

Guida Docenti per la gestione del flusso tesi

Versione 1.1 del 25/03/2021

Area Sistemi Informativi

<http://help.uniroma3.it>

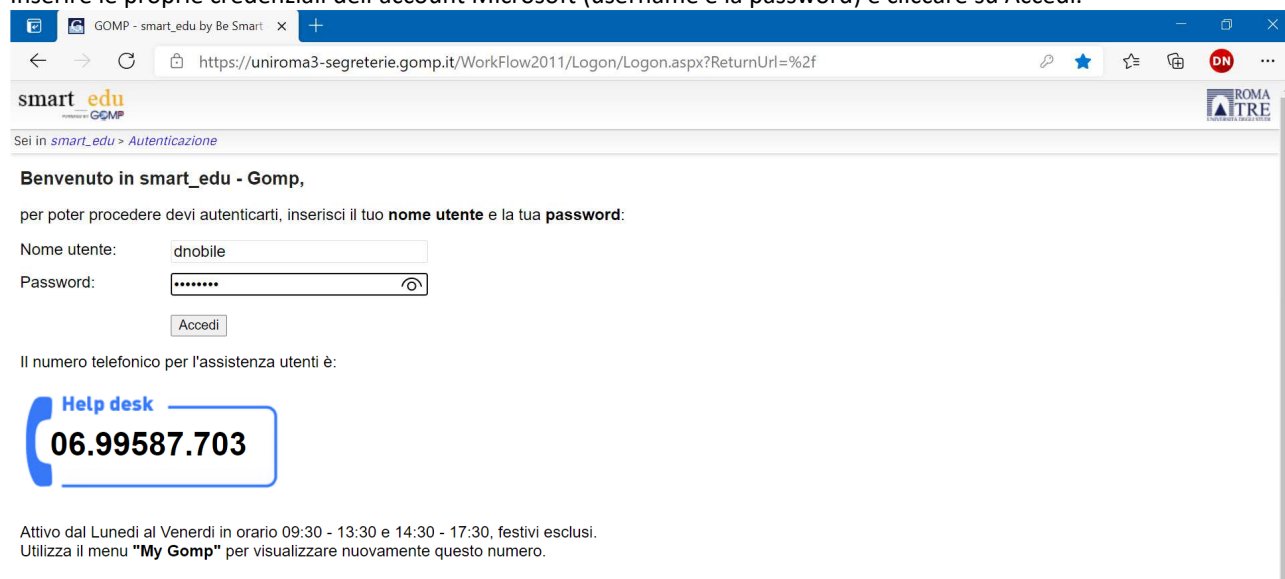
Diego Nobile

Accesso alla propria area riservata

Per accedere all'area web riservata è necessario aprire il seguente link:

<https://uniroma3-segreterie.gomp.it/>

Inserire le proprie credenziali dell'account Microsoft (username e la password) e cliccare su Accedi.



GOMP - smart_edu by Be Smart

https://uniroma3-segreterie.gomp.it/Workflow2011/Logon/Logon.aspx?ReturnUrl=%2f

smart edu
GOMP

Sei in smart_edu > Autenticazione

Benvenuto in smart_edu - Gomp,

per poter procedere devi autenticarti, inserisci il tuo **nome utente** e la tua **password**:

Nome utente:

Password:

Il numero telefonico per l'assistenza utenti è:

Help desk
06.99587.703

Attivo dal Lunedì al Venerdì in orario 09:30 - 13:30 e 14:30 - 17:30, festivi esclusi.
Utilizza il menu **"My Gomp"** per visualizzare nuovamente questo numero.

Il link di accesso è pubblicato anche nella sezione "Area Riservata Docenti" del Portale dello Studente.

