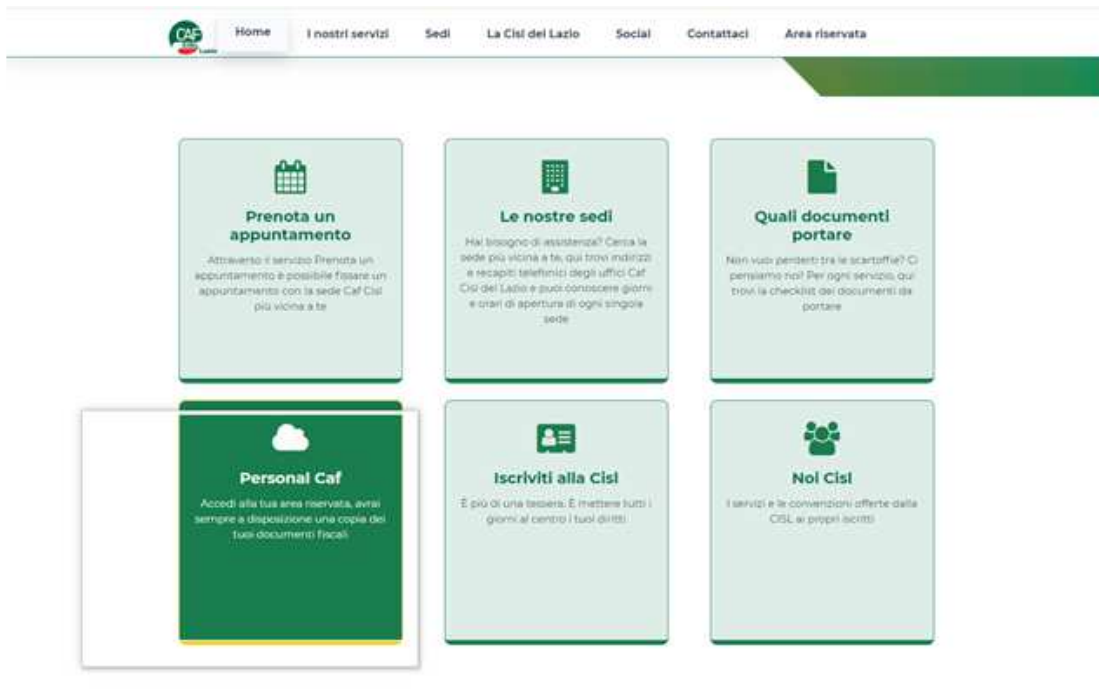


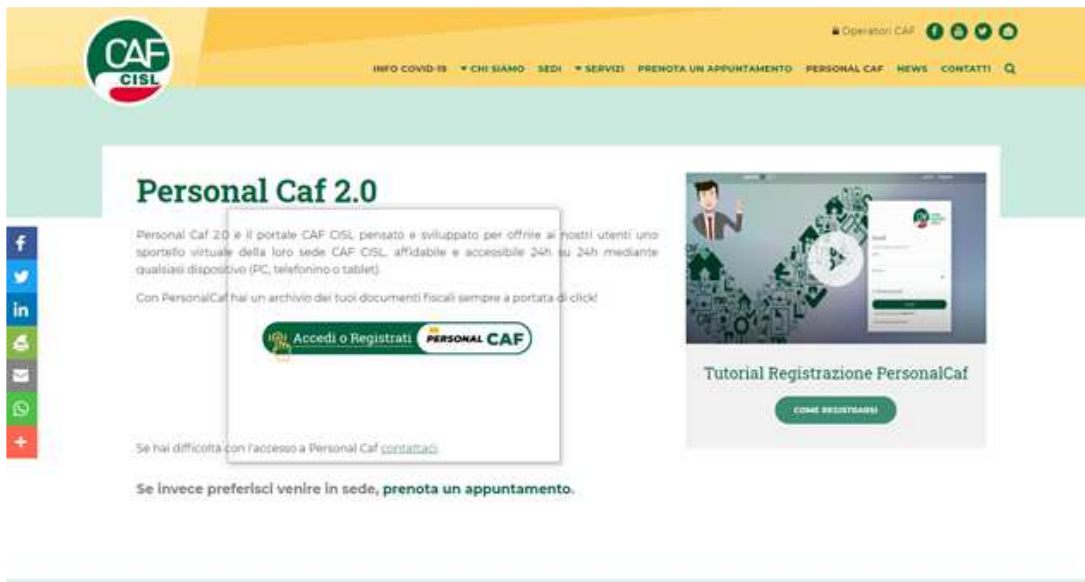
Collegarsi al sito:

<https://www.cafcisllazio.it/>

Andare su Personal Caf:



Seguire la procedura di Registrazione andando su:



Compila i campi di Registrazione:

personal Caf 2.0

CAF CENTRO ASSISTENZA FISCALE
CISL

Registrazione

Codice fiscale _____

Cognome _____

Nome _____

Indirizzo email _____

Indirizzo email di conferma _____

Numero cellulare _____

Altro recapito _____

[Informativa privacy e termini servizio](#)
 Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire

Crea la tua password:

personal Caf 2.0 Accedi Registrati

CAF CENTRO ASSISTENZA FISCALE
CISL

Registrazione

Password _____

Conferma password _____

Deve essere lunga almeno 10 caratteri, 4 di almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere minuscolo e almeno un numero. Inoltre non deve coincidere con l'indirizzo e-mail o il codice fiscale.

Prosegui

Inoltro

personal Caf 2.0 Accedi Registrati

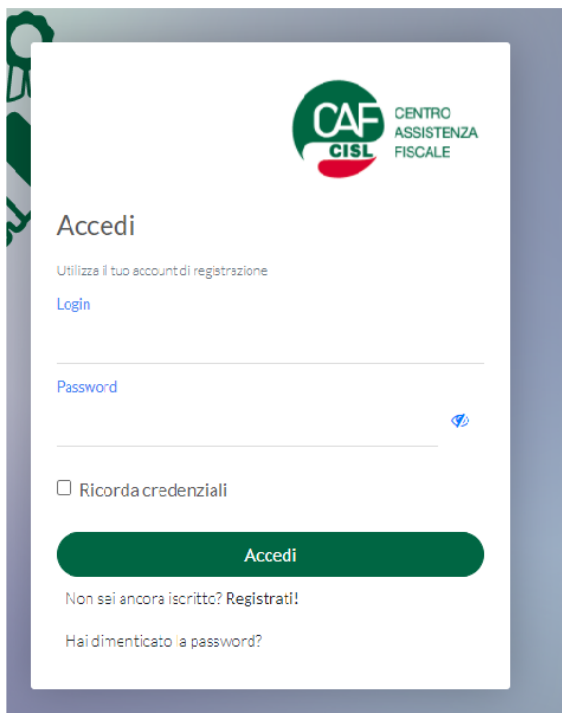
Registrazione

Registrazione completata con successo!

