

Programma Erasmus+

Bando Erasmus+ KA171 Call 2024

Mobilità per studio

aa.aa. 2025-2026 e 2026-2027

Mobilità per studio

Sommario

Premessa	2
art. 1 Borse di mobilità per studio Erasmus+	2
art. 2 Requisiti al momento della presentazione della domanda	2
art. 3 Incompatibilità	3
art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda	3
art. 5 Selezione delle domande e criteri di assegnazione	4
art. 6 Esito della selezione e accettazione della borsa	4
art. 7 Competenza Linguistica	5
art. 8 Assegnazione borse residue	6
art. 9 Importo della borsa e modalità di erogazione	7
art. 10 Durata del periodo di soggiorno	8
art. 11 Riconoscimento e convalida delle attività svolte	9
art. 12 Disposizioni finali	9
art. 13 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	9
art. 14 Informativa e privacy	10
art. 15 Responsabile del procedimento amministrativo	10
art. 16 Contatti	10
Allegato 1: Procedure Erasmus	11
Allegato 2: Check-List	16

Premessa

Quando nel presente bando è usato il maschile, la forma è da intendersi a solo scopo di semplificazione e in senso inclusivo rispetto a tutte le persone.

L'attuazione di quanto previsto nel presente bando è subordinata all'approvazione della richiesta dei finanziamenti comunitari per il Programma Erasmus+ KA171 call 2024, alla sottoscrizione dell'accordo finanziario tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e l'Università degli Studi Roma Tre e alla finalizzazione degli accordi inter-istituzionali con le Università partner.

Il bando è soggetto a eventuali modifiche in ottemperanza a quanto indicato nella Guida del Programma Erasmus+ 2024 e sulla base delle relative disposizioni nazionali.

L'assegnazione delle borse e relative sedi è da considerarsi provvisoria, poiché dipendente dal perfezionamento degli accordi stipulati dall'Ateneo con le istituzioni partner.

art. 1 Borse di mobilità per studio Erasmus+

È indetta una selezione per l'assegnazione di **4** borse di studio destinate al Programma Erasmus+ KA171, distribuite come segue:

Dipartimento	N. borse	Durata in mesi	Ciclo di studio	Destinazione	Referente scientifico progetto
Giurisprudenza	1	3	Dottorato	TASHKENT STATE UNIVERSITY OF LAW (Uzbekistan)	Prof. Simone Benvenuti
Giurisprudenza	1	3	Dottorato	FUNDACION UNIVERSIDAD DEL NORTE (Colombia)	Prof. Angelo Danilo De Santis
Giurisprudenza	1	3	Dottorato	IVANE JAVAKHISHVILI TBILISI STATE UNIVERSITY (Georgia)	Prof. Sergio Ginebri
Lingue, Letterature e Culture Straniere	1	3	Dottorato	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRES DEFEBRERO (Argentina)	Prof.ssa Camilla Cattarulla

art. 2 Requisiti al momento della presentazione della domanda

Le borse di studio sono destinate a coloro i quali risultano regolarmente iscritti all'a.a. 2025-2026 presso l'Università degli Studi Roma Tre (si intende essere in regola con i pagamenti delle tasse con scadenza antecedente all'atto della presentazione della domanda) a un dottorato di ricerca.

Nota Bene

Il Programma Erasmus+ permette di usufruire di borse di mobilità Erasmus (per studio e/o tirocinio) fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (primo ciclo: triennale; secondo ciclo; magistrale e

master di primo livello; terzo ciclo: dottorato e master di secondo livello), indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (nel caso di ciclo unico il numero massimo di mesi è 24).

Per usufruire della borsa e dello status Erasmus gli iscritti al dottorato di ricerca dovranno perfezionare l'iscrizione all'a.a. 2025-2026 ed essere in regola con le tasse di iscrizione a suddetto anno accademico per tutto il periodo di mobilità. In caso la mobilità si svolga nell'a.a. 2026-2027, dovrà essere perfezionata l'iscrizione all'a.a. 2026-2027 ed essere in regola con le tasse di iscrizione a suddetto anno accademico per tutto il periodo di mobilità.

art. 3 Incompatibilità

Non è possibile beneficiare dello status e del contributo finanziario Erasmus se contemporaneamente si usufruisce di:

- a) altre borse finanziate dall'Unione Europea;
- b) borse di collaborazione;
- c) altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente per via telematica tramite l'area riservata del portale dello studente GOMP sezione *Mobilità* > *Bandi di Mobilità* entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 26/03/2026**.

