

Corsi on line con Microsoft Teams

Sommario

Revisioni.....	2
Che cos'è Microsoft Teams	3
Requisiti tecnici ed amministrativi	3
Terminologia.....	3
Accesso a Microsoft Teams	3
Iscrizione ai team.....	4
Iscrizione tramite Moodle	4
Iscrizione tramite la rubrica di ateneo.....	4
Inserimento manuale	5
Link del Team.....	5
Codice del Team	6
Utilizzo del team	7

Revisioni

Versione	Descrizione della Revisione
2.0	Nel paragrafo "Utilizzo del team" è indicata la nuova modalità di registrazione della lezione attraverso la cartella Recordings.

Che cos'è Microsoft Teams

Microsoft Teams è uno strumento per la comunicazione e la collaborazione che presenta diverse funzionalità. In particolare, può essere utilizzato per organizzare riunioni, con collegamento audio e video, e per gestire la relativa documentazione, inclusa la registrazione. Non occorre acquistare alcun software particolare, basta un collegamento ad Internet e un normalissimo browser di navigazione per usufruire della piattaforma.

Requisiti tecnici ed amministrativi

Per accedere a Microsoft Teams è necessario disporre delle credenziali di accesso ai servizi di ateneo ([Roma3Pass](#)) ed aver perfezionato la procedura di immatricolazione attraverso il pagamento del bollo o della tassa regionale di iscrizione. Ove il Dipartimento o il docente lo consenta, è possibile accedere al team in qualità di ospite, ovvero con funzionalità ridotte, utilizzando l'indirizzo email personale.

È necessario dotarsi di un dispositivo (computer, tablet o uno smart-phone) collegato ad internet, essere in grado di utilizzare un browser e di inviare e ricevere messaggi di posta elettronica. È inoltre possibile utilizzare la maggior parte delle funzioni del sito anche con l'App ufficiale e gratuita di Moodle (disponibile per [Android](#) e [IOS](#)).

Terminologia

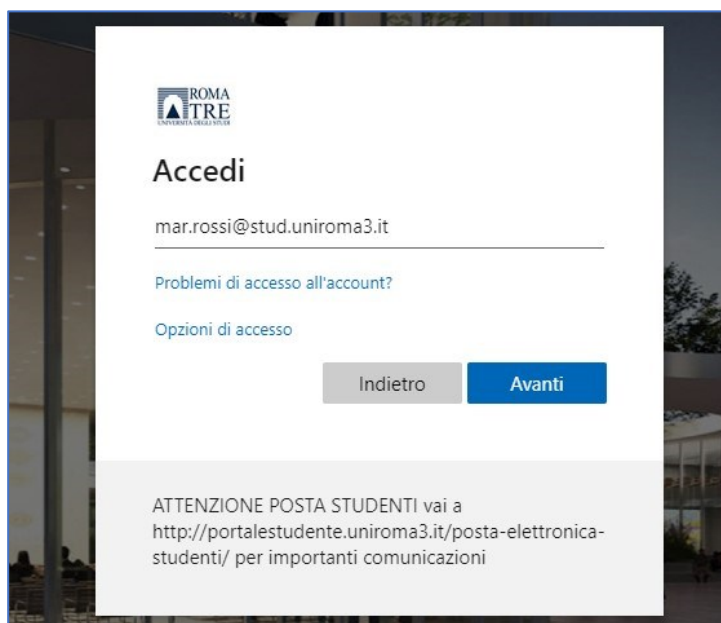
In Microsoft Teams vengono utilizzati i seguenti termini, per ciascuno dei quali indichiamo l'utilizzo ai fini della didattica on-line:

- Organizzazione: nel nostro caso è l'intero Ateneo,
- Team: un insieme di persone dell'organizzazione; nel nostro caso, il docente (o i docenti) e gli studenti coinvolti in un insegnamento,
- Riunione: permette una conversazione multimediale tra i membri di un team; nel nostro caso rappresenta una lezione,
- Canale: è una articolazione interna ad un team; ogni team ha un canale "Generale" e ne può avere altri; ad esempio nel nostro caso un canale dedicato alle lezioni e uno alle esercitazioni.