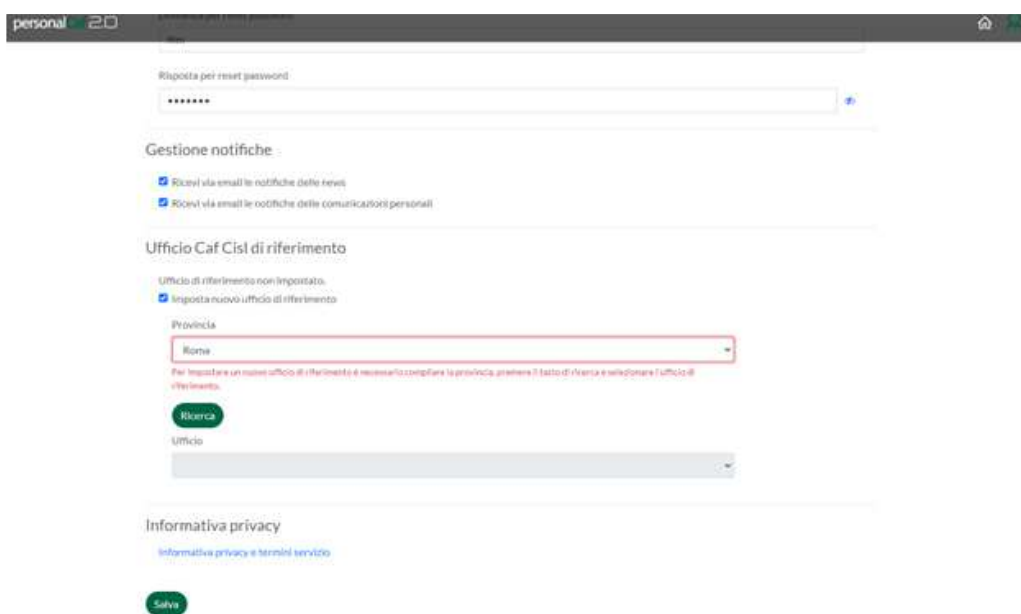
Login

Riceverai una mail di avvenuta registrazione

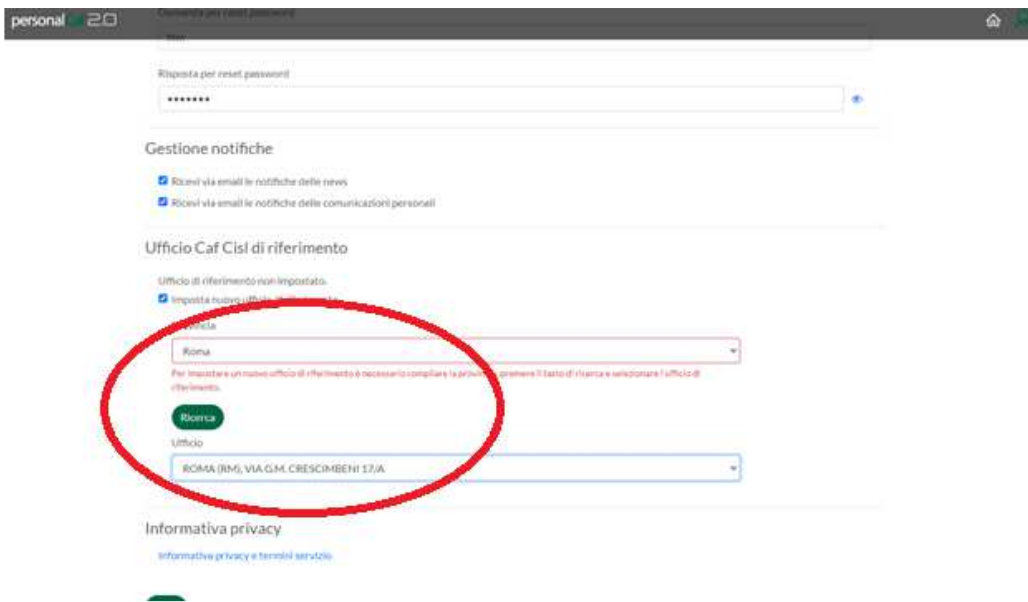
Ora procedi con l'autenticazione inserendo la tua mail (quella inserita in fase di registrazione) e la tua password:



Il sistema ti chiederà di inserire l'UFFICIO CAF CISL DI RIFERIMENTO:



SELEZIONARE **obbligatoriamente** ROMA e l'ufficio ROMA (RM) VIA G.M. CRESCIMBENI 17/A e cliccare su SALVA



Una volta salvato il sistema ti darà il benvenuto su Personal Caf :



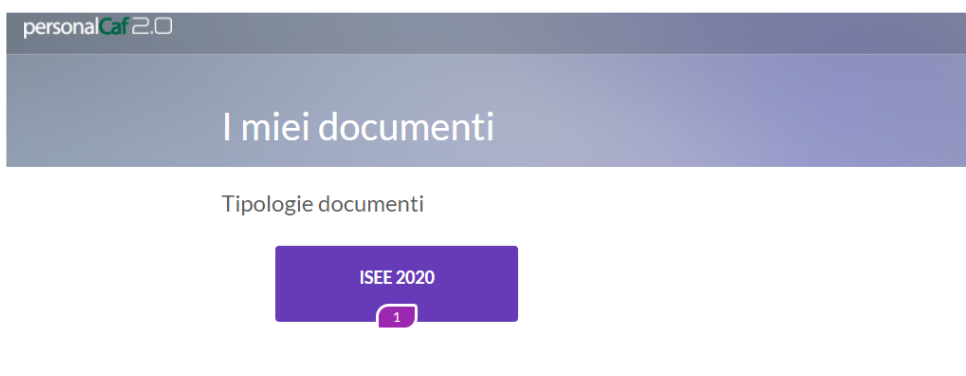
Cliccare su: Il MIO CAF ONLINE:



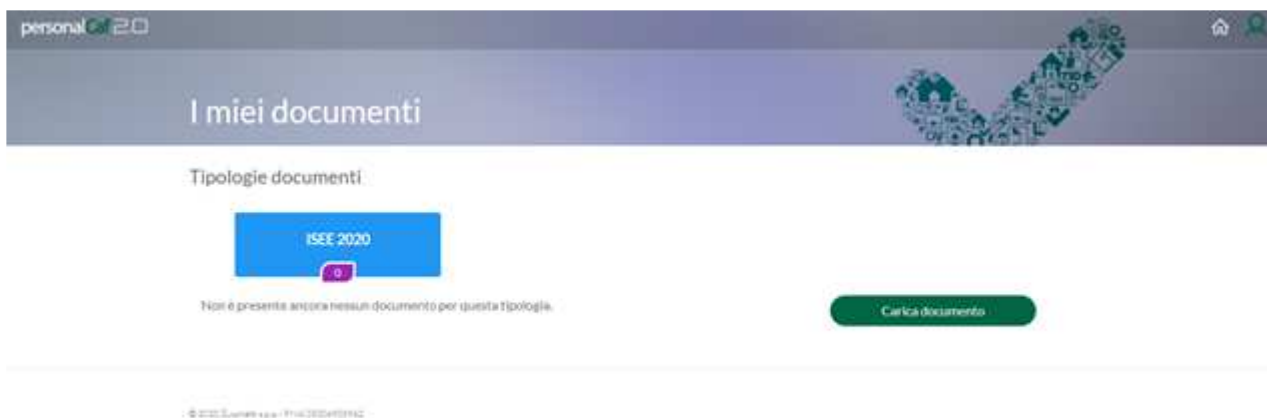
Andare su I MIEI DOCUMENTI:



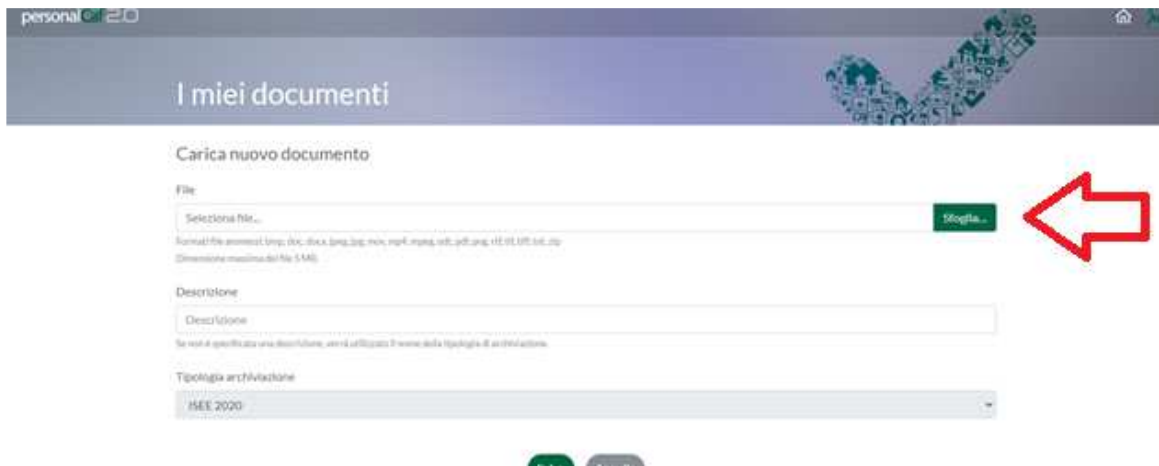
Comparirà la seguente pagina:



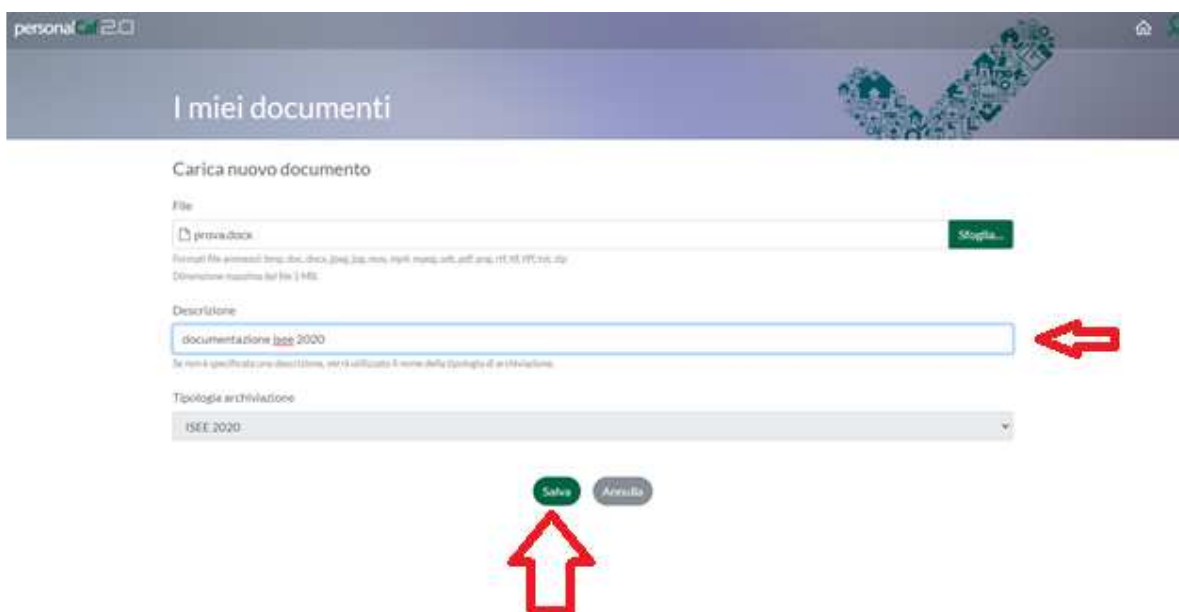
Cliccare su ISEE 2020 di seguito il sistema chiederà di inserire i documenti necessari per chiedere il calcolo dell'ISEE:



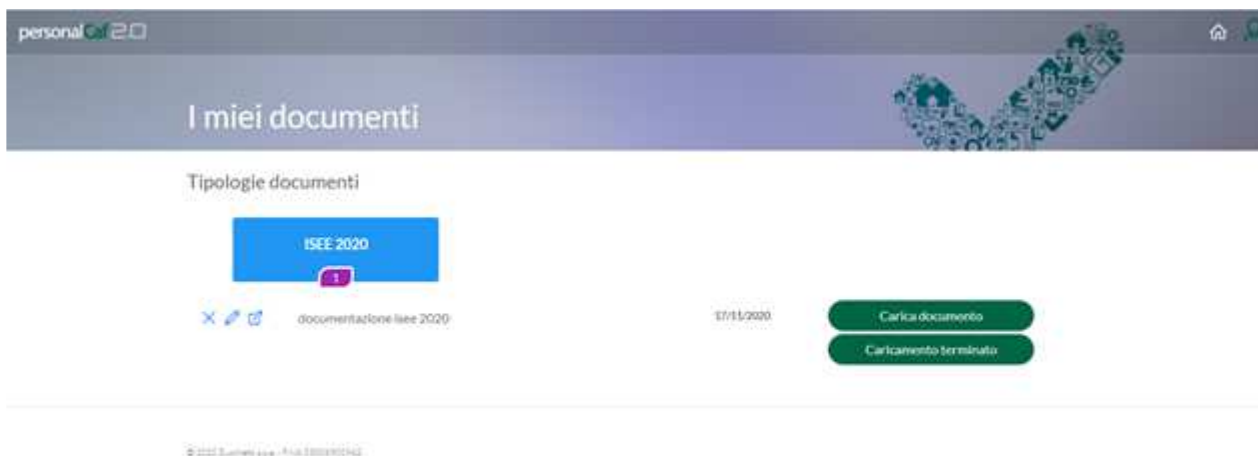
Selezionare i documenti da inserire (presenti sul vostro pc):



