

Allegato 1: Check-List

PRIMA DELLA PARTENZA

- Entro 7 giorni consecutivi dalla pubblicazione dei risultati delle selezioni compilare ed inviare il modulo di accettazione borsa;
- acquisire la competenza linguistica B1 o di livello superiore;
- PRIMA DELLA FIRMA DELL'ACCORDO FINANZIARIO ELETTRONICO:**
 - provvedere al **perfezionamento dell'iscrizione** all'Università degli Studi Roma Tre per l'a.a. 2023-2024;
 - verificare il proprio **ISEE** per l'a.a. 2023-2024;
 - trasmettere all'Ufficio il **Learning Agreement for Traineeship**, compilato in ogni sua parte con l'aiuto dei docenti coordinatori disciplinari Erasmus Traineeship, e completo di tutte le firme: studente, ente ospitante, docente coordinatore disciplinare Erasmus Traineeship;
 - inserire il proprio **IBAN** (conto non cointestato) su GOMP;
- firmare l'ACCORDO FINANZIARIO ELETTRONICO secondo procedura prevista nel *Vademecum Contratto Elettronico Erasmus*
- Fare il test iniziale OLS (non obbligatorio, ma fortemente suggerito)

ALL'ARRIVO PRESSO ENTE OSPITANTE

- spedire all'Ufficio Mobilità Internazionale copia scansionata tramite <https://help.uniroma3.it/> del certificato di arrivo debitamente compilato dall'ente ospitante.

PRIMA DEL TERMINE DEL PERIODO DI TIROCINIO

- far compilare e firmare dall'ente ospitante il Traineeship certificate e trasmetterne copia scansionata all'Ufficio Mobilità Internazionale

AL TERMINE DEL PERIODO DI TIROCINIO

- consegnare all'Ufficio mobilità Internazionale entro 10 giorni dal rientro il **Traineeship certificate in originale** rilasciato dall'ente ospitante;
- compilare il Rapporto Narrativo on-line che viene inviato all'indirizzo e-mail istituzionale;
- sostenere il test finale OLS ((non obbligatorio, ma fortemente suggerito)