Accesso a Microsoft Teams

Microsoft Teams è utilizzabile via Web accedendo alla pagina <https://teams.microsoft.com/>, utilizzando il browser [Chrome](#) o [Edge \(Chromium\)](#), oppure con la applicazione installata sul proprio computer o tablet (o anche su smartphone, ma con significative limitazioni).

In entrambi i casi (nel primo dopo avere eseguito l'applicazione, nel secondo sulla pagina Web) è necessario autenticarsi secondo la modalità utilizzata per tutti i servizi di Office365 (quali la posta elettronica, OneDrive, Stream) cioè con il nome utente utilizzato sul portale dello studente seguito da [@stud.uniroma3.it](#) (ad esempio l'utente *mar.rossi* dovrà accedere con la username *mar.rossi@stud.uniroma3.it*) e con la password personale.



Iscrizione ai team

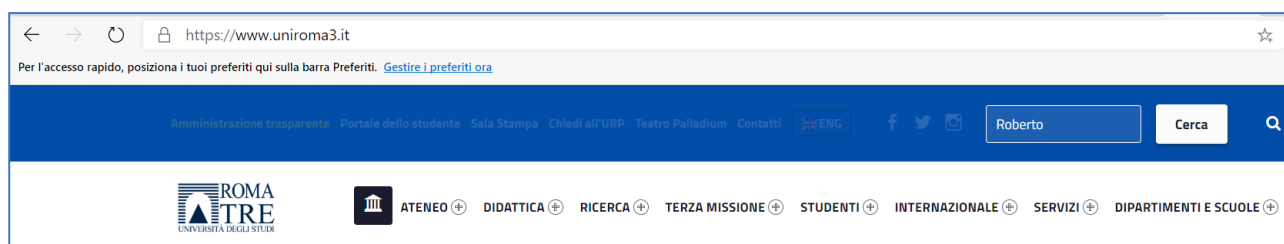
Il concetto di “iscrizione” è analogo a quello di “frequenza” di un insegnamento svolto in presenza. Sono disponibili diversi metodi per iscriversi ad un team che vengono descritti di seguito:

Iscrizione tramite Moodle

È la modalità più semplice e consigliata per iscriversi al team. È sufficiente collegarsi alla piattaforma Moodle del proprio dipartimento, navigare attraverso il menù selezionando la tipologia di corso di studi ai quali si è iscritti (*Triennali* o *Magistrali*), quindi lo specifico corso di studi, giungendo alla pagina contenente tutti gli insegnamenti attivati. È anche possibile ricercare un insegnamento inserendo il nome (o parte) dell’insegnamento oppure il nome del docente titolare: questa modalità di ricerca è particolarmente utile nel caso di insegnamento mutuato, che, pur offerto in più corsi di studi, appare nell’elenco di uno solo. L’iscrizione effettuata allo specifico insegnamento viene automaticamente trasferita su Microsoft Teams: accedendo all’applicazione il relativo teams sarà visibile nella parte sinistra della pagina principale. Per l’iscrizione sulla piattaforma Moodle si rimanda alla specifica [guida](#).

Iscrizione tramite la rubrica di ateneo

Il collegamento al team è presente anche all’interno della rubrica di ateneo: effettuando una ricerca per cognome del docente, nella sezione *ricevimento e materiale didattico* è presente il link allo specifico insegnamento.



Home » Persone »

Prof. ROBERTO

Qualifica	Professore Ordinario
Settore Scientifico Disciplinare	
Telefono	065733

profilo Insegnamenti prodotti della ricerca **ricevimento e materiale didattico**


Ricevimento e materiale didattico

Materiale Didattico 2019/2020

- Principi di Materia Condensata
- ELEMENTI DI MECCANICA STATISTICA

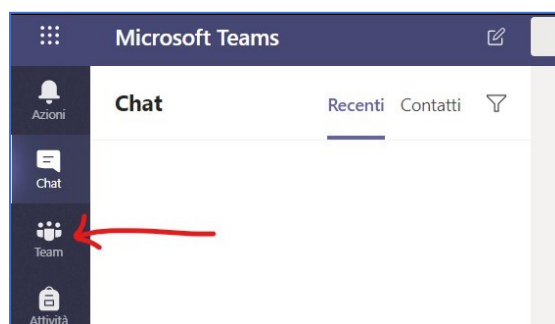
Materiale Didattico 2020/2021

- AA20/21 - PRINCIPI DI MATERIA CONDENSATA - 20410498 () moodle - teams - stream - altro
- AA20/21 - ELEMENTI DI MECCANICA STATISTICA - 20401806 (F) moodle - teams - stream - altro



Inserimento manuale

Il proprietario del Team (docente o un suo collaboratore), ha inserito l'account dello studente come membro del team. In questo caso lo studente trova il Team cliccando sull'icona Team che si trova sulla barra a sinistra.



