

Anno Accademico 2017- 2018

**Bando per l'ammissione ai Corsi di laurea triennale in  
EDUCATORE PROFESSIONALE DI COMUNITÀ (classe L-19)  
FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE (classe L-19)**

*Dipartimento di Scienze della Formazione*

**Sommario**

art. 1	Premessa .....	2
art. 2	Posti riservati a cittadini non comunitari.....	2
art. 3	Candidati con titolo estero .....	2
art. 4	Requisiti per l'ammissione.....	2
art. 5	Iscrizione alla prova.....	3
art. 6	Candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).....	3
art. 7	Modalità di svolgimento della prova, programma e criteri di valutazione.....	3
art. 8	Esito della prova.....	4
art. 9	Immatricolazione.....	4
art. 10	Iscrizioni ad anni successivi al primo.....	4
art. 11	Studenti part-time .....	5
art. 12	Tasse.....	7
art. 13	Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi.. <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
art. 14	Posta elettronica per comunicazioni istituzionali..... <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
art. 15	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
art. 16	Responsabile del procedimento amministrativo..... <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
art. 17	Contatti..... <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	

## art. 1 Premessa

---

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano le ammissioni ai Corsi di laurea Triennale di Scienze della Formazione per l'Anno Accademico 2017-2018.

L'ammissione al Corso di laurea avviene tramite una **prova di valutazione della preparazione iniziale, obbligatoria ma non selettiva**, di seguito denominata "prova".

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso e alle eventuali carriere universitarie pregresse previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

### Registrazione al Portale dello Studente

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare la registrazione al Portale dello Studente collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce **Servizi on-line**, quindi seguendo il percorso **Accedi ai servizi on-line → Registrati**.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo. In caso di smarrimento delle credenziali Roma3Pass, è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio\\_password](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password).

Le istruzioni per ogni procedura descritta nel presente bando sono pubblicate al link <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=istruzioni>.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: [http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza\\_on-l](http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l).

## art. 2 Posti riservati a cittadini non comunitari

---

Corso di laurea	Cittadini non comunitari residenti all'estero	Cittadini cinesi programma Marco Polo
▶ Educatore professionale di comunità	2	2
▶ Formazione e sviluppo delle risorse umane	12	1

### Nota bene

Devono sostenere la prova tutte le seguenti tipologie di candidati: cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari equiparati, nonché quelle indicate al presente articolo.

## art. 3 Candidati con titolo estero

---

I candidati con titolo di accesso conseguito nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento a quanto indicato nella Guida "How To Apply" Studenti con titolo estero. Le fasi di ammissione e di immatricolazione sono gestite esclusivamente dall'Ufficio Studenti con Titolo Estero, contattabile ai recapiti indicati all'art. 15 del presente bando.

Cittadini extracomunitari residenti all'estero

I cittadini extracomunitari residenti all'estero che hanno presentato regolare domanda di pre-iscrizione a Roma Tre tramite la Rappresentanza Consolare italiana nel Paese di origine devono sostenere una **prova obbligatoria di lingua italiana** prevista dalle norme per l'accesso degli studenti stranieri pubblicate al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. L'immatricolazione al corso di laurea scelto può avvenire solo a seguito del superamento della prova di lingua italiana che si terrà presso il Centro linguistico di Ateneo nei giorni **6 o 11 settembre**. Il candidato può scegliere una delle due date per il sostenimento della prova.

#### **art. 4 Requisiti per l'ammissione**

---

- **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria secondo la normativa vigente.

#### **art. 5 Iscrizione alla prova**

---

La prova è obbligatoria, ma non selettiva. La partecipazione alla prova è subordinata, pena l'esclusione:

1. all'iscrizione alla prova esclusivamente con procedura online a partire dal **26 giugno 2017** ed entro il termine perentorio delle ore 12.00 del **11 settembre 2017**.
2. Al versamento del contributo di **25 euro** per l'iscrizione alla prova: l'iscrizione alla prova si intende effettuata esclusivamente con il pagamento del contributo, in nessun caso rimborsabile, entro il termine suindicato. Il bollettino di iscrizione è scaricabile a conclusione della presentazione online della domanda di iscrizione alla prova.