La scadenza per la presentazione della domanda è perentoria.

Una volta chiusa la domanda di partecipazione non sarà più possibile modificarla, se necessario il candidato potrà annullarla e presentarne una nuova entro il termine previsto. Si invita pertanto a prestare la massima attenzione nella compilazione della stessa e ai relativi eventuali documenti da allegare.

Per la scelta delle **destinazioni** è possibile indicare da 1 a massimo 3 opzioni (se disponibili per il proprio dipartimento).

Attenzione

Prima di selezionare la destinazione, è indispensabile verificare sul sito internet delle sedi ospitanti se sono richiesti specifici requisiti linguistici, di carriera o di altra natura, e le scadenze per l'iscrizione (*Application Form*). Qualora la sede di destinazione abbia delle scadenze di iscrizione molto anticipate, la borsa dovrà essere usufruita nel secondo semestre.

Qualora le candidature pervenute alla scadenza del presente bando fossero inferiori alle borse disponibili, saranno accolte eventuali candidature presentate oltre i termini che soddisfino i requisiti previsti dal presente bando, secondo l'ordine di arrivo e la disponibilità di borse residue.

art. 5 Selezione delle domande e criteri di assegnazione

La selezione delle domande è effettuata da apposite commissioni composte da almeno 2 docenti, compreso il [docente coordinatore disciplinare Erasmus](#) e il referente scientifico del progetto.

L'assegnazione delle borse sarà deliberata dalle commissioni tenendo conto di:

- a) competenza linguistica acquisita alla data di presentazione della candidatura;
- b) motivazioni didattico/scientifiche;
- c) punteggio risultante dal curriculum accademico. Il punteggio verrà calcolato in base alla seguente formula:

il punteggio viene calcolato sulla base del titolo di accesso al dottorato come segue: $punteggio = [(Numero\ di\ anni\ previsti\ per\ il\ conseguimento\ Titolo) / (Anno\ Accademico\ di\ Conseguimento\ Titolo - Anno\ di\ immatricolazione\ alla\ carriera\ relativa\ al\ titolo\ di\ accesso\ al\ master/dottorato + 1) \times (Voto\ del\ Titolo\ Conseguito) / 110] \times 100$.

Nell'assegnazione delle borse sarà data priorità assoluta ai dottorandi senza titolarità di borsa di dottorato. I dottorandi già titolari di borsa di dottorato potranno beneficiare delle borse Erasmus+ solo ed esclusivamente qualora, al termine della selezione, risultino ancora posti disponibili non coperti da dottorandi senza borsa.

art. 6 Esito della selezione e accettazione della borsa

L'esito della propria candidatura si potrà verificare online dalla *Pagina Personale Gomp* presumibilmente entro il mese di aprile 2026.

Coloro i quali risulteranno assegnatari dovranno far pervenire formale accettazione della borsa tramite procedura online **entro 7 giorni consecutivi** decorrenti dalla data di pubblicazione dei risultati. Coloro i quali non accettassero la borsa entro i termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.

Qualora alla scadenza del periodo di accettazione della borsa e del successivo scorrimento della graduatoria risultassero ancora borse disponibili, potrà essere accolta l'eventuale richiesta di reintegro oltre i termini per coloro che, risultati assegnatari di borsa, non avessero accettato la stessa entro i termini stabiliti.

L'assegnazione definitiva della borsa avviene con la stipula del contratto finanziario, previa verifica della posizione di carriera, del *Learning Agreement* e del livello linguistico. **Nel caso di rinuncia alla**

borsa, è necessario darne comunicazione all'Ufficio con la massima tempestività affinché la stessa possa essere riassegnata.

Al momento dell'accettazione, è necessario comunicare il mese di partenza, pena la decadenza della borsa. L'indicazione del semestre di mobilità è vincolante in quanto determina la nomina presso l'istituzione di destinazione.