Link del Team

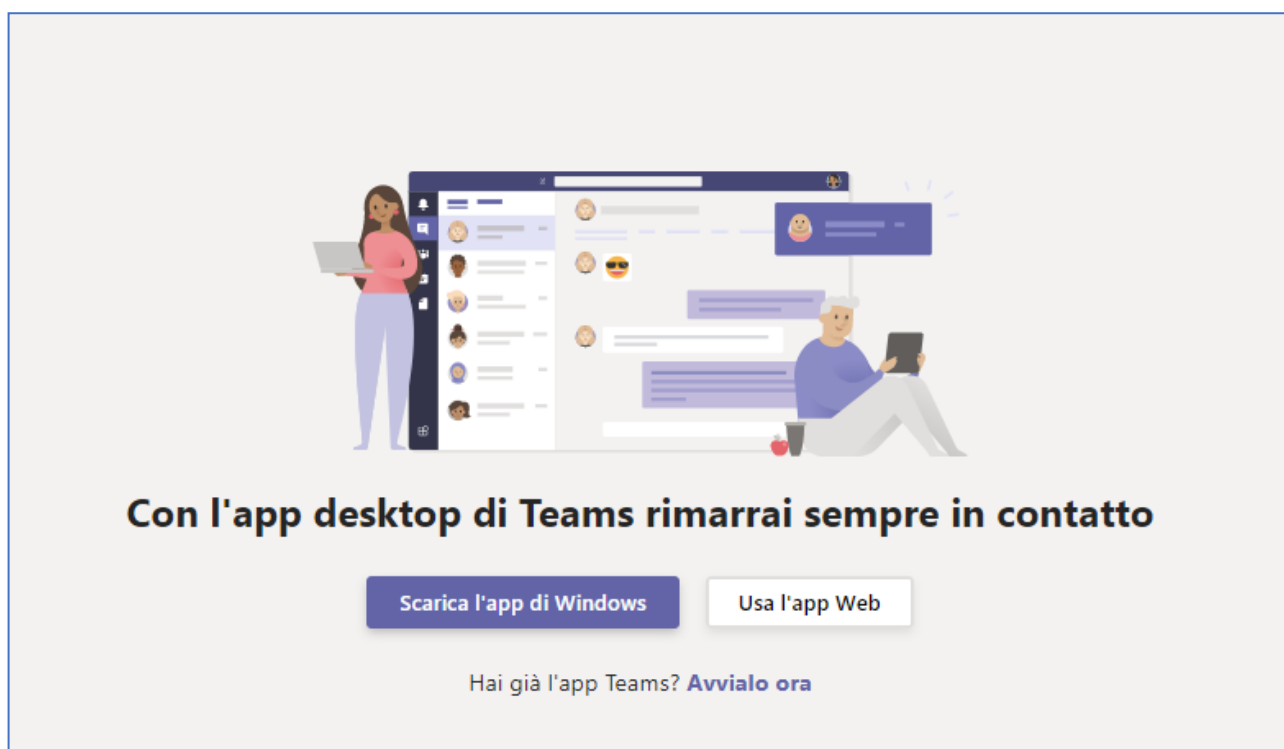
Il docente ha fornito il link al Team (ad esempio su moodle). Un esempio di link è

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a9401fe3ea5944de494daa94d3f5ea9ff%40thread.tacv2/conversations?groupId=40c74213-66d6-4f85-ba4e-a96da265c200&tenantId=ffb4df68-f464-458c-a546-00fb3af66f6a>

