

Anno Accademico 2017 - 2018

Bando per l'ammissione ai Corsi di laurea Magistrale interclasse in

**EDUCATORE PROFESSIONALE COORDINATORE DEI SERVIZI
EDUCATIVI (classe LM-50)
MANAGEMENT DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI
(classe LM-87)**

**SCIENZE PEDAGOGICHE (classe LM-85)
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E FORMAZIONE
CONTINUA (classe LM-57)**

Dipartimento di Scienze della Formazione

Sommario

art. 1	Premessa	2
art. 2	Posti riservati a cittadini non comunitari.....	2
art. 3	Candidati con titolo estero	3
art. 4	Requisiti per l'ammissione.....	3
art. 5	Presentazione della domanda di ammissione	4
art. 6	Esito della candidatura	4
art. 7	Immatricolazione	5
art. 8	Iscrizioni ad anni successivi al primo.....	6
art. 9	Studenti part-time.....	8
Art. 10	Tasse studenti	8
art. 11	Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi.....	8
art. 12	Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	9
art. 13	Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.....	9
art. 14	Responsabile del procedimento amministrativo	10
art. 15	Contatti	10

art. 1 Premessa

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano le ammissioni ai Corsi di laurea Magistrale sotto indicati per l'Anno Accademico 2017-2018:

Corso di Laurea Magistrale interclasse

Educatore professionale coordinatore dei servizi educativi - Classe LM 50
Management delle politiche e dei servizi sociali – Classe LM 87

Corso di Laurea Magistrale interclasse

Scienze Pedagogiche - Classe LM 85
Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua - Classe LM 57

L'accesso al corso di laurea magistrale è subordinato alla valutazione dei requisiti curriculari da parte del Collegio didattico (organismo di coordinamento delle attività didattiche, istituito ai sensi del art. 25 del vigente Statuto d'Ateneo), come specificato ai successivi articoli 4 e 6.

Possono presentare la domanda di valutazione della carriera sia quanti sono già in possesso del titolo valido per l'accesso, sia coloro che devono ancora conseguirlo. Nel secondo caso, gli ammessi possono immatricolarsi successivamente al conseguimento del titolo, anche ad anno accademico in corso, entro la scadenza indicata al successivo 0.

L'ammissione definitiva è subordinata ai controlli sulle autocertificazioni relative ai titoli di accesso previsti dalla normativa vigente, anche successivamente all'iscrizione.

Registrazione al Portale dello Studente

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando, qualora il candidato non fosse già registrato, è necessario effettuare la registrazione al Portale dello Studente, collegandosi al link <http://portalestudente.uniroma3.it> e selezionando dal menu posto sulla sinistra la voce **Servizi on-line**, quindi seguendo il percorso **Accedi ai servizi on-line → Registrati**.

Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) denominate Roma3Pass, che consentiranno l'accesso all'area riservata del Portale dello Studente e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo. In caso di smarrimento delle credenziali Roma3Pass, è possibile richiederle seguendo le procedure indicate nella pagina http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=cambio_password.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi nello svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=assistenza_on-l.

art. 2 Posti riservati a cittadini non comunitari

Corso di Laurea Magistrale interclasse

Scienze Pedagogiche - Classe LM 85
Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua - Classe LM 57

Tipologia candidati	n. posti
▶ Cittadini non comunitari residenti all'estero	5
▶ Cittadini cinesi Programma Marco Polo	5

Corso di Laurea Magistrale interclasse

Educatore professionale coordinatore dei servizi educativi - Classe LM 50

Management delle politiche e dei servizi sociali – Classe LM 87

Tipologia candidati	n. posti
▶ Cittadini non comunitari residenti all'estero	2
▶ Cittadini cinesi Programma Marco Polo	2

art. 3 Candidati con titolo estero

I candidati con titolo di accesso conseguito nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri](#) e a quanto indicato nella [Guida "How To Apply" Studenti con titolo estero](#)", entrambi pubblicati sul [Portale dello Studente](#).