**Si raccomanda ai candidati di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, UNICO procedimento di iscrizione alla prova.**

#### **art. 6 Candidati con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

---

I candidati con disabilità ai sensi della L. 104/1992 e successive modificazioni e integrazioni, e i candidati con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), ai sensi della L. 170/2010 e relative linee guida, devono fare esplicita richiesta degli ausili, strumenti compensativi e misure dispensative necessari per sostenere la prova.

Tale richiesta va effettuata online contestualmente all'iscrizione alla prova (v. **art. 5**): il candidato dovrà compilare la sezione "Richiesta di ausilio" e allegare la certificazione relativa al proprio stato di invalidità, handicap o DSA rilasciata dal competente ente pubblico.

I candidati con disabilità o DSA sono tenuti a registrarsi al Portale dello Studente come indicato nella premessa del presente bando. I candidati con disabilità pari o superiore al 66% hanno diritto all'esonero dal pagamento del contributo di **25 euro** per l'iscrizione alla prova. Per poter usufruire dell'esonero, all'atto dell'iscrizione alla prova dovranno indicare tale disabilità selezionando la relativa categoria amministrativa e allegando il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

#### **art. 7 Modalità di svolgimento della prova, programma e criteri di valutazione**

---

La prova si svolgerà il giorno **18 settembre 2017**, il luogo e l'ora della prova verranno comunicati in data 15 settembre 2017 con avviso affisso presso la sede di Scienze della Formazione, e saranno inoltre pubblicizzati sul Portale dello Studente.

I candidati ammessi a sostenere la prova devono presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità<sup>1</sup> e della ricevuta del versamento del contributo di iscrizione alla prova, **pena l'esclusione dalla prova stessa.**

La prova di verifica per la preparazione iniziale degli studenti si articola in sezioni relative alle aree sopra menzionate ed è costituita da quesiti a scelta multipla. La prova di verifica non è ostacolante rispetto all'accesso al corso di laurea ma può dar luogo ad obblighi formativi aggiuntivi.

La prova è strettamente individuale e non è consentito l'uso di libri o appunti, telefoni cellulari, smartphone, tablet o altra strumentazione similare, pena l'annullamento della prova d'esame. La vigilanza sui candidati verrà effettuata da personale presente in aula durante l'espletamento della prova.

## art. 8 Esito della prova

---

Ciascun candidato potrà verificare l'esito della propria prova accedendo all'area riservata del Portale dello Studente a partire dal **25 settembre 2017.**

**Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.**

A partire dalla pubblicazione dell'esito della prova i candidati potranno visualizzare, previa autenticazione, il proprio compito.

Le istruzioni per la visualizzazione online del compito saranno fornite in sede di prova.

Dalla stessa data e per un periodo di due settimane, le graduatorie saranno affisse anche presso le Segreterie Didattiche dei rispettivi Corsi di studio.

### *Obblighi Formativi Aggiuntivi*

I candidati che nella prova di verifica abbiano ottenuto un risultato inferiore al 50% del punteggio massimo sono tenuti ad assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi relativi alle conoscenze e competenze sopra menzionate.

Le attività per la acquisizione degli obblighi formativi aggiuntivi, che lo studente è tenuto a conseguire durante il primo anno di corso, sono organizzate dal Servizio tutorato didattico istituito dal Dipartimento. Tali attività possono essere svolte in presenza o a distanza.

## art. 9 Immatricolazione

---

L'immatricolazione si effettua online dalla propria area riservata dal **25 settembre** fino alle **ore 12.00 del 16 ottobre 2017** e si intende effettuata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse e contributi entro il **16 ottobre 2017.**

### *Nota bene*

In conseguenza delle modifiche normative sulla contribuzione studentesca introdotte con la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Legge di bilancio 2017", al fine del calcolo della prima rata di tasse è necessario presentare la dichiarazione ISEE *Prestazioni Universitarie*.

La dichiarazione può essere presentata già a partire dalla fase di iscrizione alla prova di ammissione, successivamente, in fase di perfezionamento dell'immatricolazione, si dovrà autorizzare l'Ateneo ad acquisire la dichiarazione dalla banca dati INPS.

