

Allegato 2: Check-List

PRIMA DELLA PARTENZA

- Entro 7 giorni consecutivi dalla pubblicazione dei risultati delle selezioni procedere all'accettazione della borsa;
- Reperire informazioni sull'università estera (ad es. sui corsi, alloggi, modulistica, scadenze, ecc.), consultando il sito web dell'Ateneo di accoglienza e/o il docente coordinatore disciplinare Erasmus;
- Predisporre e presentare all'università di destinazione la documentazione richiesta entro le scadenze fissate (*application form*, *Learning Agreement*, competenza linguistica, ecc.);
- Acquisire la competenza linguistica B1 o di livello superiore, secondo quanto richiesto dall'Ateneo di accoglienza;
- Prima della firma dell'accordo finanziario:**
 - provvedere al **perfezionamento dell'iscrizione** all'Università degli Studi Roma Tre;
 - se interessati al contributo per condizioni economiche svantaggiate, presentare il proprio **ISEE** per l'a.a. 2025-2026;
 - trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale il **Learning Agreement**, compilato in ogni sua parte con l'aiuto dei docenti coordinatori disciplinari Erasmus, e completo di tutte le firme: studente, università partner, docente coordinatore disciplinare Erasmus;
- Firmare l'ACCORDO FINANZIARIO;
- Svolgere il test iniziale OLS (non obbligatorio, ma fortemente suggerito)

ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ ESTERA

- Registrarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università di destinazione;
- Trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite <https://help.uniroma3.it/> copia scansionata del certificato di permanenza/*certificate of attendance* debitamente compilato dall'università di destinazione. Deve essere compilata solo la prima sezione (*arrival*).

PRIMA DEL TERMINE DEL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO

- Far compilare dall'università di destinazione e trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite <https://help.uniroma3.it/> copia scansionata del certificato di permanenza/*certificate of attendance* (compilato nella seconda sezione: *departure*).

AL TERMINE DEL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO

- Consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale entro 10 giorni dal rientro il certificato di permanenza/*certificate of attendance* o certificato del periodo di studio in originale;
 - Compilare il *Rapporto Narrativo on-line* che viene inviato all'indirizzo e-mail istituzionale;
- Sostenere il test finale OLS (non obbligatorio, ma fortemente suggerito).