa data e per un periodo di due settimane, le graduatorie saranno affisse anche presso Segreterie Didattiche dei rispettivi curricula.

### **Obblighi Formativi Aggiuntivi**

I candidati che superano la prova di ingresso collocandosi in posizione utile per l'immatricolazione ma che hanno ottenuto un risultato inferiore al 50% del punteggio massimo sono tenuti ad assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi relativi alle conoscenze e competenze nelle quali siano state rilevate lacune. Le attività per la acquisizione degli obblighi formativi aggiuntivi, che lo studente è tenuto a conseguire durante il primo anno di corso, sono organizzate dal Servizio tutorato didattico istituito dal Dipartimento. Tali attività possono essere svolte in presenza o a distanza.

---

<sup>1</sup>Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

## art. 9 Immatricolazione

---

L'immatricolazione si effettua online dalla propria area riservata **dal 19 settembre 2017** fino alle ore **12.00** del **29 settembre 2017** e si intende effettuata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro il **29 settembre 2017**. Il bollettino è scaricabile dalla propria area riservata.

### Nota bene

In conseguenza delle modifiche normative sulla contribuzione studentesca introdotte con la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Legge di bilancio 2017", al fine del calcolo della prima rata di tasse è necessario presentare la dichiarazione ISEE – Prestazioni Universitarie.

La dichiarazione può essere presentata già a partire dalla fase di iscrizione alla prova di ammissione, successivamente, in fase di perfezionamento dell'immatricolazione, si dovrà autorizzare l'Ateneo ad acquisire la dichiarazione dalla banca dati INPS.

Per completare l'immatricolazione, è necessario inserire online, accedendo alla propria area riservata, i seguenti documenti entro il **5 dicembre 2017**:

1. Copia scansionata della domanda di immatricolazione firmata;
2. Foto formato tessera;
3. Copia scansionata di un documento di identità in corso di validità (v. art. 7, nota 1).

### Attenzione

Gli immatricolati con titolo di accesso conseguito all'estero devono consegnare la domanda di immatricolazione esclusivamente presso l'Ufficio Studenti con titolo estero, ai recapiti indicati all'art. 13 del presente bando.

### Scorrimento della graduatoria

I candidati classificati vincitori che non si immatricolano entro la scadenza indicata **saranno considerati rinunciatari** e i posti vacanti verranno assegnati ai successivi candidati in posizione utile secondo l'ordine di graduatoria.

Gli ammessi a seguito dello scorrimento della graduatoria potranno effettuare l'immatricolazione al Corso di laurea seguendo le procedure sopra indicate **dal 6 ottobre al 16 ottobre 2017** e consegnare la domanda di immatricolazione secondo le modalità già descritte al comma precedente.

## art. 10 Iscrizioni ad anni successivi al primo

---

Le iscrizioni ad anni successivi al primo per trasferimento da altro ateneo, passaggio da altro corso di studio di Roma Tre o abbreviazione di corso per il conseguimento di un secondo titolo, sono subordinate alla presentazione di una domanda di ammissione, che viene sottoposta alla valutazione del corso di studio sulla base dei requisiti previsti dal regolamento didattico dello stesso corso di studio.

**Gli studenti che accedono secondo le suddette modalità non devono sostenere la prova di valutazione della preparazione iniziale.**

## Trasferimento da altro ateneo italiano

Verranno accolte 6 domande di studenti provenienti da altro Ateneo di cui 3 per la classe L-39 e 3 per la classe L-40 secondo i criteri di riferimento per la definizione delle graduatorie, disponibili sul sito <http://serviziosociale.uniroma3.it/Regolamenti.aspx>  
<http://sociologia.uniroma3.it/Regolamenti.aspx>

Tali quote potranno variare nel caso che, in uno dei due curricula, non sia stato raggiunto il numero di studenti previsti.

La domanda di valutazione della carriera si presenta online, **dal 26 giugno al 15 settembre 2017**.

Il candidato deve inserire on line la carriera pregressa con l'indicazione degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore.

**Le domande incomplete non sono prese in considerazione.**

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato online sulla propria area riservata (v. istruzioni al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni>), **il 5 ottobre 2017**.

L'iscrizione a Roma Tre può avvenire solo a seguito della richiesta di trasferimento in uscita all'ateneo di provenienza e viene perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse e contributi universitari e del contributo di trasferimento da effettuarsi entro il **16 ottobre 2017**.

I bollettini di pagamento e la domanda di immatricolazione sono disponibili nell'area riservata del Portale dello Studente. La domanda di immatricolazione, unitamente agli allegati di cui **all'art. 9** del presente bando, deve essere inviata secondo le modalità indicate nello stesso articolo entro il termine ultimo del **5 dicembre 2017**.