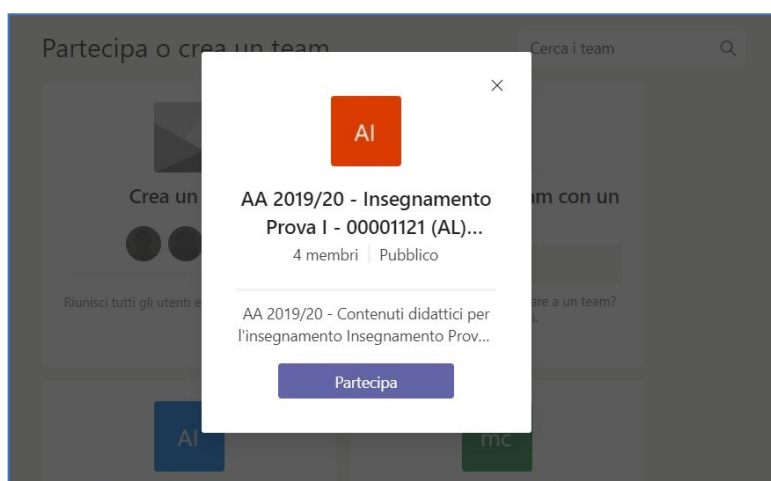
Per utilizzare il link:

- Copiare il link;
- Aprire una nuova scheda sul browser (si consiglia di utilizzare sua finestra di navigazione inprivate o anonima);
- Incollare il link e cliccare invia.

Selezionare la modalità di utilizzo di Teams via web o App



Una volta scelta la modalità di accesso loggarsi su Teams e comparirà una schermata dove confermare la partecipazione al team, premendo il pulsante Partecipa.



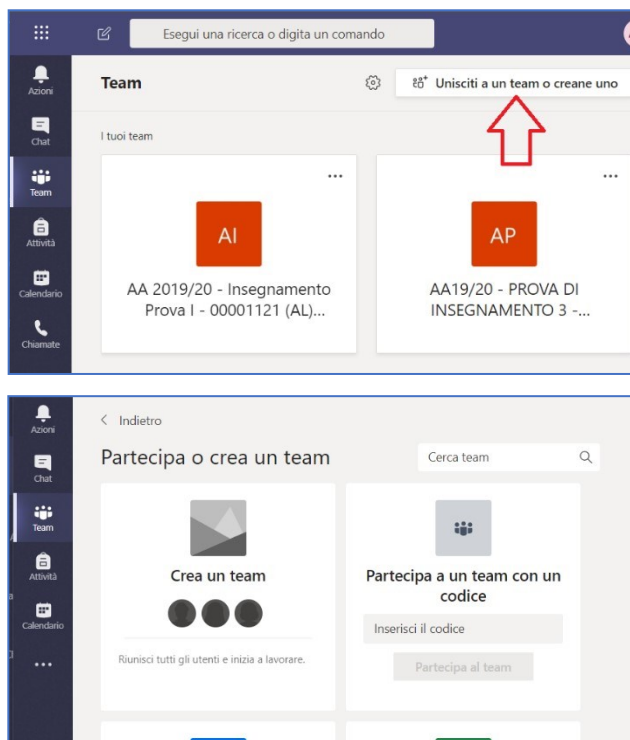
Codice del Team

Il docente ha fornito il codice del Team (ad esempio su moodle). Un esempio di codice è