È possibile ridurre la durata della borsa assegnata, previa verifica del calendario accademico dell'istituzione di destinazione e comunicazione all'Ufficio Mobilità Internazionale prima della firma dell'accordo finanziario. Il semestre e il mese di partenza dovranno comunque essere comunicati all'atto dell'accettazione della borsa.

Non è ammesso alcun cambio di destinazione.

L'Ateneo può in ogni caso adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro i quali risultino sprovvisti dei requisiti richiesti.

Nota Bene

Una volta accettata l'assegnazione della sede, è necessario stabilire il contatto con l'università di destinazione per il perfezionamento della propria iscrizione presso la medesima, controllando le date di scadenza per l'*Application Form*, l'eventuale *Accommodation Form*, nonché le modalità di trasmissione del *Learning Agreement*.

Coloro i quali necessitino di visto sono tenuti a provvedere autonomamente in tempo utile per il periodo previsto per lo svolgimento della mobilità.

È responsabilità dello studente verificare e rispettare le regole di ingresso, visto e assicurazione sanitaria del Paese di destinazione. Eventuali costi richiesti dal paese e/o dall'istituzione di destinazione, quali ad esempio costi per visto, assicurazione sanitaria, certificazioni linguistiche, non potranno essere coperti dall'Università degli Studi Roma Tre.

art. 7 Competenza Linguistica

La competenza linguistica deve essere comprovata **prima della partenza**. Il docente coordinatore disciplinare Erasmus verificherà, al momento della firma del *Learning Agreement*, il possesso di uno dei seguenti requisiti obbligatori:

1. aver conseguito l'idoneità linguistica di livello almeno B1 relativa alla lingua del Paese di destinazione o alla lingua d'insegnamento dell'università di destinazione, presso un'istituzione riconosciuta dall'Università Roma Tre e precisamente:
 - a) lingua inglese: *Cambridge English Language Assessment* (PET), *IELTS*, *Trinity College* (ISE 1), *TOEFL* (iBT con punteggio uguale o superiore a 65);
 - b) lingua spagnola: *Instituto Cervantes* (DELE B1);

2. essere madrelingua della lingua del Paese di destinazione o della lingua d'insegnamento dell'università di destinazione.
3. essere in possesso di un diploma di scuola superiore in cui l'insegnamento è impartito nella lingua del Paese di destinazione o nella lingua d'insegnamento dell'università di destinazione.

Chi al momento dell'assegnazione non fosse in possesso del livello linguistico B1 potrà ottenerlo ottemperando, prima della partenza, alle condizioni di cui al punto 1 o 2 o 3.

Il mancato possesso della competenza linguistica di livello B1 al momento della firma del *Learning Agreement* comporta la revoca della borsa Erasmus.

A prescindere dal livello linguistico richiesto per la partecipazione al presente bando, è responsabilità dello studente:

- a) verificare i requisiti linguistici richiesti dall'università di destinazione, talvolta superiori al B1;
- b) informarsi sulla lingua in cui sono tenuti i corsi nell'università di destinazione;
- c) ottenere lo specifico certificato linguistico che alcune università possono richiedere (es. certificato TOEFL) entro le scadenze indicate.

Il possesso del livello di competenza linguistica richiesto dall'università di destinazione è condizione necessaria per l'accettazione da parte della stessa università e quindi per la fruizione della borsa.

Nota Bene

Gli assegnatari di borsa riceveranno un invito a iscriversi all'[**OLS \(Online Linguistic Support\)**](#) per la verifica delle proprie competenze linguistiche prima della mobilità, ad eccezione dei madrelingua. In base all'esito della verifica l'assegnatario potrà partecipare a un corso di lingua online fornito gratuitamente dalla Commissione Europea.

art. 8 Assegnazione borse residue

Eventuali riassegnazioni di borse residue a seguito di rinuncia saranno effettuate progressivamente seguendo l'ordine di graduatoria. Coloro i quali dovessero essere in posizione utile per la riassegnazione saranno contattati dall'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale. L'accettazione della borsa dovrà avvenire entro i termini stabiliti nella comunicazione, pena la decadenza dal diritto alla borsa.