Cittadini extracomunitari residenti all'estero

I cittadini extracomunitari residenti all'estero devono rispettare le norme ministeriali per l'accesso degli studenti stranieri pubblicate al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. L'immatricolazione al corso di laurea scelto può avvenire solo a seguito del superamento della prova di lingua italiana che si terrà presso il Centro linguistico di Ateneo nei giorni **6 o 11 settembre**. Il candidato può scegliere una delle due date per il sostenimento della prova.

art. 4 Requisiti per l'ammissione

Titolo di studio: laurea di primo livello, laurea specialistica/magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento ante DM 509/99.

Competenze: È richiesto il possesso di specifici requisiti curricolari minimi, che sono indicati nei Regolamenti didattici dei corsi di laurea, consultabili sul sito web del Dipartimento di Scienze della Formazione di cui è indispensabile prendere visione prima di procedere alla candidatura

LM 50 EPCM

<http://epcm.uniroma3.it/>

LM 87 - MAPSS

<http://mapss.uniroma3.it/>

LM 57 – SEAFC

<http://facolta.uniroma3.it/formazione/doceboCms/index.php?special=changearea&newArea=645>

LM 85 – SPE

<http://facolta.uniroma3.it/formazione/doceboCms/index.php?special=changearea&newArea=645>

All'interno dello stesso regolamento sono specificati i requisiti curricolari richiesti per l'ammissione a seguito di trasferimento, passaggio di corso e abbreviazione di carriera.

Possono presentare la **domanda di ammissione:**

- quanti siano già in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso;
- gli iscritti a un Corso di Laurea presso l'Università Roma Tre o presso altro Ateneo che prevedono di conseguire la laurea entro il mese di **marzo 2018**.

art. 5 Presentazione della domanda di ammissione

La domanda di valutazione preventiva della carriera si presenta online, accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione al Portale, dal **26 giugno al 15 settembre 2017**.

Il candidato dovrà presentare una domanda per ogni Corso di Laurea Magistrale al quale è interessato.

I candidati provenienti da altri Atenei accedono all'area riservata del Portale con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione al Portale e per richiedere la valutazione della carriera devono inserire on line l'indicazione degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore e al titolo universitario precedentemente conseguito o da conseguire.

Non sono prese in considerazione le domande mancanti dell'autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico-disciplinari.

Si raccomanda ai candidati di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, UNICO procedimento di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale.

Periodo supplementare di candidatura

La domanda di valutazione della carriera può essere ancora presentata secondo le modalità già descritte al presente articolo dopo **16 settembre** pagando una indennità aggiuntiva di **60 euro** per ciascuna domanda presentata oltre i termini, entro la scadenza ultima del 3 aprile 2018.

art. 6 Esito della candidatura

La pubblicazione dell'esito della candidatura è a cura della segreteria del Corso di Laurea di riferimento. Ciascun candidato potrà verificare l'esito della propria domanda accedendo all'area riservata del Portale dello Studente entro il **5 ottobre 2017**, per le domande di ammissione presentate entro la scadenza del 15 settembre. Nel caso di domande presentate nel periodo supplementare di candidatura, l'esito sarà pubblicato successivamente.

Contestualmente alla pubblicazione on line dell'esito della candidatura, l'interessato riceverà anche una mail all'indirizzo di posta elettronica inserito all'atto della registrazione al portale dello studente.

Il candidato potrà risultare ammesso e procedere immediatamente al perfezionamento dell'immatricolazione, oppure non ammesso per mancanza di requisiti, oppure ammesso sotto condizione (in attesa del conseguimento del titolo, o con l'indicazione di eventuali requisiti curriculari da acquisire prima dell'immatricolazione). In questi ultimi due casi potrà avere informazioni più dettagliate presso la segreteria del Collegio didattico di riferimento.