fbwq8ut

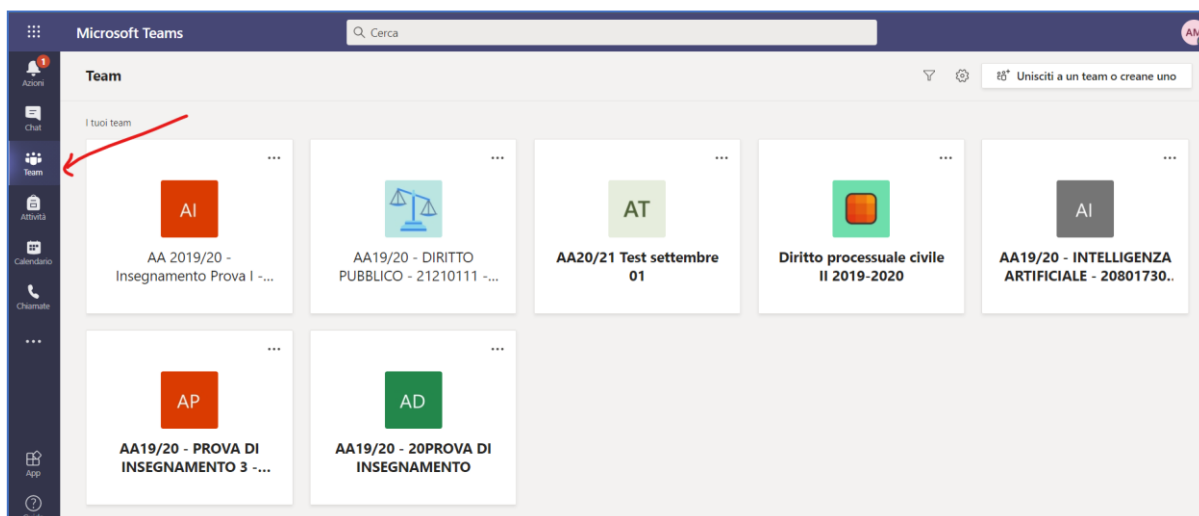
Per utilizzare il codice:

- Effettuare l'accesso a Microsoft Teams,
- sulla sinistra, selezionare la voce Team,
- in alto a destra, premere il pulsante Unisciti a un team o creane uno,
- nella casella Partecipa a un team con un codice, inserire il codice del team e premere Partecipa al team.

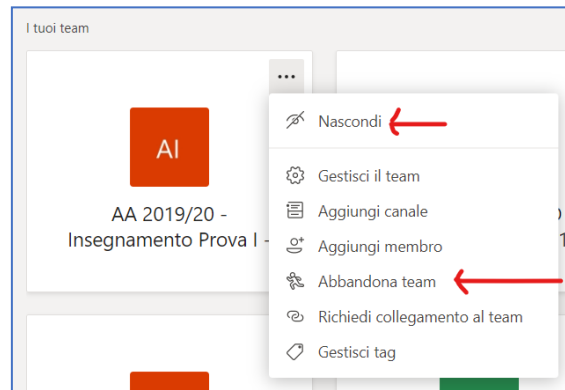


Utilizzo del team

Accedendo alla piattaforma è possibile verificare la lista dei team ai quali si è iscritti.

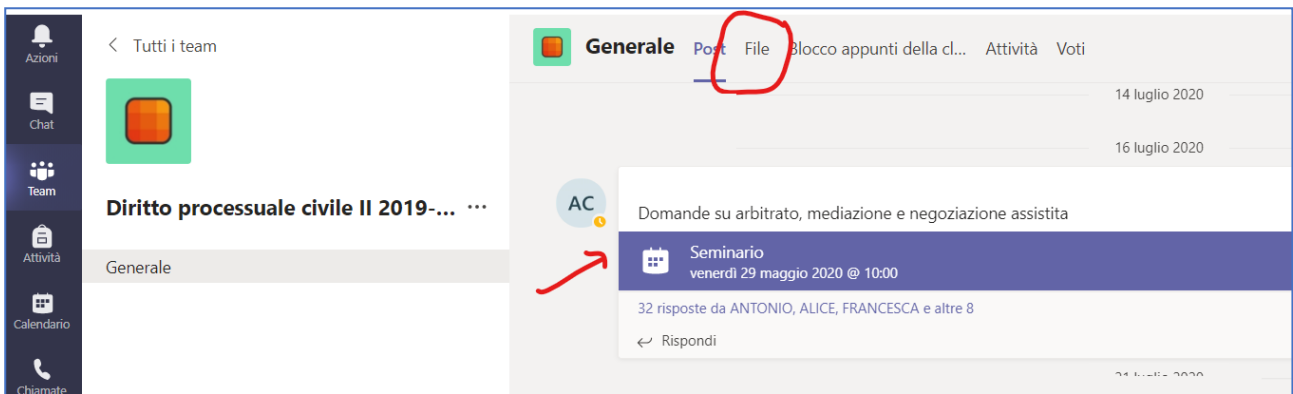


Selezionando il menù “...” presente in alto a destra in ogni team è possibile abbandonare il team o nascondere temporaneamente.