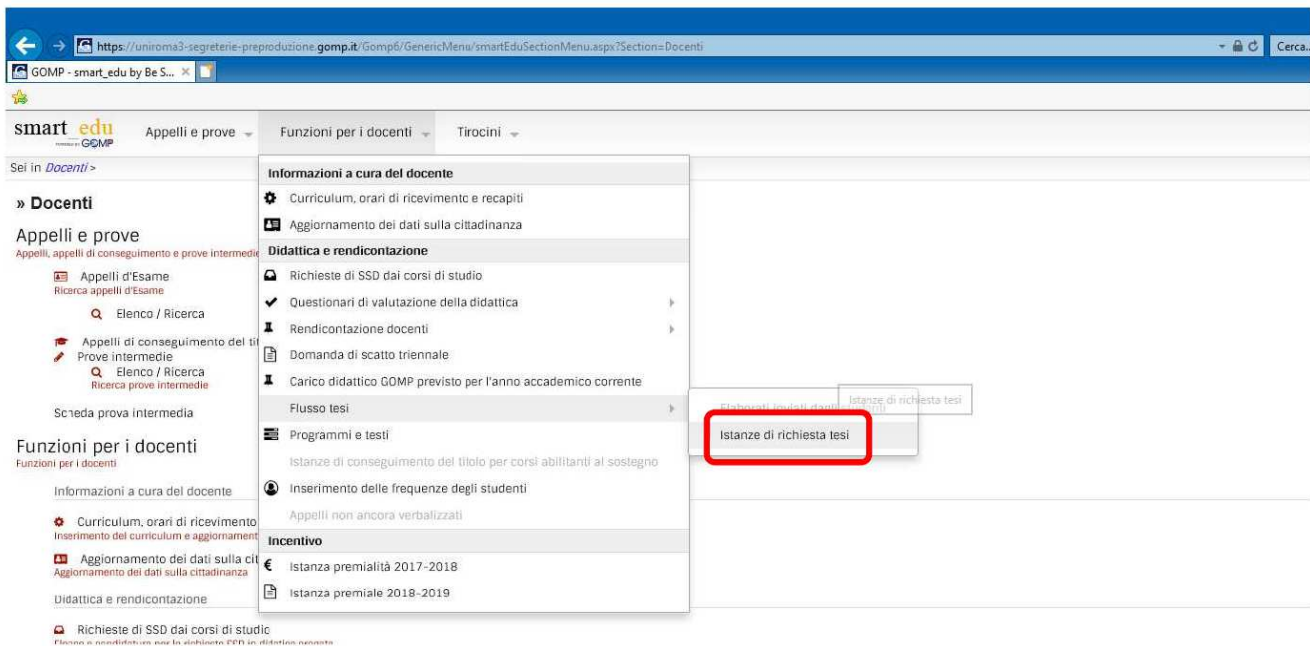
Domande di assegnazioni tesi

Questo step del processo inizia con la domanda di assegnazione tesi inserite dagli studenti nella propria area riservata. Nella maschera di inserimento delle informazioni per la tesi lo studente indica il titolo, l'insegnamento del proprio piano di studi collegato alla tesi e il nominativo del relatore.

L'invio della domanda da parte del sistema genera una notifica email automatica al docente relatore che potrà così accedere alla propria area riservata, valutare la richiesta e procedere con l'accettazione o il rifiuto.

Nota: la mancata accettazione della tesi da parte del docente relatore impedisce allo studente di inviare la domanda di laurea.

Effettuato l'accesso, selezionare la voce "Istanze di richiesta tesi" disponibile nel menu Funzioni per i docenti > Flusso tesi > Istanze di richiesta tesi



Nella pagina successiva, le domande di assegnazione tesi sono visibili nei diversi tab in base al loro stato. Le domande non ancora gestite sono visibili nel tab **Richieste Pendenti**:



Per accedere ai dettagli della domanda cliccare sull'icona in fondo alla riga:



Il sistema visualizzerà i dati dello studente, la proposta di tesi, gli esami della carriera con relativa media. Utilizzare i pulsanti in alto per accettare o rifiutare la domanda.

Istanze di richiesta tesi - Numero di tesi in corso: 0

Richiesta tesi



Studente

Cognome: ██████████
Nome: ██████████
Corso di studi: ECONOMIA DELL'AMBIENTE E DELLO SVILUPPO (DM 270) LM-56
Insegnamento: ECONOMIA AZIENDALE AMBIENTALE E IMPRESA SOSTENIBILE (21201404)
Tesi:
Tipologia: Tesi
Titolo: Tesi di prova
Titolo (EN): My thesis

Dettaglio della carriera dello studente

Tipo	Anno accademico	Data	Codice	Esame	Crediti	Voto
S	2015/2016	13/06/2016	21201407	METODI MATEMATICI PER LE DECISIONI ECONOMICHE E AZIENDALI 9 ore in S - SECS-S/36	9	27/30
S	2016/2017	09/01/2017	21210008	ECONOMIA DELLO SVILUPPO UMANO 9 ore in S - SECS-P/02	9	26/30
S	2016/2017	10/01/2017	21201435	RESPONSABILITÀ D'IMPRESA E CONSUMATORI 9 ore in S - RUS/05	9	29/30

Conferma:

Nota: in questa fase non è richiesta la firma digitale da parte del relatore.

