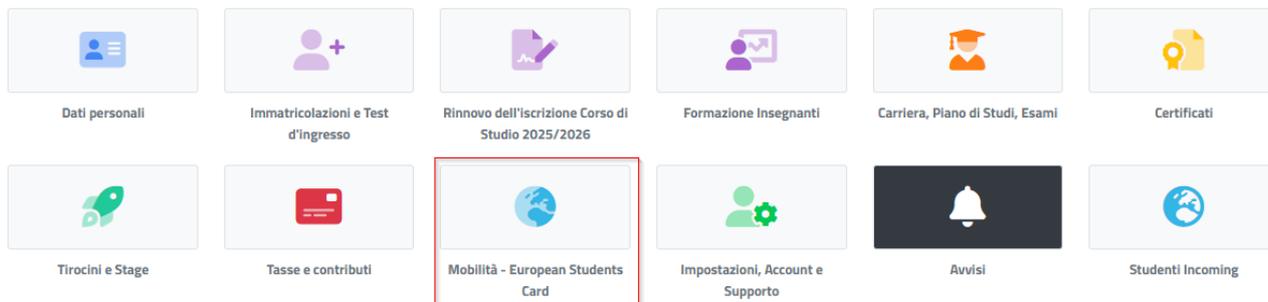
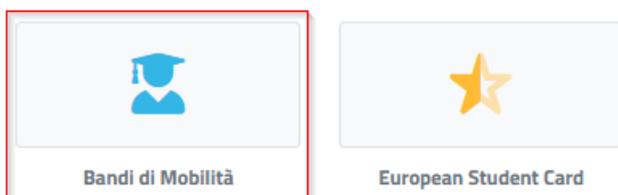


Compilazione del Learning Agreement: percorso su Gomp

Su Gomp nella pagina personale selezionare la voce **“Mobilità – European StudentsCard”**



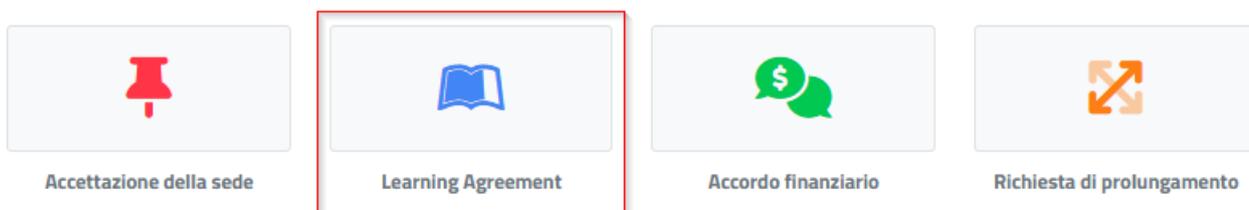
Nella pagina **“Mobilità – European StudentsCard”** selezionare la voce **“Bandi di mobilità”**.



Nella pagina **“Bandi di mobilità”** scegliere il bando per cui si è stati selezionati (in questo caso **“Bando di Mobilità d’Ateneo a.a. 2025-2026 per studio in Paesi extra UE - Studio”**).



Nella pagina del bando selezionare la voce **“Learning Agreement”**



Compilazione del Learning Agreement

In concomitanza con l'apertura delle date di compilazione del Learning Agreement dal bando di riferimento, lo studente può redigere il suo Learning Agreement (LA) che gli permetterà di indicare gli esami del suo piano di studi che vorrà svolgere in mobilità internazionale attraverso l'indicazione puntuale degli esami da svolgere nell'Ateneo estero.

La maschera dedicata alla compilazione LA lato portale studente, si compone delle seguenti sezioni:

- Informazioni sulla destinazione: riepilogo delle informazioni riguardanti la sede presso cui lo studente effettuerà la mobilità, che fa riferimento all'Accordo bilaterale creato all'interno del sistema e attivato nel bando.
 - Destinazione
 - Docente referente
 - Codice ISCED
 - Requisiti linguistici
 - Mesi di mobilità
 - Semestre
- Dettaglio del learning agreement
 - Data inizio mobilità
 - Data fine mobilità
 - Data inizio mobilità virtuale
 - Data fine mobilità virtuale
- Responsible person at the receiving institution: i dati del responsabile che svolgerà il ruolo di tutore e riceverà lo studente presso l'Ateneo italiano
 - Nome
 - Cognome
 - E-mail
- Elenco degli insegnamenti presenti nel piano di studi dello studente non ancora sostenuti. La colonna di destra, una volta compilato il LA, si popolerà con gli insegnamenti che lo studente sosterrà in mobilità.