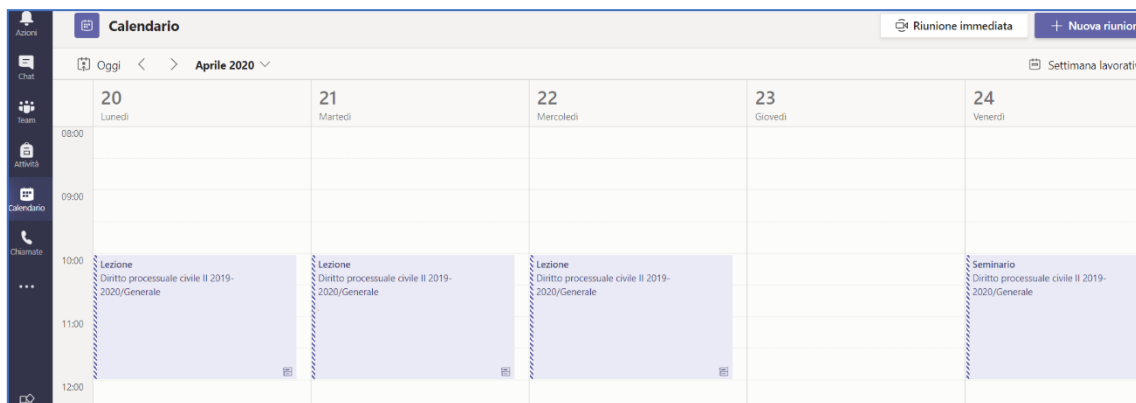


Selezionando il team di interesse è possibile:

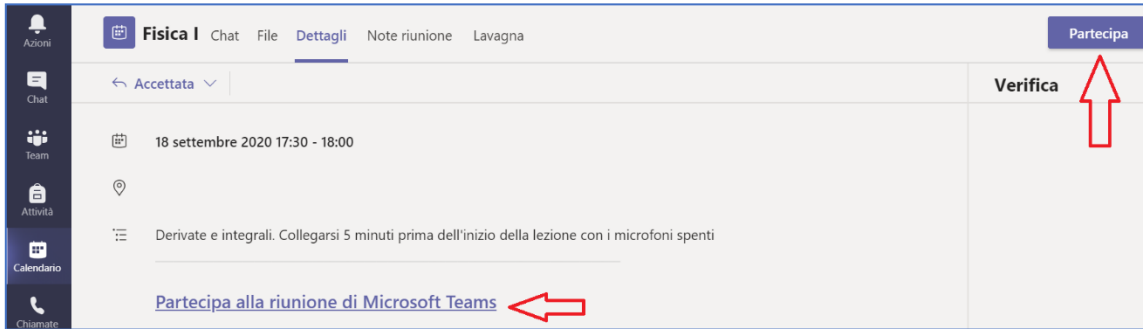
- accedere al materiale didattico eventualmente caricato nella sezione *File*,



- visualizzare il calendario delle lezioni alle quali partecipare,



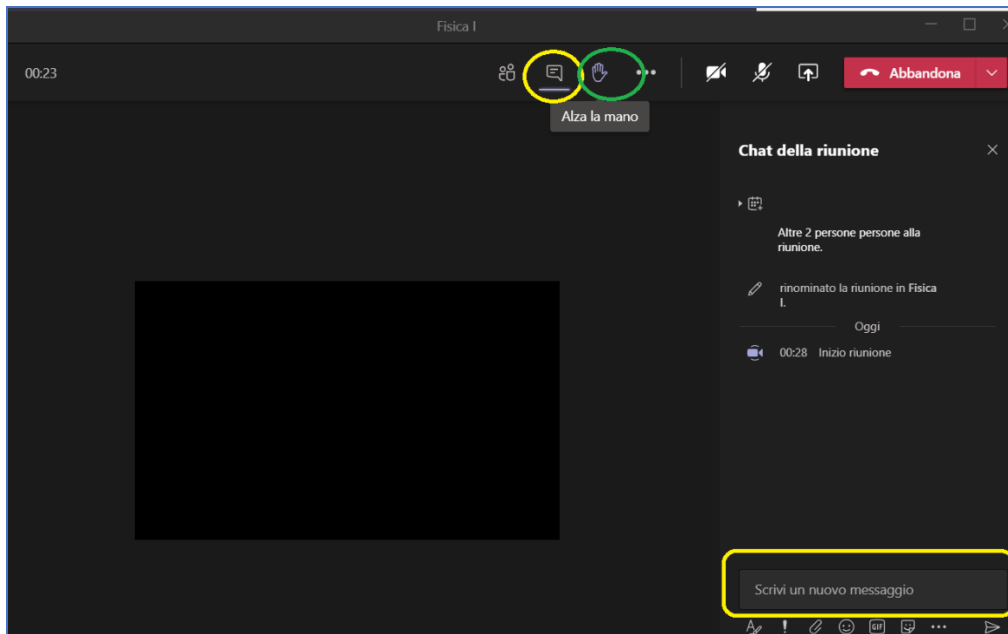
- accedendo allo specifico evento presente sul calendario è possibile partecipare alla lezione,