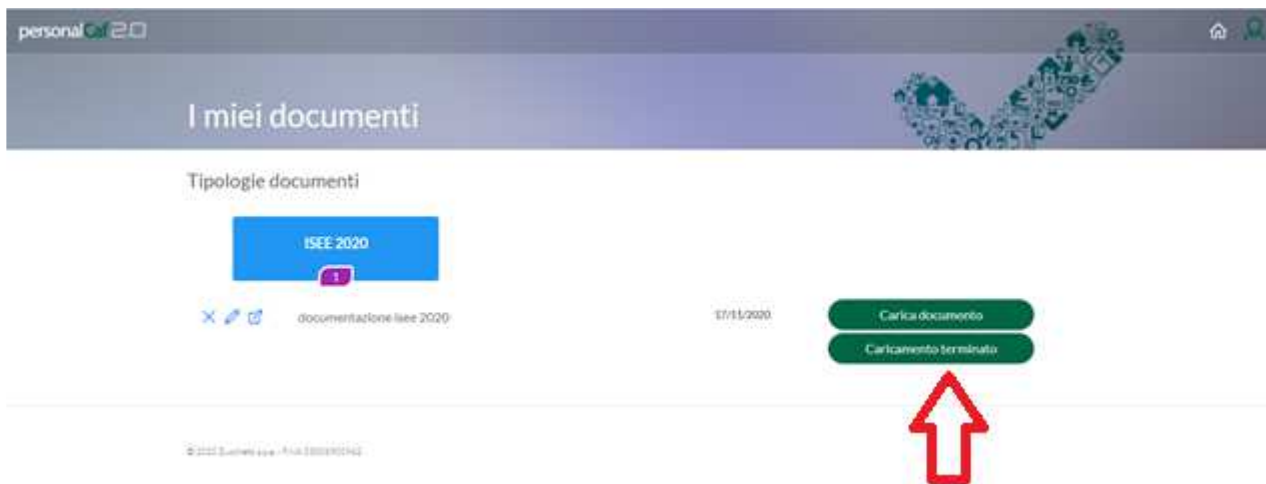
Inserire una descrizione a piacere e cliccare su SALVA:



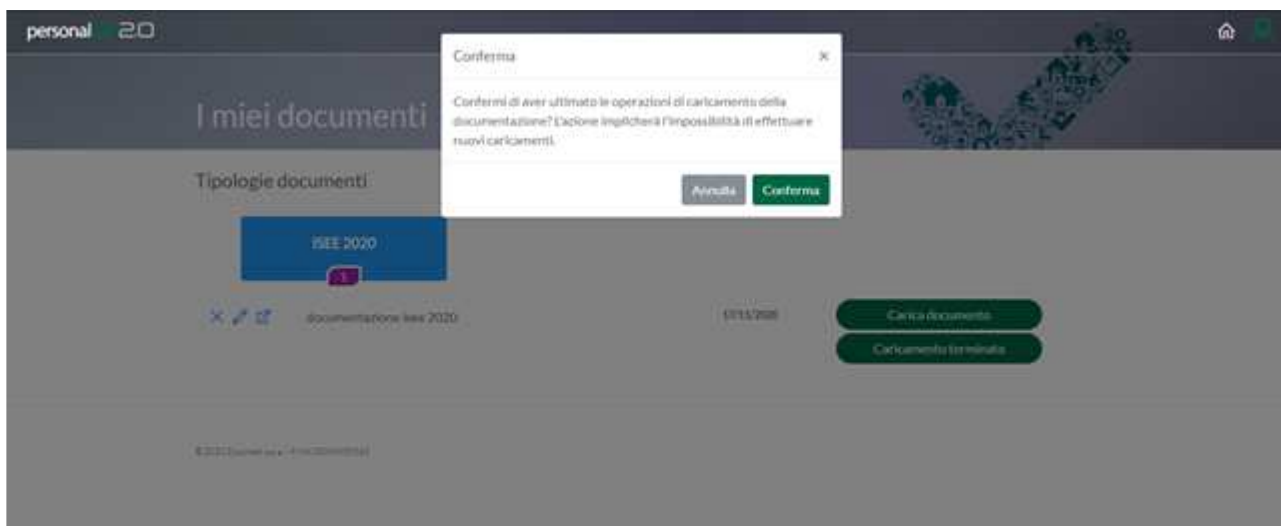
A questo punto i documenti saranno presi in carico:



Cliccare su CARICAMENTO TERMINATO:



Il sistema chiederà conferma del caricamento:



Procedura CONCLUSA.

Il caf prenderà in carico la pratica e ne darà comunicazione tramite mail.