Gli eventuali requisiti curriculari mancanti indicati dal Collegio didattico devono essere acquisiti prima dell'immatricolazione tramite l'iscrizione a singoli insegnamenti stabiliti dalla struttura didattica e il superamento dei relativi esami. Le informazioni relative a procedure e scadenze per l'iscrizione a singoli insegnamenti sono disponibili nel Portale dello Studente. Il costo sostenuto per l'iscrizione a singoli insegnamenti offerti da Roma Tre sarà detratto dall'importo di tasse e contributi universitari dovuti per il primo anno di iscrizione al corso di laurea magistrale (v. *Regolamento Tasse e Contributi Studenti* sul Portale dello Studente).

art. 7 Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua online entro i termini suindicati e **si intende effettuata esclusivamente con il pagamento della prima rata di tasse e contributi universitari.**

Nota bene

In conseguenza delle modifiche normative sulla contribuzione studentesca introdotte con la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Legge di bilancio 2017", al fine del calcolo della prima rata di tasse è necessario presentare la dichiarazione ISEE *Prestazioni Universitarie*.

La dichiarazione può essere presentata già a partire dalla fase di iscrizione alla prova di ammissione, successivamente, in fase di perfezionamento dell'immatricolazione, si dovrà autorizzare l'Ateneo ad acquisire la dichiarazione dalla banca dati INPS.

a) Laureati

Immatricolazione ordinaria: dal **5 ottobre** alle ore **12.00** del **16 ottobre 2016**

Immatricolazione per candidature nel periodo supplementare: dal **27 ottobre** alle ore **12.00** del **7 novembre 2016**.

Gli ammessi all'immatricolazione che non si fossero immatricolati entro il **16 ottobre 2017** potranno immatricolarsi accedendo alla propria area riservata entro e non oltre il **3 aprile 2018**. L'immatricolazione oltre i termini comporta l'addebito di una indennità aggiuntiva di **60 euro**.

Immatricolazione per candidature nel periodo supplementare: a partire dalla data di pubblicazione dell'esito della valutazione della carriera entro e non oltre **le ore 12 del 3 aprile 2018**.

b) Ammessi sotto condizione

Laureandi

Periodo di immatricolazione: dal conseguimento del titolo richiesto al **3 aprile 2018**

Con requisiti curricolari da acquisire

Periodo di immatricolazione: dal **superamento degli esami** relativi ai singoli insegnamenti al **3 aprile 2018**

L'avvenuto superamento degli esami relativi ai singoli insegnamenti dovrà essere comunicato alla segreteria didattica di riferimento, che provvederà a inserire il nulla osta all'immatricolazione

Attenzione

Gli ammessi sotto condizione possono già frequentare le attività formative del corso di laurea magistrale, ma potranno sostenere gli esami di profitto soltanto dopo aver perfezionato l'immatricolazione.

Per completare l'immatricolazione, i laureati presso altri Atenei devono inserire on line, accedendo alla propria area riservata, la scansione dei seguenti documenti entro il **5 dicembre 2017 ovvero 2 maggio 2018**:

1. domanda di immatricolazione firmata;

2. Foto formato tessera;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità (v. art.7 nota 1)

Gli immatricolandi che hanno conseguito la laurea triennale presso l'Università degli Studi Roma Tre sono esentati dall'inoltro della documentazione suindicata.

Attenzione

Gli immatricolati con titolo di accesso conseguito all'estero devono consegnare la domanda di immatricolazione esclusivamente presso l'Ufficio Studenti con titolo estero, ai recapiti indicati all'art. 15 del presente bando.

art. 8 Iscrizioni ad anni successivi al primo

Le iscrizioni ad anni successivi al primo per trasferimento da altro ateneo, passaggio da altro corso di studio di Roma Tre o abbreviazione di corso per conseguimento di un secondo titolo magistrale, sono subordinate alla presentazione di una domanda di valutazione della carriera, che viene sottoposta al corso di studio sulla base dei requisiti previsti dal proprio regolamento didattico.