Le domande accettate sono visibili nel tab relativo:

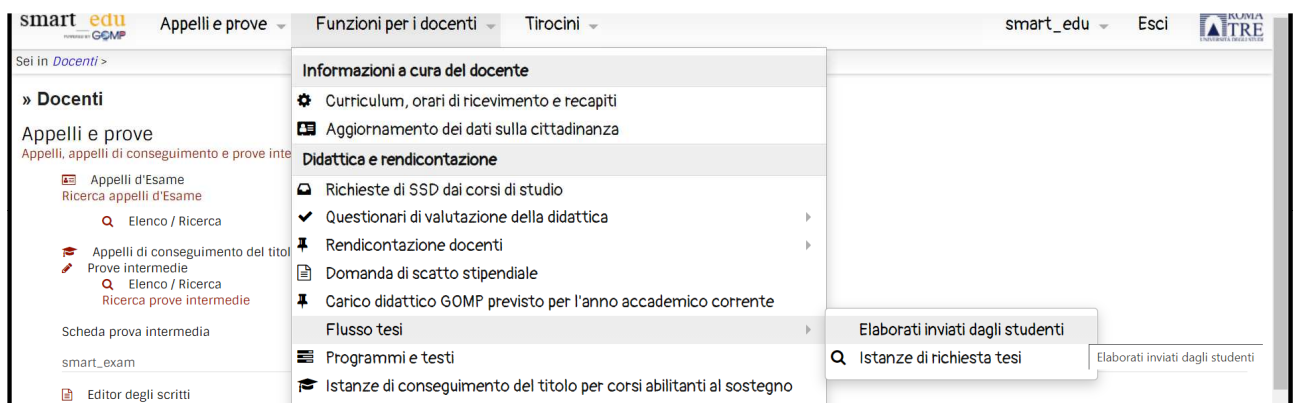
Gestione della tesi e firma digitale

Questo step del processo inizia con l'upload del file della tesi da parte dello studente laureando.

L'invio del documento da parte del sistema genera una notifica email automatica al docente relatore che potrà così accedere alla propria area riservata, consultare il documento e le informazioni inserite e procedere con l'accettazione mediante la firma digitale.

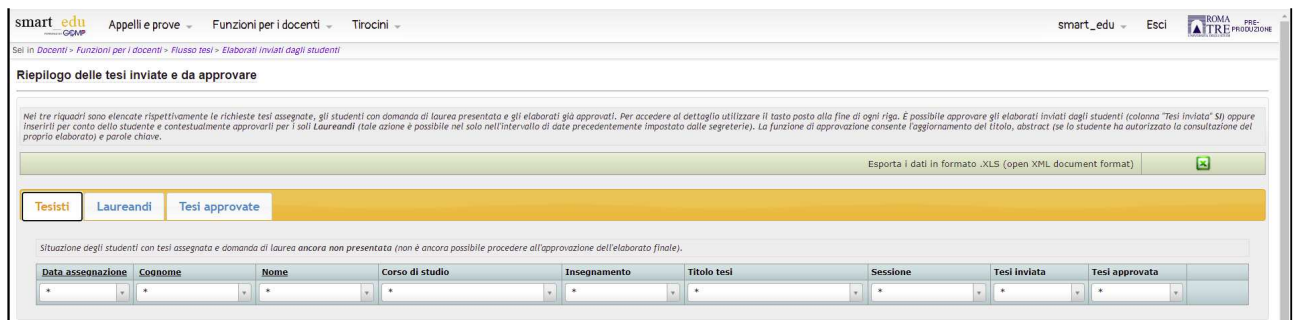
Nota: la mancata firma digitale della tesi da parte del docente relatore impedisce allo studente di essere inserito in una seduta di laurea.

Effettuato l'accesso, selezionare la voce "Istanze di richiesta tesi" disponibile nel menu Funzioni per i docenti > Flusso tesi > Elaborati inviati dagli studenti:



Nella maschera sono elencati in diversi tab:

- i tesisti che non hanno inviato la tesi;
- i laureandi che hanno effettuato l'upload del documento
- le tesi approvate



Cliccando sul tab "Tesi da approvare" è possibile cliccare sull'icona a forma di matita in fondo alla riga per accedere ai dati dello studente



Nella maschera sono presenti i dati della tesi e i file caricati. Ogni campo può essere modificato prima di procedere con lo step di accettazione o eventualmente con il rifiuto.

Lognome	LHWA												
Nome	LUCAS												
Codice fiscale	LVELCS80A01H501R												
Matricola	542762												
Corso di studi e insegnamento													
Struttura	SCIENZE DELLA FORMAZIONE												
Corso di studio	Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia (198326)												
Denominazione	PEDAGOGIA GENERALE (22910168)												
Tesi	<table border="1"><thead><tr><th>Descrizione</th><th>File</th><th>MBytes</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Tesi</td><td>LaMiaTesi.pdf</td><td>0,057</td><td></td></tr><tr><td colspan="2"><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato</td></tr></tbody></table>	Descrizione	File	MBytes		Tesi	LaMiaTesi.pdf	0,057		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
	Descrizione	File	MBytes										
Tesi	LaMiaTesi.pdf	0,057											
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato										
Domanda di laurea													
Data della domanda	12/03/2021												
Dati della tesi													
Data di assegnazione	12/03/2021												
Relatore	Nobile Diego												
Tiologia	Compilativa												
Titolo ITA	La mia tesi												
Titolo ENG	My Thesis												
Abstract ITA	<input type="text"/>												
Abstract ENG	<input type="text"/>												
Parole chiave ITA	<table border="1"><thead><tr><th>Parola</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Aggiungi</td><td><input type="button" value="+"/></td></tr></tbody></table>	Parola		Aggiungi	<input type="button" value="+"/>								
Parola													
Aggiungi	<input type="button" value="+"/>												
Parole chiave ENG	<table border="1"><thead><tr><th>Parola</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>Aggiungi</td><td><input type="button" value="+"/></td></tr></tbody></table>	Parola		Aggiungi	<input type="button" value="+"/>								
Parola													
Aggiungi	<input type="button" value="+"/>												

