

Ammissione al percorso formativo 5 CFU per docenti ex D.M. 28 aprile 2022, n. 108

Anno Accademico 2022-2023

Sommario

Art. 1 Disposizioni generali	4
Art. 2 Requisiti per l'ammissione al corso	4
Art. 3 Preiscrizione	4
Art. 4 Verifiche preliminari e ammissione al corso	4
Art. 5 Iscrizione al corso.....	5
Art. 6 Incompatibilità.....	5
Art. 7 Didattica e attestazioni finali	5
Art. 8 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali.....	6
Art. 9 Informativa e privacy	6
Art. 10 Contatti utili.....	6
Art. 11 Responsabile del procedimento amministrativo.....	6
Allegato 1: Contatti utili	8

Art. 1 Disposizioni generali

L'Università degli Studi Roma Tre, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione 28 aprile 2022, n. 108, istituisce, per l'anno accademico 2022-2023, il percorso formativo 5 CFU.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link <https://gomp.uniroma3.it>. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata e a tutti i servizi online attivati dall'Ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione al corso

Il corso è riservato esclusivamente ai docenti che hanno superato con esito positivo la procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune, ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, come sostituito dall'articolo 5, comma 3-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021, N. 228, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022, n.15, finalizzata al reclutamento a tempo indeterminato di personale docente non compreso tra quello di cui al comma 4 del medesimo articolo 59.

Art. 3 Preiscrizione

La preiscrizione si effettua secondo la seguente procedura:

1. domanda di preiscrizione **esclusivamente online dal 1° febbraio 2023 e fino al 1° marzo 2023**.
2. autocertificazione dei requisiti di accesso: è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso del requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, avvalendosi del modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione disponibile online. Il modello deve essere compilato, firmato e quindi caricato online dalla propria area riservata.
3. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni rese avvalendosi di modelli differenti da quelli di cui al punto 2.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, UNICO procedimento di iscrizione alla selezione.

Art. 4 Verifiche preliminari e ammissione al corso

L'università effettua verifiche preliminari sulla documentazione presentata; l'esito della verifica sarà disponibile online dall'area riservata a partire dal **6 marzo 2023**. L'università potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro i cui requisiti non risultassero validi alla verifica.

Art. 5 Iscrizione al corso

L'iscrizione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della rata unica, pari a **146 €** (comprensivo dell'imposta di bollo di 16€) dal **6 marzo 2023** al **17 marzo 2023**.

Per completare l'iscrizione, è necessario effettuare l'upload online dei seguenti documenti entro il **17 marzo 2023**:

1. copia scansionata della domanda di immatricolazione firmata;
2. foto formato tessera;
3. copia scansionata di un documento di identità in corso di validità.

Persone con disabilità

Coloro che si trovano in situazione di disabilità pari o superiore al 66%, o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n.104, hanno diritto all'esonero dal pagamento del contributo di iscrizione e versano esclusivamente l'imposta di bollo. Per poter usufruire dell'esonero, prima di procedere alla preiscrizione, dovranno compilare la Dichiarazione di invalidità presente nella propria area riservata allegando il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

Nota Bene

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA", il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione.

I bollettini PagoPA possono essere pagati on-line con carta di credito o presso gli oltre 400 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura del Front Office delle segreterie studenti in caso si riscontrassero anomalie.

Art. 6 Incompatibilità

L'iscrizione al Corso è compatibile con lo svolgimento dell'anno di prova, e con la contemporanea frequenza di master, corsi di perfezionamento, dottorati, corsi di laurea o specializzazione.

Art. 7 Didattica e attestazioni finali

I corsi si svolgeranno, si svolgeranno nel secondo semestre dell'anno accademico in modalità didattica *blended*.

L'attestazione della positiva conclusione del corso con attribuzione dei 5 crediti è condizionata: a) al pagamento della quota di iscrizione; b) al superamento degli esami e della prova finale.

Non sono previsti riconoscimenti di attività didattiche o di crediti formativi universitari precedentemente acquisiti ai fini dell'abbreviazione di carriera.

A seguito del superamento dell'esame è rilasciato un certificato di frequenza che riporta i crediti formativi universitari (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifico disciplinari (SSD).

La conclusione del corso dovrà avvenire entro il 15 giugno 2023, salvo diverse disposizioni ministeriali.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico saranno disponibili nella sezione dedicata del Portale dello Studente.

Art. 8 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente.

La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/mail/>.

Art. 9 Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della privacy.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art. 10 Contatti utili

Nell'[Allegato 1: Contatti utili](#) sono riportati i riferimenti delle principali strutture coinvolte nelle procedure di ammissione alle prove di valutazione della preparazione iniziale.

Art. 11 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale n. 149/2023 prot. 8572 del 31/01/2023

Allegato 1: Contatti utili

Area Studenti

Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: <https://portalestudente.uniroma3.it>

Invio segnalazioni/richieste: <https://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-studenti/segreterie-studenti/>

Dipartimento di Scienze della Formazione

Segreteria didattica del Corso

didattica.cafis@uniroma3.it

Piazza Telematica d'Ateneo

Sito: <https://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabili.dsa@uniroma3.it

Sito: <https://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa/>

URP

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: infourp@uniroma3.it