Trasferimento da altro ateneo italiano

La domanda di valutazione preventiva della carriera si presenta online, accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione al Portale, dal **26 giugno al 15 settembre 2017**.

Il candidato deve inserire on line la carriera pregressa con l'indicazione degli esami sostenuti (settore scientifico disciplinare, denominazione dell'attività didattica, data di superamento, voto e cfu), nonché i dati relativi al titolo di scuola media superiore.

Nota bene

I richiedenti trasferimento che non hanno conseguito il titolo di primo livello a Roma Tre devono allegare il file relativo all'autocertificazione degli esami sostenuti nel corso della carriera di primo livello.

Le domande incomplete non sono prese in considerazione.

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato online sulla propria area riservata secondo le modalità già indicate all'art. 6.

L'iscrizione a Roma Tre può avvenire solo a seguito della richiesta di trasferimento in uscita all'ateneo di provenienza e viene perfezionata con il pagamento della prima rata di tasse da effettuarsi entro il **16 ottobre 2017**.

I bollettini di pagamento e la domanda di immatricolazione sono disponibili nell'area riservata del Portale dello Studente. La domanda di immatricolazione, unitamente agli allegati di cui all'art. 7 del presente bando, deve essere inserita online secondo le modalità indicate nello stesso articolo entro il termine del **5 dicembre 2017**.

Attenzione

Lo studente che si immatricola a Roma Tre senza avere prima inoltrato la richiesta di trasferimento in uscita al proprio ateneo incorre nel divieto di contemporanea iscrizione, che comporta l'annullamento dell'ultima carriera attivata (Art. 142 del T.U. del R.D. 31/08/1933 n. 1592; art. 2 Regolamento Carriera universitaria degli studenti).

Passaggio da altro corso di laurea di Roma Tre

La domanda di valutazione preventiva della carriera si presenta online **dal 26 giugno al 15 settembre 2017**.

Attenzione

Prima della presentazione della domanda di valutazione della carriera ai fini del passaggio di corso è opportuno verificare la propria carriera dalla propria area riservata, con riferimento alla regolarità dei pagamenti pregressi e alla completezza della registrazione delle attività didattiche superate nel proprio libretto online. In caso di anomalie occorre aprire una segnalazione tramite il servizio di [ticketing](#).

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato online sulla propria area riservata secondo le modalità già indicate all'art. 6.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda. Il riconoscimento di eventuali attività didattiche sostenute successivamente alla presentazione della domanda di passaggio di corso deve essere richiesto dallo studente al proprio corso di laurea.

Preso atto dell'esito della valutazione, il candidato deve:

- a. **Rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2017-2018 al il corso di origine pagando la prima rata** delle tasse.
- b. Attivata l'iscrizione all'a.a. 2017-2018, presentare dalla propria area riservata la domanda di passaggio di corso selezionando il corso di destinazione prescelto.
- c. Effettuare il pagamento per il passaggio di corso che viene addebitato nella propria area riservata al termine della presentazione della domanda di passaggio stesso.

Abbreviazione di corso per il conseguimento di un secondo titolo

Coloro che sono già in possesso di un titolo di Laurea Specialistica/Magistrale o conseguita secondo l'ordinamento ante D.M. 509/99 e che intendono iscriversi con abbreviazione di corso devono seguire le stesse disposizioni indicate nel presente bando all'art. 5 e successivi.

Qualora volessero richiedere il riconoscimento di attività didattiche svolte nella carriera precedente devono presentare on line, dal **26 giugno al 15 settembre 2017**, anche la domanda di valutazione preventiva della carriera per abbreviazione di corso, selezionando le attività didattiche già inserite nella domanda precedente.

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato online sulla propria area riservata secondo le modalità già indicate all'art. 6.

Nota bene

Ai fini di un'adeguata valutazione della carriera pregressa, il candidato può inserire in procedura i file relativi a titoli o crediti riconoscibili dalla precedente carriera allegandoli contestualmente alla presentazione della domanda online.

