

How to enroll in years following the first:

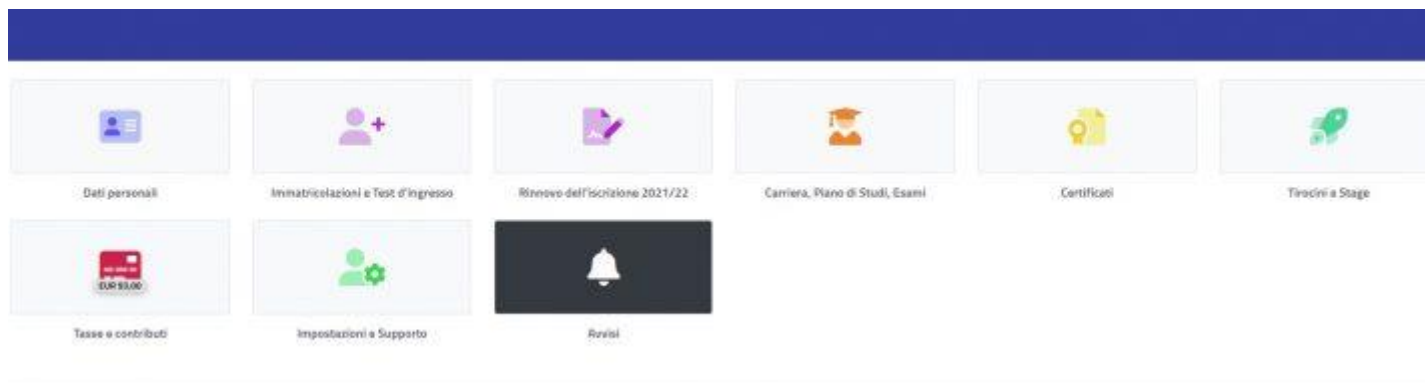
Procedure steps:

- Enrollment renewal
- Enrollment type
- Exemptions available on-line
- Tax estimate
- Confirm application

Enrollment renewal

Access the **GOMP** system by logging through your **personal account** with your **Roma3Pass** credentials obtained during signing up

Select the option “Enrollment Renewal” from the main menu



The screen for entering the necessary data and its corresponding display will appear.

Rinnovo iscrizione

Corso di laurea

Denominazione
Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia

Datore a laurea
L-19 Scienze dell'educazione e della formazione

Anno accademico
2021/2022

Durata legale
3 anni

Anni di corso
3 anno 1 anno fuori corso

Enrollment type

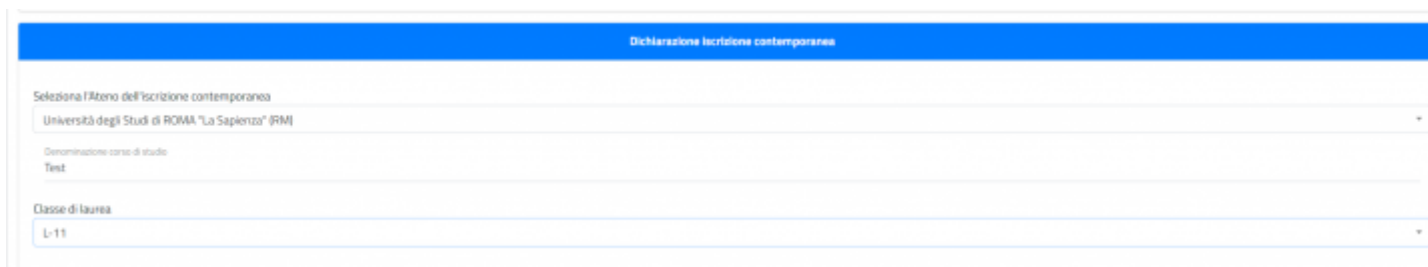
You'll need to specify whether you're requesting an enrollment for **FULL TIME** or **PART-TIME** by selecting the appropriate option.

Note: if the choice is locked, it means that it's not possible to enroll for the upcoming academic year on a part-time basis.



The screenshot shows two sections of a web form. The first section, titled "Curriculum e indirizzo", contains a dropdown menu labeled "Scelta del curriculum o indirizzo" with the selected option "Curriculum unico". The second section, titled "Tipo di iscrizione", contains a "Disponibilità" label and two radio button options: "Tempo pieno" (which is selected) and "Tempo parziale (Part-time)".

Declaring another active career at another university is also possible. In this event, select the university from the drop-down menu and specify the name of the degree program and the type of degree program.



The screenshot shows a form titled "Dichiarazione iscrizione contemporanea". It contains three input fields: a dropdown menu for "Selezione l'Ateneo dell'iscrizione contemporanea" with "Università degli Studi di ROMA 'La Sapienza' (RM)" selected; a text field for "Denominazione corso di studio" with "Test" entered; and a dropdown menu for "Classe di laurea" with "L-11" selected.

It's also possible to change the curriculum if you are enrolled in a degree program that requires curriculum structuring.