La riassegnazione, comunque subordinata alla disponibilità dei fondi nonché all'accettazione dell'università partner, potrà avvenire a condizione che la candidatura risulti compatibile:

- a) con la sede disponibile
- b) con la competenza linguistica richiesta dall'università ospitante.

art. 9 Importo della borsa e modalità di erogazione

L'importo complessivo della borsa comprende un contributo della Commissione Europea per il supporto individuale pari a **700 euro al mese** e un contributo per le spese di viaggio, come di seguito specificato.

I contributi possono essere erogati in favore degli assegnatari di borsa solo a seguito della firma dell'accordo finanziario, che dovrà avvenire prima dell'inizio della mobilità.

Destinazione	Contributo totale spese viaggio (andata e ritorno)
Tashkent State University of Law (Uzbekistan)	€ 1.188,00
Fundacion Universidad Del Norte (Colombia)	€ 1.735,00
Ivane Javakhishvili Tbilisi State University (Georgia)	€ 395,00
Universidad Nacional De Tres Defebrero (Argentina)	€ 1.735,00

È prevista un'integrazione della borsa di mobilità di lunga durata pari a euro 250,00 mensili per coloro che hanno condizioni economiche svantaggiate con *valore ISEE 2025 - Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario* fino a euro 27.948,60.

Il valore *ISEE – Prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario* considerato per la definizione della fascia contributiva di appartenenza ai fini del contributo integrativo è quello relativo all'a.a. 2025-2026, secondo quanto previsto dal *Regolamento Tasse* <http://portalestudente.uniroma3.it/regolamenti/> (v. anche Portale dello Studente > Presentazione ISEE <https://portalestudente.uniroma3.it/tasse/presentazione-isee/>).

Ai fini dell'erogazione del contributo per condizioni economiche svantaggiate è necessario che la dichiarazione ISEE risulti acquisita dall'Ateneo al momento della firma del contratto finanziario Erasmus.

Secondo le disposizioni comunitarie vigenti alla data di emanazione del presente bando, il calcolo della borsa di mobilità ai fini di studio verrà effettuato in giorni, secondo la nota dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ del 17 settembre 2014 Prot. n. 21484/ERASMUSPLUS/KA1.

La durata della borsa è calcolata in base alla data di inizio e di fine della mobilità (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni. Pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata,

sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Nel caso si riceva un contributo corrispondente ad un numero di giorni superiore a quello effettivamente certificato dall'istituzione ospitante, si dovrà provvedere alla restituzione della differenza. La restituzione dovrà essere effettuata entro 30 gg dalla conclusione della mobilità.

Altresì, si dovrà restituire l'intero contributo percepito in caso di rinuncia alla borsa oppure di mobilità inferiore alla durata minima prevista dal Programma (60 gg).

La borsa comunitaria costituisce un contributo parziale alle spese sostenute durante il soggiorno.

Al fine di garantire pari opportunità di partecipazione al Programma Erasmus+, la Commissione Europea può finanziare contributi integrativi agli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie. La disponibilità dei detti contributi verrà notificata direttamente agli studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie assegnatari di borsa.

Nota Bene

Entro 10 giorni dal rientro dal soggiorno Erasmus è obbligatorio consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale l'attestato originale del periodo di soggiorno rilasciato dall'università ospitante e il certificato originale degli esami (*Transcript of Records*). È inoltre obbligatorio compilare il Rapporto Narrativo online (*Participant Report*) al quale si accede tramite un link che verrà inviato alla casella di posta elettronica istituzionale.

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22 dicembre 2011, il pagamento della borsa per importi superiori ai 1.000,00 euro può avvenire esclusivamente tramite accreditamento su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario, quali carte prepagate associate a un conto corrente. I pagamenti potranno essere effettuati solo su conti correnti intestati ai beneficiari della borsa.

art. 10 Durata del periodo di soggiorno

Il Programma prevede che la durata della mobilità fisica deve essere di **almeno 2 mesi completi (60 gg)**.

La durata del soggiorno presso l'università di destinazione è stabilita dagli accordi bilaterali di cooperazione con le università partner.

Lo studente dovrà verificare insieme al referente scientifico del progetto il periodo di mobilità.