Informazioni sulla destinazione		
Destinazione	UNIVERSITY OF PELOPONNESE	
Docente referente	FISICHELLA DANIELA	
Codice (ICSE)	0312 Political sciences and civics	
Requisiti linguistici	Greek B1 - Livello intermedio o "di soglia"; English B2 - Livello intermedio superiore	
Modo di mobilità	6	
Semestre	2	
Dettaglio del learning agreement		
Data inizio	Data fine	
Data inizio mobilità virtuale	Data fine mobilità virtuale	
Responsible person at the receiving institution		
Nome	Cognome	Email

Learning Agreement

Per procedere alla compilazione del LA, cliccando sulla denominazione di un insegnamento presente nel piano di studi e poi su **Aggiungi esame**, lo studente potrà abbinare un esame che sosterrà in mobilità, specificando:

- Denominazione
- Codice dell'esame
- Semestre
- Tipologia di mobilità (fisica, virtuale o mista. Nel caso in cui lo studente seleziona la tipologia di mobilità "mista" anche per solo un insegnamento, sarà obbligato a inserire le date di inizio/fine mobilità virtuale, sia nel LA sia nell'Accordo finanziario)
- SSD e Crediti



Aggiungi un esame al LA

Proposta di esame
✕

Dati principali dell'esame

Denominazione dell'esame*
Denominazione dell'esame

Codice dell'esame
Codice dell'esame

Semestre di

Tipologia di mobilità

Caratteristiche (crediti e settori)

Settore	Crediti
IUS/13	<input type="text"/>
IUS/14	<input type="text"/>

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

ELIMINA
OK

Dati principali dell'esame da aggiungere al LA

Lo studente ha la possibilità di aggiungere più di un esame estero a un insegnamento italiano.

Nel caso in cui ci siano degli errori, il sistema presenterà un elenco dei dati da correggere o, se mancanti, da inserire altrimenti non potrà procedere all'invio del Learning.

Learning agreement 

←

Sono presenti degli errori

- E' necessario indicare l'inizio (anche se orientativo) di mobilità.
- E' necessario indicare la fine (anche se orientativa) di mobilità.
- Non e' stato indicato il nome del responsabile presso l'ateneo di arrivo
- Non e' stato indicato il cognome del responsabile presso l'ateneo di arrivo
- Non e' stato indicato l'indirizzo mail del responsabile presso l'ateneo di arrivo

Esempio di errori nel LA

Se non saranno rilevati errori, lo studente visualizzerà la schermata con il riepilogo dei dati inseriti e potrà effettuare il download del file PDF della proposta.

Cosa succede nella fase successiva alla compilazione del Learning Agreement

Quando il Learning Agreement viene approvato e firmato con firma digitale dal docente Coordinatore Dipartimentale per la Mobilità Internazionale, nella **carriera** dello studente viene automaticamente inserito l'evento "**Learning agreement Erasmus (uscita)**", che lo studente dovrà aprire per scaricare il documento da inviare all'Università di destinazione della propria mobilità per l'approvazione e la firma.

Learning agreement Erasmus (uscita)	09/10/2019	64407781.15	a.a.:2019/2020	
-------------------------------------	------------	-------------	----------------	---

Evento inserito nella carriera dello studente

Cliccando sul pulsante  in corrispondenza dell'evento, sarà possibile entrare nel dettaglio visualizzare le informazioni principali.

Dati principali				
Data	09/10/2019			
Anno accademico	2019/2020			
Application reference	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA ES 29589-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE - SANTANDER			
Esame				
EXTRACURRICULARE 1007480 FINANZA E STRATEGIA D'IMPRESA (FINANCE AND STRATEGIC MANAGEMENT) 6 cfu in C - SECS-P/08	Esami da sostenere all'estero			
	Codice	Denominazione	Cfu	SSD
	456	Prova 2	6	SECS-P/08 x
Aggiungi nuovo insegnamento estero				
1000061 MATEMATICA FINANZIARIA E ATTUARIALE 6 cfu in B - SECS-S/06	Codice	Denominazione	Cfu	SSD
	123	Prova	7	SECS-S/06 x
	Aggiungi nuovo insegnamento estero			

Dettaglio dell'evento LA (uscita) inserito in carriera

IMPORTANTE!

Una volta ricevuto dall'Università di destinazione della propria mobilità il Learning Agreement approvato e firmato, lo studente dovrà inviarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite ticket su Help Desk.

Change form e/o Rinuncia

Lo studente una volta che il Learning Agreement è stato accettato può richiedere un **Change Form**, ovvero un aggiornamento di quanto dichiarato. A questo punto il flusso deve essere ripetuto e quindi dovrà essere nuovamente accettato dal Coordinatore Erasmus.

Se le date configurate all'interno del bando di riferimento sono aperte, lo studente deve riaccedere alla schermata del Learning Agreement e apportare le modifiche necessarie partendo dalle informazioni inserite in precedenza. La procedura da seguire per l'approvazione del Change Form è la stessa della *first proposal (la proposta iniziale)*.

Con la **Rinuncia** lo studente indica la volontà di ritirarsi dalla mobilità. Lo studente può effettuare la rinuncia dal suo portale dalla maschera apposita raggiungibile al percorso: *Carriera > Mobilità internazionale > selezione del bando > Rinuncia alla mobilità*

Una volta effettuato l'accesso alla maschera, lo studente visualizza le informazioni riguardanti la sede di destinazione prevista ed è tenuto a compilare il campo di testo con la **Motivazione della rinuncia**.

Di seguito le informazioni riguardanti la sede di destinazione e il campo della motivazione

Informazioni sulla destinazione	
Destinazione	UNIVERZA V LJUBLJANI
Docente referente	PANEBIANCO Stefania Paola Ludovica
Codice ISCED	0312 Political sciences and civics
Requisiti linguistici	Slovenian A1 - Livello base, English B1 - Livello intermedio o "di soglia"
Modi di mobilità	4
Semestre	2
Motivazione della rinuncia	

[CONFERMA](#)

[Rinuncia alla mobilità](#)