La mancata presentazione comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima

---

<sup>1</sup> Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Per completare l'immatricolazione, è necessario inserire online, accedendo alla propria area riservata, i seguenti documenti entro il **5 dicembre 2017**:

1. Copia scansionata della domanda di immatricolazione firmata;
2. Foto formato tessera;
3. Copia scansionata di un documento di identità in corso di validità (v. art. 7, nota 1).

### **Attenzione**

Gli immatricolati con titolo di accesso conseguito all'estero devono consegnare la domanda di immatricolazione esclusivamente presso l'Ufficio Studenti con titolo estero, ai recapiti indicati all'art. 14 del presente bando.

### **Periodo supplementare di immatricolazione**

Dopo il 16 ottobre 2017 l'immatricolazione potrà essere ancora effettuata secondo le modalità già descritte al presente articolo, pagando una indennità aggiuntiva di 60 euro, entro la scadenza ultima del **3 aprile 2018**.

## **art. 10      Iscrizioni ad anni successivi al primo**

---

Le iscrizioni ad anni successivi al primo per trasferimento da altro ateneo, passaggio da altro corso di studio di Roma Tre o abbreviazione di corso per il conseguimento di un secondo titolo, sono subordinate alla presentazione di una domanda di valutazione, che viene sottoposta al corso di studio ed esaminata sulla base dei requisiti previsti dal regolamento didattico dello stesso corso di studio.

**Gli studenti che accedono secondo le suddette modalità non devono sostenere la prova di valutazione della preparazione iniziale.**

### **Trasferimento da altro ateneo italiano**

La domanda di valutazione preventiva della carriera si presenta online accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione al Portale, dal **26 giugno al 15 settembre 2017**.

Il candidato deve inserire on line la carriera pregressa con l'indicazione degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore.

**Le domande incomplete non sono prese in considerazione.**

La pubblicazione dell'esito della candidatura è a cura della segreteria del Corso di Laurea di riferimento. . Ciascun candidato potrà verificare l'esito della propria domanda accedendo all'area riservata del Portale dello Studente entro il **5 ottobre 2017**. Contestualmente alla pubblicazione on line dell'esito della candidatura, l'interessato riceverà anche una mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione al portale dello studente.

L'iscrizione a Roma Tre può avvenire solo a seguito della richiesta di trasferimento in uscita all'ateneo di provenienza e viene perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse da effettuarsi entro il **16 ottobre 2017**.

I bollettini di pagamento e la domanda di immatricolazione sono disponibili nell'area riservata del Portale dello Studente. La domanda di immatricolazione, unitamente agli allegati di cui all'art. 9 del presente bando, deve essere inserita online secondo le modalità indicate nello stesso articolo entro il termine del **5 dicembre 2017**.

### **Attenzione**

Lo studente che si immatricola a Roma Tre senza avere prima inoltrato la richiesta di trasferimento in uscita al proprio ateneo incorre nel divieto di contemporanea iscrizione, che comporta l'annullamento dell'ultima carriera attivata (Art. 142 del T.U. del R.D. 31/08/1933 n. 1592; art. 2 Regolamento Carriera universitaria degli studenti).

### **Passaggio da altro corso di laurea di Roma Tre**

La domanda di valutazione preventiva della carriera si presenta online **dal 26 giugno al 15 settembre 2017**.

### **Attenzione**

Prima della presentazione della domanda di valutazione della carriera ai fini del passaggio di corso è opportuno verificare la propria carriera dalla propria area riservata, con riferimento alla regolarità dei pagamenti pregressi e alla completezza della registrazione delle attività didattiche superate nel proprio libretto online. In caso di anomalie occorre aprire una segnalazione tramite il servizio di [ticketing](#).

La pubblicazione dell'esito della candidatura è a cura della segreteria del Corso di Laurea di riferimento. . Ciascun candidato potrà verificare l'esito della propria domanda accedendo all'area riservata del Portale dello Studente entro il **5 ottobre 2017**. Contestualmente alla pubblicazione online dell'esito della candidatura, l'interessato riceverà anche una mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione al portale dello studente.

Il riconoscimento di eventuali attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda di passaggio di corso deve essere richiesto dallo studente al proprio corso di laurea.