### Attenzione

Lo studente che si immatricola a Roma Tre senza avere prima inoltrato la richiesta di trasferimento in uscita al proprio ateneo incorre nel divieto di contemporanea iscrizione, che comporta l'annullamento dell'ultima carriera attivata (Art. 142 del T.U. del R.D. 31/08/1933 n. 1592; art. 2 Regolamento Carriera universitaria degli studenti).

## Passaggio da altro corso di laurea di Roma Tre

Verranno accolte 6 domande di studenti provenienti da altro Ateneo di cui 3 per la classe L-39 e 3 per la classe L-40 secondo i criteri di riferimento per la definizione di graduatorie disponibili sul sito <http://serviziosociale.uniroma3.it/Regolamenti.aspx>  
<http://sociologia.uniroma3.it/Regolamenti.aspx>

Tali quote potranno variare nel caso che, in uno dei due curricula, non sia stato raggiunto il numero di studenti previsti.

La domanda di valutazione della carriera si presenta online **dal 26 giugno al 15 settembre 2017**.

### Attenzione

Prima della presentazione della domanda di valutazione della carriera ai fini del passaggio di corso è opportuno verificare la propria carriera dalla propria area riservata, con riferimento alla regolarità dei pagamenti pregressi e alla completezza della registrazione delle attività didattiche superate nel

proprio libretto online. In caso di anomalie occorre aprire una segnalazione tramite il servizio di [ticketing](#).

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato online nella propria area riservata.

I requisiti curriculari richiesti devono essere acquisiti alla data di presentazione della domanda. L'eventuale superamento di esami successivamente alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicato alla segreteria didattica del corso di laurea di destinazione, per un'eventuale integrazione alla richiesta di valutazione della carriera.

Preso atto dell'esito della valutazione, il candidato deve:

- **Rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2017-2018 al il corso di origine pagando la prima rata** delle tasse.
- Attivata l'iscrizione all'a.a. 2017-2018, presentare dalla propria area riservata la domanda di passaggio di corso selezionando il corso di destinazione prescelto.
- Pagare il bollo per il passaggio di corso che viene addebitato nella propria area riservata al termine della presentazione della domanda di passaggio stesso.

### Abbreviazione di corso per il conseguimento di un secondo titolo

Verranno accolte 10 domande di studenti provenienti da altro Ateneo di cui 5 per la classe L-39 e 5 per la classe L-40 secondo i criteri di riferimento per la definizione di graduatorie disponibili sul sito <http://serviziosociale.uniroma3.it/Regolamenti.aspx>  
<http://sociologia.uniroma3.it/Regolamenti.aspx>

Tali quote potranno variare nel caso che, in uno dei due curricula, non sia stato raggiunto il numero di studenti previsti.

La domanda di valutazione preventiva della carriera si presenta online, dal **26 giugno** al **15 settembre 2017**.

Il candidato deve inserire on line la carriera pregressa con l'indicazione degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo di laurea precedente.

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato online sulla propria area riservata entro il **5 ottobre 2017**.

Gli ammessi sono abilitati alla stampa del bollettino della prima rata di tasse e contributi studenti, che deve essere pagata entro il **16 ottobre 2017**.

La domanda, unitamente agli allegati di cui all'articolo 9, deve essere inoltrata secondo le modalità indicate allo stesso articolo entro il termine ultimo del **5 dicembre 2017**.

### art. 11 Studenti part-time

Gli studenti possono optare per l'iscrizione a tempo parziale secondo quanto previsto dal [Regolamento Carriera universitaria degli studenti](#), pubblicato sul Portale dello Studente.



## Art. 12 Tasse studenti

---

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse studenti](#) pubblicato nel Portale dello Studente.

In conseguenza delle modifiche normative sulla contribuzione studentesca introdotte con la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Legge di bilancio 2017", al fine del calcolo della prima rata di tasse è necessario presentare la dichiarazione ISEE Prestazioni Universitarie.

La dichiarazione può essere presentata già a partire dalla fase di inoltro della domanda di ammissione o di valutazione della carriera.

In fase di immatricolazione o di rinnovo dell'iscrizione si dovrà autorizzare l'Ateneo ad acquisire la dichiarazione dalla banca dati INPS.

La mancata presentazione comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima

### **Nota bene**

Il pagamento deve essere effettuato presso sportelli dell'Istituto Cassiere (oggi UNICREDIT) oppure online (anche con carta di credito). Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi dall'Istituto Cassiere, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle Segreterie Studenti in caso si riscontrassero anomalie.