Cliccando su “Procedi con l'accettazione della tesi” il sistema visualizza i campi per la firma digitale. Inserire la username Aruba e la relativa password e cliccare sul pulsante Chiamami.

smart_edu [Appelli e prove](#) [Funzioni per i docenti](#) [Tirocini](#) smart_edu Esci

Sei in [Docenti](#) > [Funzioni per i docenti](#) > [Flusso tesi](#) > [Elaborati inviati dagli studenti](#)

Riepilogo delle tesi inviate e da approvare

Inserire la password usa e getta ricevuta o generata dal proprio TOKEN

Attenzione! Se utilizzi ARUBA CALL assicurati che il tuo cellulare stia ancora squillando mentre inserisci il TOKEN. In caso contrario potrai ricevere un errore di apposizione della firma digitale.

File per cui è richiesta la firma

Download [LaMiaTesi.pdf \(58 KBytes\)](#)

Identificazione per firma digitale remota (ARUBA)

Nome utente

Password

Password usa e getta (OTP)

Chiamami

Inserire nel campo OTP le ultime 4 cifre del numero chiamante.

Riepilogo delle tesi inviate e da approvare

Inserire la password usa e getta ricevuta o generata dal proprio TOKEN

Attenzione! Se utilizzi ARUBA CALL assicurati che il tuo cellulare stia ancora squillando mentre inserisci il TOKEN. In caso contrario potrai ricevere un errore di apposizione della firma digitale.

File per cui è richiesta la firma

Download [LaMiaTesi.pdf \(58 KBytes\)](#)

Identificazione per firma digitale remota (ARUBA)

Nome utente

Password

Password usa e getta (OTP)

Chiamami

Di seguito la schermata finale:

Dati dello studente			
Cognome	LEIVA		
Nome	LUCAS		
Codice fiscale	LVELCS80A01H501R		
Matricola	542762		
Corso di studi e insegnamento			
Struttura	SCIENZE DELLA FORMAZIONE		
Corso di studio	Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia (198326)		
Denominazione	PEDAGOGIA GENERALE (22910168)		
Tesi firmata	Descrizione	File	MBytes
	Tesi	LaMiaTesi.pdf	0,084
Domanda di laurea			
Data della domanda	12/03/2021		
Dati della tesi			
Data di assegnazione	12/03/2021		
Relatore	Nobile Diego		
Tipologia	Compilativa		
Titolo ITA	La mia tesi		
Titolo ENG	My Thesis		
Abstract ITA	<input type="text" value="Abstract"/>		
Abstract ENG	<input type="text"/>		
Parole chiave ITA	<input type="text" value="Parola"/>		
Parole chiave ENG	<input type="text" value="Parola"/>		

Completata la procedura, il record dello studente passa nel riquadro Tesi approvate:

Riepilogo delle tesi inviate e da approvare

Nel tre riquadri sono elencate rispettivamente le richieste tesi assegnate, gli studenti con domanda di laurea presentata e gli elaborati già approvati. Per accedere al dettaglio utilizzare il tasto posto alla fine di ogni riga. È possibile approvare gli elaborati inviati dagli studenti (colonna "Tesi inviata" SI) oppure inserirli per conto dello studente e contestualmente approvarli per i soli Laureandi (tale azione è possibile nel solo nell'intervallo di date precedentemente impostato dalle segreterie). La funzione di approvazione consente l'aggiornamento del titolo, abstract (se lo studente ha autorizzato la consultazione del proprio elaborato) e parole chiave.

Esporta i dati in formato .XLS (open XML document format)

Tesisti Laureandi **Tesi approvate**

Elaborati già approvati.

Data assegnazione	Cognome	Nome	Corso di studio	Insegnamento	Titolo tesi	Sessione	Tesi inviata	Tesi approvata	
12/03/2021	LEIVA	LUCAS	L'19 Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia	22910168 PEDAGOGIA GENERALE	La mia tesi	SESSIONE TEST	SI	SI	