Preso atto dell'esito della valutazione, il candidato deve:

- a. **Rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2017-2018 al corso di origine pagando la prima rata** delle tasse.
- b. Attivata l'iscrizione all'a.a. 2017-2018, presentare dalla propria area riservata la domanda di passaggio di corso selezionando il corso di destinazione prescelto.
- c. Effettuare il pagamento per il passaggio di corso che viene addebitato nella propria area riservata al termine della presentazione della domanda di passaggio stesso.

### **Abbreviazione di corso per il conseguimento di un secondo titolo**

La domanda di valutazione preventiva della carriera si presenta online, dal **26 giugno al 15 settembre 2017**.

Il candidato deve inserire on line la carriera pregressa con l'indicazione dei titoli accademici conseguiti, degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore.

**Le domande incomplete non sono prese in considerazione.**

La pubblicazione dell'esito della candidatura è a cura della segreteria del Corso di Laurea di riferimento. . Ciascun candidato potrà verificare l'esito della propria domanda accedendo all'area riservata del Portale dello Studente entro il **5 ottobre 2017**. Contestualmente alla pubblicazione online dell'esito della candidatura, l'interessato riceverà anche una mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione al portale dello studente.

Gli ammessi sono abilitati alla stampa del bollettino della prima rata di tasse, che deve essere pagata entro il **16 ottobre 2017**.

La domanda di immatricolazione, unitamente agli allegati di cui all'art. 9, deve essere inserita on line secondo le modalità indicate allo stesso articolo entro il termine ultimo del **5 dicembre 2017**.

### **Periodo supplementare di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione per trasferimento, passaggio e abbreviazione di corso può essere presentata ancora secondo le modalità già indicate, pagando una indennità di **60 euro**, entro la scadenza ultima del **3 aprile 2018**.

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato online sulla propria area riservata secondo le modalità già indicate.

L'immatricolazione per trasferimento o abbreviazione di corso si intende perfezionata soltanto con il pagamento della prima rata di tasse.

## **art. 11 Studenti part-time**

---

Gli studenti possono optare per l'iscrizione a tempo parziale secondo quanto previsto dal [Regolamento Carriera universitaria degli studenti](#), pubblicato sul Portale dello Studente.

## **art. 12 Tasse studenti**

---

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel [Regolamento Tasse studenti](#) pubblicato nel Portale dello Studente.

In conseguenza delle modifiche normative sulla contribuzione studentesca introdotte con la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Legge di bilancio 2017", al fine del calcolo della prima rata di tasse è necessario presentare la dichiarazione ISEE Prestazioni Universitarie.

La dichiarazione può essere presentata già a partire dalla fase di inoltro della domanda di ammissione o di valutazione della carriera.

In fase di immatricolazione o di rinnovo dell'iscrizione si dovrà autorizzare l'Ateneo ad acquisire la dichiarazione dalla banca dati INPS.

La mancata presentazione comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima

### **Nota bene**

Il pagamento deve essere effettuato presso sportelli dell'Istituto Cassiere (oggi UNICREDIT) oppure online (anche con carta di credito). Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi dall'Istituto Cassiere, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle Segreterie Studenti in caso si riscontrassero anomalie.

L'Ateneo sta attivando le procedure di adesione alla piattaforma Pago PA istituita dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che modificano i sistemi di pagamento. Qualsiasi cambiamento relativo alle modalità di pagamento delle tasse sarà tempestivamente comunicato con avvisi sul Portale dello Studente e sui profili social dell'Area Studenti.

## **art. 13 Borse di studio, posti alloggio, mensa ed altri servizi**

---

Ogni anno l'Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio, Laziodisu – Adisu.Roma Tre, mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Adisu.Roma Tre](#), raggiungibile anche dalla homepage di Laziodisu <http://www.laziodisu.it/>.

Oltre ai servizi a concorso, Adisu.Roma Tre mette a disposizione degli iscritti il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

## Art. 14 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

---

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>

## Art. 15 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

---

### 1. Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura di ammissione al Corso di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e alla determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione /valutazione/posizionamento linguistico ove previste.

Le prove di ammissione sono previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 2, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione delle università per le relative immatricolazioni.