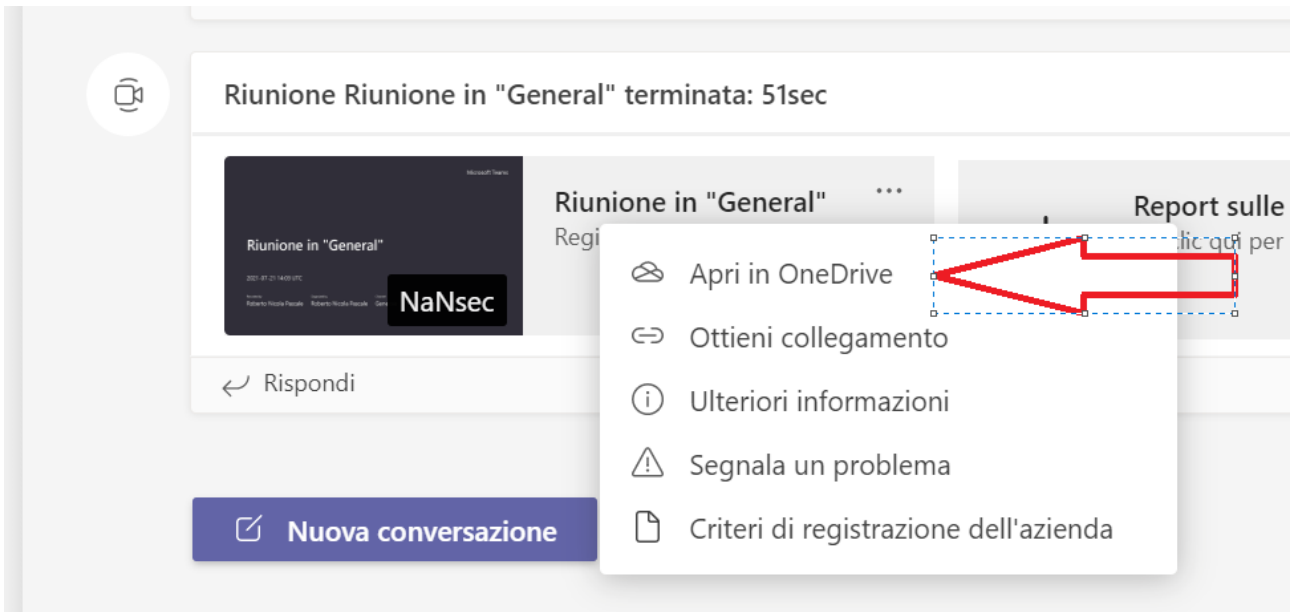
- si consiglia di partecipare alla lezione con il microfono disattivato,



- per interagire con il docente durante la lezione è possibile utilizzare l'a chat o "alzare la mano",



- accedere alle registrazioni delle lezioni: facendo un click sul menù "... " presente vicino a ciascuna lezione è possibile accedere al filmato attraverso OneDrive (dove sono conservate tutte le lezioni registrate per il singolo insegnamento).



- Per visualizzare tutte le registrazioni per il singolo insegnamento, dal canale Generale, fare un click su File e poi su Recordings