Il soggiorno dovrà, in ogni caso, svolgersi entro il **31/07/2027**.

Nota Bene

Soggiorni inferiori ai 2 mesi completi (60 giorni) effettivi, non sono ammissibili e pertanto, in tal caso, è prevista la restituzione dell'intero importo dei contributi percepiti.

art. 11 Riconoscimento e convalida delle attività svolte

Prima della partenza, è obbligatorio compilare e sottoporre alla firma del docente coordinatore disciplinare Erasmus e dell'istituzione partner il *Learning Agreement*, inserendo le attività che si intende sostenere presso l'università di destinazione.

Il riconoscimento delle attività svolte all'estero viene effettuata dalla struttura didattica competente.

art. 12 Disposizioni finali

L'intero programma di mobilità studentesca e l'erogazione del relativo contributo sono subordinati allo stanziamento definitivo dei fondi da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Eventuali variazioni delle date indicate nel presente bando verranno comunicate in tempo utile con avvisi sul sito istituzionale.

L'Ateneo non è responsabile dell'eventuale cancellazione della mobilità da parte dell'istituzione di destinazione a causa di emergenze sanitarie o di altra causa di forza maggiore oppure della mancata attivazione da parte della stessa dei corsi prescelti. Altrettanto, l'Ateneo non è responsabile della mancata accettazione dello studente da parte dell'istituzione di destinazione nel caso quest'ultima non ritenesse idoneo il profilo accademico dello studente.

È responsabilità dello studente verificare e attenersi alle disposizioni nazionali di ingresso del Paese di destinazione e dell'università di accoglienza. Si consiglia di visionare anche attraverso il sito istituzionale

<https://www.viaggiare Sicuri.it/>

Sono parte integrante del presente provvedimento:

- Allegato 1: Procedure Erasmus
- Allegato 2: Check-List

art. 13 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui si accede con le stesse credenziali utilizzate per l'accesso ai servizi online. La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto. Per attivare la

casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>.

art. 14 Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*. L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito <https://www.uniroma3.it/privacy/>.

art. 15 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile Area Orientamento e Mobilità, Direzione 9.

art. 16 Contatti

Ufficio Mobilità Internazionale

Via Ostiense 133 – 00154 Roma

Contatti: help.uniroma3.it

Prenotazione ricevimento: <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/>

Bando emanato con Decreto Rettorale rep.n.340/2026, prot.n. 21981 del 26/02/2026.

Allegato 1: Procedure Erasmus

Accettazione/Rinuncia della borsa

Entro **7 (sette) giorni** consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione ufficiale dei risultati delle selezioni, lo studente deve trasmettere l'accettazione o la rinuncia della borsa.

Organizzazione del soggiorno

È compito degli assegnatari di borsa organizzare personalmente il soggiorno all'estero (l'Ufficio non si occupa di questioni logistiche). Si suggerisce di verificare nel sito dell'università di destinazione le date di inizio/fine del semestre o dell'intero anno accademico per determinare la data di partenza/rientro.

► **Perfezionamento dell'iscrizione presso le università di destinazione - Application Form**

Le università di destinazione richiedono la compilazione e la trasmissione di alcuni documenti al fine di perfezionare l'iscrizione. Gli studenti devono occuparsi personalmente della trasmissione di questa documentazione prima dell'inizio della mobilità.

Il documento principale è l'*application form*, chiamato in modo diverso a seconda dell'università o del Paese di destinazione (es. *candidature de l'étudiant*, *solicitud de estudiante*, *Zulassungsantrag*, *formulário de candidatura*...). È necessario rispettare i termini di scadenza per la presentazione della documentazione stabiliti dall'università di accoglienza.

La procedura di iscrizione si può reperire nella pagina web delle Relazioni Internazionali dell'università di interesse.

N.B. Non tutte le università spediscono la modulistica direttamente all'indirizzo e-mail (e-mail istituzionale) degli assegnatari di borsa presso la loro istituzione. In tal caso, occorre procedere autonomamente contattando l'università straniera.