### 2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali, forniti anche nell'ambito delle procedure di iscrizione online alla prova, è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre e dalla Società aggiudicataria del servizio di gestione e somministrazione delle prove.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali o per gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

### 3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alle prove, ove previste, e all'eventuale immatricolazione al corso di studio.

La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dal procedimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

### 4. Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi Roma Tre.

### 5. Responsabile del trattamento dei dati

Per quanto attiene la Società aggiudicataria del servizio di gestione e somministrazione delle prove:

- a) Rappresentante Legale della Società;
- b) Unità di personale della Società, designati dal Rappresentante Legale stesso, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

Per l'Università degli Studi Roma Tre:



- a) Responsabile dell'Area Studenti, Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, Segretario Didattico del Dipartimento e/o Scuola;
- b) Unità di personale dell'Area Studenti, dell'Area Sistemi Informativi, del Dipartimento e/o Scuola, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

#### **6. Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

---

## **art. 16      Responsabile del procedimento amministrativo**

---

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento il Dott. Andrea D'Abruzzo – Responsabile Ufficio Scienze della Formazione.

---

## **art. 17      Contatti**

---

### **Online**

Il sito istituzionale dell'Università degli Studi Roma Tre è l'**unico** strumento ufficiale per reperire le informazioni relative alle procedure che accompagnano l'intera carriera amministrativa dello studente. Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/istruzioni/>.

Eventuali variazioni delle date indicate nei precedenti articoli verranno pubblicizzate in tempo utile con avvisi nella homepage del Portale dello studente (<http://portalestudente.uniroma3.it>).

## Gli uffici di riferimento

### Area Studenti - Ufficio Scienze della Formazione

Sito web: <http://portalestudente.uniroma3.it>

Invio segnalazioni/richieste: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

## Segreterie Didattiche

<b>Collegio didattico</b>	<b>Sito web</b>	<b>indirizzo e-mail</b>
<u>Educatore professionale di comunità</u>	<a href="http://www.uniroma3.it/schedaCds15.php?cds=129612&amp;facolta=">http://www.uniroma3.it/schedaCds15.php?cds=129612&amp;facolta=</a>	<a href="mailto:cdseducatori@uniroma3.it">cdseducatori@uniroma3.it</a>
<u>Formazione e sviluppo delle risorse umane</u>	<a href="http://www.uniroma3.it/schedaCds15.php?cds=129614&amp;facolta=">http://www.uniroma3.it/schedaCds15.php?cds=129614&amp;facolta=</a>	<a href="mailto:cdl.fsru@uniroma3.it">cdl.fsru@uniroma3.it</a>

## Studenti con titolo estero

*Ufficio Studenti con Titolo estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo*

Via Ostiense 149, piano terra. Orario di apertura al pubblico: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13.

e-mail [segr.stud.titoloestero@uniroma3.it](mailto:segr.stud.titoloestero@uniroma3.it)

Tel. +39 06 57332325/850; fax +39 06 57332106

## Piazza Telematica d'Ateneo

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando. La struttura si trova in Via Ostiense 133

<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

## Ufficio Studenti con disabilità

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702

e-mail [ufficio.disabili@uniroma3.it](mailto:ufficio.disabili@uniroma3.it); <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

## Servizio di Medicina Legale - ASL Roma C - Distretto Sanitario 11. Tel. 06 51008918

Fornisce ai candidati con disabilità, handicap o DSA che lo richiedano, la certificazione che quantifichi il tempo aggiuntivo necessario e/o valuti gli ausili necessari in relazione alla tipologia di prova e alla disabilità. Il servizio è fruibile, previo appuntamento da prendere con congruo anticipo, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30 in V.le di Tor Marancia 21 presentando (in originale e in copia) un documento di identità valido, il codice fiscale, il certificato di handicap (legge 104/92), il certificato di invalidità civile o la certificazione che attesti diagnosi di DSA (legge 170/10) e altra certificazione specialistica in corso di validità.

## Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332079, [cla@cla.uniroma3.it](mailto:cla@cla.uniroma3.it), <http://www.cla.uniroma3.it/>

## URP

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all'indirizzo web [http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi\\_al](http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al)

**Tutte le strutture dell'Ateneo saranno chiuse dal 5 al 20 agosto 2017.**

Bando emanato con DR n. 687/2017, prot. 53041 del 26/06/2017