Periodo supplementare di presentazione delle domande

La domanda di valutazione della carriera per trasferimento, passaggio e abbreviazione di corso può essere presentata ancora **dal 16 settembre** secondo le modalità già indicate, pagando una indennità di **60 euro**, entro la scadenza ultima del **3 aprile 2018**.

L'esito della valutazione delle domande sarà pubblicato online sulla propria area riservata secondo le modalità già indicate all'art. 6.

art. 9 Studenti part-time

Gli studenti possono optare per l'iscrizione a tempo parziale secondo quanto previsto dal *Regolamento Carriera universitaria degli studenti*, pubblicato al link: http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=guide_e_regolam.

Art. 10 Tasse studenti

Tutte le norme sulle tasse sono contenute nel *Regolamento Tasse studenti* pubblicato nel Portale dello Studente.

In conseguenza delle modifiche normative sulla contribuzione studentesca introdotte con la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, "Legge di bilancio 2017", al fine del calcolo della prima rata di tasse è necessario presentare la dichiarazione ISEE Prestazioni Universitarie.

La dichiarazione può essere presentata già a partire dalla fase di inoltro della domanda di ammissione o di valutazione della carriera.

In fase di immatricolazione o di rinnovo dell'iscrizione si dovrà autorizzare l'Ateneo ad acquisire la dichiarazione dalla banca dati INPS.

La mancata presentazione comporta l'inquadramento d'ufficio in fascia massima

Nota bene

Il pagamento deve essere effettuato presso sportelli dell'Istituto Cassiere (oggi UNICREDIT) oppure online (anche con carta di credito). Non sono ammessi pagamenti presso istituti di credito diversi dall'Istituto Cassiere, né con bonifico bancario, né presso gli Uffici Postali. Ai fini del rispetto del termine perentorio di scadenza indicato, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli bancari e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle Segreterie Studenti in caso si riscontrassero anomalie.

L'Ateneo sta attivando le procedure di adesione alla piattaforma Pago PA istituita dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che modificano i sistemi di pagamento. Qualsiasi cambiamento relativo alle modalità di pagamento delle tasse sarà tempestivamente comunicato con avvisi sul Portale dello Studente e sui profili social dell'Area Studenti.

art. 11 Borse di studio, posti alloggio, mensa e altri servizi

Ogni anno l'Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio, Laziodisu – Adisu.Roma Tre, mette a disposizione una serie di servizi a concorso, in particolare borse di studio, posti alloggio, borse per la mobilità internazionale e premi di laurea. Il bando è pubblicato ogni anno sul sito di [Adisu.Roma Tre](http://www.adisuroma3.it) raggiungibile anche dalla homepage di Laziodisu <http://www.laziodisu.it/>.

Oltre ai servizi a concorso, Adisu.Roma Tre mette a disposizione degli iscritti il servizio mensa e altri servizi generali, tutti descritti sul proprio sito.

art. 12 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui lo studente iscritto può accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto. Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>.

art 13 Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196

1. Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della procedura di ammissione al Corso di studio, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e alla determinazione del punteggio conseguito a seguito dello svolgimento delle prove di ammissione/valutazione/posizionamento linguistico ove previste.

Le prove di ammissione sono previste dall'articolo 4, comma 1, della legge 2 agosto 1999, n. 264 recante norme in materia di accessi ai corsi universitari, che all'articolo 2, comma 1, lettera a) stabilisce quali siano i corsi soggetti alla programmazione delle università per le relative immatricolazioni.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali, forniti anche nell'ambito delle procedure di iscrizione online alla prova, è curato in base ad una procedura informatizzata dall'Università degli Studi Roma Tre e dalla Società aggiudicataria del servizio di gestione e somministrazione delle prove.