L'Ateneo sta attivando le procedure di adesione alla piattaforma Pago PA istituita dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che modificano i sistemi di pagamento. Qualsiasi cambiamento relativo alle modalità di pagamento delle tasse sarà tempestivamente comunicato con avvisi sul Portale dello Studente e sui profili social dell'Area Studenti.

## Art. 13 Borse di studio, posti alloggio, mensa ed altri servizi

---

Ogni anno l'Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio, Laziodisu – Adisu.Roma Tre, mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Adisu.Roma Tre](#), raggiungibile anche dalla homepage di Laziodisu <http://www.laziodisu.it/>.

Oltre ai servizi a concorso, Adisu.Roma Tre mette a disposizione degli iscritti il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

## Art. 14 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

---

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>

## Art. 15 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

---

### **1. Finalità del trattamento.**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura di ammissione al Corso di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e alla determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione /valutazione/posizionamento linguistico ove previste.



Le prove di ammissione sono previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 2, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione delle università per le relative immatricolazioni.

## **2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.**

Il trattamento dei dati personali, forniti anche nell'ambito delle procedure di iscrizione online alla prova, è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre e dalla Società aggiudicataria del servizio di gestione e somministrazione delle prove.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali o per gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

## **3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alle prove, ove previste, e all'eventuale immatricolazione al corso di studio.

La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dal procedimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

## **4. Titolare del trattamento dei dati:**

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi Roma Tre.

## **5. Responsabile del trattamento dei dati**

Per quanto attiene la Società aggiudicataria del servizio di gestione e somministrazione delle prove:

- a) Rappresentante Legale della Società;
- b) Unità di personale della Società, designati dal Rappresentante Legale stesso, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti, Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, Segretario Didattico del Dipartimento e/o Scuola;
- b) Unità di personale dell'Area Studenti, dell'Area Sistemi Informativi, del Dipartimento e/o Scuola, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

## **6. Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **Art. 16      Responsabile del procedimento amministrativo**

---

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento il Dott. Andrea D'Abruzzo – Responsabile Ufficio Scienze della Formazione.

## **art. 17      Contatti**

---

### **Online**

Il sito istituzionale dell'Università degli Studi Roma Tre è l'**unico** strumento ufficiale per reperire le informazioni relative alle procedure che accompagnano l'intera carriera amministrativa dello studente. Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Eventuali variazioni delle date indicate nei precedenti articoli verranno pubblicizzate in tempo utile con avvisi nella homepage del Portale dello studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>).

### **Gli uffici di riferimento**

#### **Segreteria Didattica**

<u>Collegio didattico</u>	<u>Sito web</u>	<u>indirizzo e-mail</u>
<u>Servizio Sociale e Sociologia</u>	<a href="http://www.uniroma3.it/schedaCd s15.php?cds=129620&amp;facolta=">http://www.uniroma3.it/schedaCd s15.php?cds=129620&amp;facolta=</a>	<a href="mailto:cds.assistentsociali@uniroma3.it">cds.assistentsociali@uniroma3.it</a> <a href="mailto:cds.sociologia@uniroma3.it">cds.sociologia@uniroma3.it</a>

### **Studenti con titolo estero**

*Ufficio Studenti con Titolo estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo*

Via Ostiense 149, piano terra. Orario di apertura al pubblico: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13.

e-mail [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

Tel. +39 06 57332325/850; fax +39 06 57332106

### **Piazza Telematica d'Ateneo**

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando. La struttura si trova in Via Ostiense 133

<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

### **Ufficio Studenti con disabilità**

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702

e-mail [ufficio.disabili@uniroma3.it](mailto:ufficio.disabili@uniroma3.it); <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

### **Servizio di Medicina Legale - ASL Roma C – Distretto Sanitario 11. Tel. 06 51008918**

Fornisce ai candidati con disabilità, handicap o DSA che lo richiedano, la certificazione che quantifichi il tempo aggiuntivo necessario e/o valuti gli ausili necessari in relazione alla tipologia di prova e alla disabilità. Il servizio è fruibile, previo appuntamento da prendere con congruo anticipo, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30 in V.le di Tor Marancia 21 presentando (in originale e in copia) un documento di identità valido, il codice fiscale, il certificato di handicap (legge 104/92), il certificato di invalidità civile o la certificazione che attesti diagnosi di DSA (legge 170/10) e altra certificazione specialistica in corso di validità.

### **Centro Linguistico d'Ateneo**

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332079, [cla@cla.uniroma3.it](mailto:cla@cla.uniroma3.it), <http://www.cla.uniroma3.it/>

### **URP**

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all'indirizzo web [http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi\\_al](http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al)

**Tutte le strutture dell'Ateneo saranno chiuse dal 5 al 20 agosto 2017.**

Bando emanato con DR n. 687/2017, prot. 53041 del 26/06/2017

---