ISEE DECLARATION

It's possible to authorize the University to automatically retrieve ISEE declaration by entering the flag as shown below:



The screenshot shows a web form titled "Dichiarazioni" with a sub-section "Dichiarazione ISEE". The main heading is "AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO ALLA BANCA DATI INPS PER L'ACQUISIZIONE DELL'ATTESTAZIONE I.S.E.E.". Below this, there is a paragraph of legal text: "Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 5 del 'Codice di deontologia e buona condotta per i sistemi informativi gestiti da soggetti privati in tema di credito al consumo, affidabilità e puntualità nei pagamenti' e consapevole di poter in qualunque momento modificare la propria decisione con immediatezza e semplicità". A line of text reads "Il sottoscritto AUTORIZZA". Below that, another paragraph explains the authorization: "l'Ateneo ad accedere alla banca dati dell'INPS utilizzando i dati anagrafici sotto riportati. Con tale accesso autorizza l'Ateneo a prendere visione dei dati presenti nella banca dati INPS relativi alla sua posizione anagrafica ed amministrativa. Tali dati potranno essere trattati unicamente per le finalità strettamente connesse all'erogazione dei servizi didattici." At the bottom, there is a line "Autorizzo l'Ateneo ad accedere alla banca dati dell'INPS utilizzando i miei dati anagrafici" followed by a checked checkbox.

It's possible to enter the data related to disability you intend to declare, upload from your PC the files attesting the disability and then click **Proceed**



The screenshot shows two sections of a form. The first section is titled "Dichiarazione di invalidità (opzionale)" and has a "ALTRE AZIONI" button. Below the title is a yellow bar with the text "Descrizione". The second section is titled "Dichiarazione di disturbo specifico dell'apprendimento (opzionale)" and also has a "ALTRE AZIONI" button. Below this title is a yellow bar with the text "Carica la documentazione per la dichiarazione DSA". Underneath that is a file selection area with the text "Scegli file" and a "Browse" button.

Exemptions available On-Line

In the section called **POSSIBLE EXEMPTIONS THAT CAN BE REQUESTED ONLINE**, the available exemptions that can be selected online are displayed.



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing the word "Esoneri". Below the header is a yellow bar with the label "Descrizione". Underneath, there is a list of four exemptions, each with a checkbox on the left:

- Vincitore o idoneo di borsa di studio e prestiti d'onore concessi da DISCO
- Beneficiario di borsa di studio LazioSDU per iscritti al 1° anno fuori corso
- Dipendente di Roma Tre
- Figlio di dipendenti di Roma Tre con ISEEU pari o inferiore alla sedicesima fascia contributiva

Tax estimate

At the bottom, a summary of the taxes that the system predicts will be charged for enrollment according to the data entered for any exemptions and/or disability declarations. Click on Next to submit the application.

Pagamenti da effettuare			
Codice	Causale	Importo	Scadenza
CONTR	Contributo unificato di iscrizione	366 €	15/02/2021
BOLLO	Imposta di bollo per l'iscrizione	16 €	15/11/2020
TRE	Tassa regionale per il diritto allo studio	140 €	15/11/2020
CONTR	Contributo unificato di iscrizione	550 €	15/02/2021
CONTR	Contributo unificato di iscrizione	550 €	15/04/2021
CONTR	Contributo unificato di iscrizione	347 €	15/06/2021
MDRA 1_RATA	Mora per ritardato pagamento della prima rata	120 €	12/08/2021
MDRA 2_RATA	Mora per ritardato pagamento della seconda rata	120 €	12/08/2021
MDRA 3_RATA	Mora per ritardato pagamento della terza rata	60 €	14/07/2021
MDRA 4_RATA	Mora per ritardato pagamento della quarta rata	90 €	15/07/2021

AVANTI

Confirm application

After checking the entered data, it will be necessary to confirm the enrollment by clicking on the **Confirm** button, or alternatively, you can click on the **Cancel** button to return to the data entry page.

AL MAGNIFICO RETTORE

IL SOTTOSCRITTO

nato il 01/01/1980 a ROMA (ROMA), cittadinanza El Salvador, codice fiscale
12 CAP 00139 ROMA (ROMA), domiciliato in CAP 00139 ROMA (ROMA)

CHIEDE L'ISCRIZIONE

per l'anno accademico 2021/2022 al 1 anno fuori corso del corso di Educatore di nido e dei servizi per l'infanzia classe L-19, dipartimento SCIENZE DELLA
FORMAZIONE in qualità di studente A TEMPO PIENO

INDIETRO

CONFERMA

Once the enrollment application is completed and confirmed, a confirmation message will be returned, and the option to access the tax area to print the payment slips that must be paid to complete the registration process will be provided



Please consult the **Payments** section of **Taxes and Contributions** menu to view the generated taxes and proceed with the payment.

<https://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/istruzioni-per-il-pagamento-dei-bollettini-pagopa>