

# Contrasto al divario digitale e misure concrete per sostenere il merito

## Bando per l'assegnazione di 70 personal computer portatili agli immatricolati per l'a.a. 2024/2025



## IL DIRETTORE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI E INFORMATIVI

### VISTA

La L. 2 agosto 1999, n. 264 “Norme in materia di accessi ai corsi universitari”;

### VISTO

Il DM 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

### VISTO

I Decreti n. 917/2024 prot. 48483 del 06/05/2024 “*Bandi di ammissione ai corsi di studio per l'Anno Accademico 2024-2025*”, n. 1074/2024 prot. 54623 del 27/05/2024 “*Bando di ammissione al corso di laurea in Scienze dell'Architettura per l'Anno Accademico 2024-2025*” e ss.mm.ii..

### VISTO

Lo Statuto dell'Università degli Studi Roma Tre;

### RILEVATA

La necessità di mettere a disposizione dei propri studenti immatricolati dispositivi informatici al fine di garantire il diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, e assicurare a tutti gli studenti la partecipazione alla didattica.

### DECRETA

#### Art.1 – Oggetto della concessione

Il presente Bando disciplina il comodato d'uso gratuito e temporaneo per la durata massima di 5 anni, con obbligo di conservazione sino alla restituzione in piena integrità, di N. 70 personal computer portatili (di seguito dispositivi) che l'Università degli Studi Roma Tre (di seguito Università) mette a disposizione dei propri studenti immatricolati al fine di garantire il diritto all'accesso e al successo nel percorso formativo di ognuno, e assicurare a tutti gli studenti la partecipazione, ove prevista, alla didattica a distanza. I dispositivi ceduti in comodato sono funzionanti, nuovi o ricondizionati.

#### Art.2 – Requisiti di ammissione

Possono accedere alla concessione in comodato d'uso gratuito gli studenti immatricolati ai corsi di laurea o laurea magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi Roma Tre che:

- abbiano conseguito il titolo di maturità nell'anno scolastico 2023/2024;

- abbiano completato entro il 30 settembre 2024 l'immatricolazione ad un corso di laurea o laurea magistrale a ciclo unico;
- abbiano effettuato entro il 30 settembre 2024 il relativo pagamento del bollo di 16,00 euro e della tassa regionale di 140,00 euro;
- siano in possesso di una Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario valida, presentata entro il 30 settembre 2024, priva di omissioni o difformità, dalla quale risulti un ISEE Universitario non superiore a 20.000,00 euro.

L'assegnatario è obbligato a riconsegnare all'Università il dispositivo concessogli in uso trascorsi 5 (cinque) anni dalla consegna o qualora:

- perda la qualità di studente per conseguimento della laurea magistrale o per rinuncia agli studi,
- si trasferisca presso altro Ateneo.

### Art.3 – Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al bando si presenta on-line tramite la compilazione dell'apposito modulo messo a disposizione sul Portale dello Studente al seguente indirizzo:

<https://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/ammissione-e-immatricolazione/contrasto-al-divario-digitale/> **entro e non oltre il 1 ottobre 2024.**

Il collegamento per la presentazione della domanda sarà operativo solo 24 ore dopo aver effettuato il pagamento delle tasse universitarie (bollo e tassa regionale per il diritto allo studio). Per l'accesso è necessario inserire nel campo *Nome utente* la username di accesso all'area personale del Portale dello Studente seguito da *@stud.uniroma3.it* (ad esempio *mar.rossi@stud.uniroma3.it*) e nel campo *Password* la relativa password.

Per problemi di natura tecnica è possibile aprire una segnalazione al seguente indirizzo: <https://help.uniroma3.it/>.

### Art.3 – Criteri per la formulazione delle graduatorie

Qualora le domande fossero numericamente maggiori rispetto al numero dei dispositivi, l'Università provvederà a predisporre una graduatoria in ordine crescente di ISEE Universitario, e, a parità di ISEE Universitario, in ordine decrescente del voto di maturità. In caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

Lo studente assegnatario (di seguito assegnatario) sarà contattato dall'Area Sistemi Informativi attraverso la mail istituzionale (<https://portalestudente.uniroma3.it/iscrizioni/posta-elettronica-di-ateneo/>), unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, per la consegna del dispositivo che dovrà essere ritirato dall'assegnatario entro 10 giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta comunicazione.

Nel caso in cui l'assegnatario non si presenti per il ritiro entro i 10 giorni previsti perderà il beneficio.

L'Università può adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione nei confronti di coloro i cui requisiti non risultassero validi.

#### Art.4 – Obblighi dell'assegnatario

L'assegnatario è tenuto a garantire il buon uso del bene a lui affidato e a custodirlo diligentemente per tutta la durata del comodato.

In particolare, l'assegnatario si impegna a:

- sottoscrivere il verbale di consegna,
- utilizzare il dispositivo in via esclusiva e a non cederne l'uso a terzi; sarà in ogni caso ritenuto l'unico responsabile al verificarsi di eventi relativi ad eventuali furti o danni;
- restituire il dispositivo al termine del comodato d'uso (trascorsi 5 anni dalla consegna o qualora perda la qualità di studente per conseguimento della laurea magistrale o per rinuncia agli studi o si trasferisca presso altro Ateneo);
- comunicare all'Università l'eventuale furto o smarrimento del dispositivo.

#### Art.6 – Trattamento dei dati

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito [www.uniroma3.it/privacy/](http://www.uniroma3.it/privacy/).

#### Art.5 – Responsabile del procedimento e ufficio competente

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è l'Ing. Alessandro Masci, Responsabile dell'Area Sistemi Informativi.

L'ufficio competente per la gestione del comodato d'uso è l'Area Sistemi Informativi che provvederà:

- alla consegna del dispositivo previa sottoscrizione del verbale di consegna;
- alla registrazione del numero di inventario del dispositivo e del nominativo e matricola dell'assegnatario nell'apposito archivio;
- al ritiro della eventuale copia di denuncia di furto e/o smarrimento del dispositivo;
- al ritiro del dispositivo al termine del comodato d'uso. Al momento della riconsegna, si provvederà alla verifica della funzionalità dello stesso e alla sottoscrizione del verbale di riconsegna.

Roma

**Il Direttore dei Servizi Bibliotecari e Informativi**

Ing. Alessandro Masci