I dati personali dei candidati saranno trattati dal personale dell'Università degli Studi Roma Tre nella veste di incaricati del trattamento, con le seguenti modalità:

- registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo e informatico;
- organizzazione degli archivi con strumenti automatizzati e/o manuali;
- pubblicazione dei risultati con le modalità indicate nel presente bando.

I dati potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca per gli adempimenti relativi alla Anagrafe Nazionale Studenti e per le rilevazioni statistiche periodiche e obbligatorie. Potranno altresì essere comunicati ad altri enti pubblici per fini statistici istituzionali o per gli obblighi previsti dalle normative vigenti.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della partecipazione alle prove, ove previste, e all'eventuale immatricolazione al corso di studio.

La mancata acquisizione dei dati comporta l'esclusione dal procedimento.

Il conferimento dei dati sensibili relativi allo stato di salute è facoltativo e finalizzato unicamente all'adozione delle misure idonee a garantire le condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova, ai sensi e per gli effetti della normativa inerente l'assistenza delle persone disabili (legge 104/1992).

4. Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi Roma Tre.

5. Responsabile del trattamento dei dati

Per l'Università degli Studi Roma Tre:

- a) Responsabile dell'Area Studenti, Responsabile dell'Area Sistemi Informativi, Segretario Didattico del Dipartimento e/o Scuola;

- b) Unità di personale dell'Area Studenti, dell'Area Sistemi Informativi, del Dipartimento e/o Scuola, in qualità di incaricati del trattamento dei dati.

6. . Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

art. 14 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Cura il procedimento la Dott.ssa Rosella Filippone, Area Studenti - Ufficio Lettere, Filosofia, Lingue.

art. 15 Contatti

Gli uffici di riferimento

Area Studenti - Ufficio Scienze della Formazione

Sito web: <http://portalestudente.uniroma3.it>

Invio segnalazioni/richieste: <http://portalestudente.uniroma3.it/index.php?p=contatti>

Segreterie Didattiche

Segreterie didattiche	Sito web	Email
Educatore professionale coordinatore dei servizi educativi – LM 50	http://www.uniroma3.it/sc_hedaCds16.php?cds=129651	cds.educatori@uniroma3.it

Management delle politiche e dei servizi sociali – LM87	http://mapss.uniroma3.it/	cds.assistentsociali@uniroma3.it
---	---	----------------------------------

Segreterie didattiche	Sito web	Email
Scienze pedagogiche – LM 85	http://facolta.uniroma3.it/formazione/doceboCms/index.php?special=changearea&newArea=645	cdl.spe.seafc@uniroma3.it
Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua – LM 57	http://facolta.uniroma3.it/formazione/doceboCms/index.php?special=changearea&newArea=645	cdl.spe.seafc@uniroma3.it

Studenti con titolo estero

Ufficio Studenti con Titolo estero e Programmi di Mobilità d'Ateneo

Via Ostiense 149, piano terra. Orario di apertura al pubblico: lunedì 14-16.30; giovedì 10-13.

e-mail segr.stud.titoloestero@uniroma3.it

Tel. +39 06 57332325/850; fax +39 06 57332106

Piazza Telematica d'Ateneo

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere ad Internet e svolgere le procedure descritte nel bando. Via Ostiense 139, piano terra, stanza 09.

<http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Ufficio Studenti con disabilità

Via Ostiense 169, tel. 06 57332703, fax 06 57332702

e-mail ufficio.disabili@uniroma3.it; sito web: <http://host.uniroma3.it/uffici/ufficiodisabili/>

Centro Linguistico d'Ateneo

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332079, cla@cla.uniroma3.it, sito web: <http://www.cla.uniroma3.it/>

URP

Via Ostiense 131/L, 7° piano

+39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

altre modalità di contatto all'indirizzo web http://www.uniroma3.it/page.php?page=Chiedi_al

Tutte le strutture dell'Ateneo saranno chiuse dal 5 al 20 agosto 2017.

Bando emanato con DR n. 687/2017, prot. 53041 del 26/06/2017