► **Reperimento dell'alloggio all'estero – Accommodation Form**

Molto spesso, almeno per le università che dispongono di residenze studentesche, è necessario compilare e inviare un modulo per la richiesta di alloggio – *accommodation form* (attenzione ai termini di scadenza). È fondamentale prenotarsi con molto anticipo rispetto alla data di arrivo. Spesso è richiesto il versamento anticipato di un deposito. Nelle grandi città le residenze sono generalmente insufficienti e, pertanto, spesso la sistemazione avviene in camere o appartamenti reperiti sul mercato privato. In questo caso ci si può rivolgere agli Uffici Mobilità Internazionale

dell'università di destinazione per avere indirizzi e/o consigli per la ricerca dell'alloggio. L'assistenza nella ricerca di un alloggio è fornita direttamente dalle università di destinazione e non da Roma Tre.

Prima della partenza

► Stesura del piano di studio all'estero (Learning Agreement)

Prima della partenza occorre provvedere OBBLIGATORIAMENTE alla compilazione del *Learning Agreement*.

Il *Learning Agreement* deve essere concordato col docente coordinatore disciplinare Erasmus di Roma Tre e firmato dallo stesso docente coordinatore. Gli assegnatari devono quindi stamparlo e inviarlo (via email, salvo diversa indicazione) al docente coordinatore dell'università partner perché a sua volta lo approvi e firmi.

Una volta completo di tutte le firme, il *Learning Agreement* deve essere obbligatoriamente trasmesso all'Ufficio Mobilità Internazionale.

In caso l'Istituzione di destinazione comunicasse di non firmare il *Learning Agreement* prima dell'arrivo presso la propria sede, gli studenti sono tenuti a inoltrare tempestivamente la comunicazione ricevuta dall'università di destinazione all'Ufficio Mobilità Internazionale al fine di poter firmare il contratto finanziario prima dell'inizio della mobilità. Si ricorda che senza la firma del contratto finanziario da parte dell'ufficio non è autorizzata alcuna mobilità.

► Accordo finanziario online

Successivamente alla validazione del *Learning Agreement*, si può iniziare la procedura per la firma dell'accordo finanziario.

Cosa fare **prima della firma** dell'accordo finanziario:

- fissare la data di partenza in relazione all'inizio dei corsi nell'università di destinazione e degli eventuali corsi di lingua organizzati localmente;
- comunicare la data di arrivo all'università ospitante almeno un mese prima della partenza;
- se necessario, richiedere in tempo utile il visto di ingresso per il Paese di destinazione;
- perfezionare l'iscrizione a Roma Tre;

► Cos'è l'accordo finanziario

L'Accordo Finanziario è un contratto che stabilisce le clausole che regolano il rapporto degli studenti con Roma Tre relativamente all'erogazione della borsa di studio comunitaria.

Calcolo delle **mensilità/giorni** di borsa:

- Per avere diritto alla borsa Erasmus, il soggiorno deve avere una durata minima di 2 mesi completi (60 gg). Il calcolo delle mensilità inizia a partire dal giorno di arrivo presso l'Istituzione partner certificato da quest'ultima nel *Certificate of Attendance*;
- La durata del periodo di mobilità viene calcolata considerando la data di inizio e di fine periodo per ciascuna mobilità (giorno/mese/anno) secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile;
- Di seguito un esempio di calcolo della durata della mobilità e del relativo contributo comunitario:

Mobilità dal 16/10/2018 al 02/03/2019

(con importo mensile pari a € 250,00)

15 gg ottobre (dal 16/10 al 30/10) + 30 gg x 4 mesi interi (novembre – dicembre – gennaio - febbraio) + 2 gg di marzo

$gg\ totali = 15 + (30 \times 4) + 2 = 137$

$250,00 / 30 \times 137 = € 1.141,66$

Al momento dell'approvazione dell'accordo finanziario si riceve anche il **certificato Erasmus**. Il certificato conferisce lo status di studente Erasmus: bisogna esibirlo presso l'ufficio di accoglienza dell'università ospitante.

► [OLS: Online Linguistic Support](#)

Gli assegnatari di borsa ricevono un'e-mail per lo **svolgimento del percorso OLS** che consiste in un test iniziale, un corso online che ha la stessa durata del proprio soggiorno e un test finale.

► Assicurazione sanitaria

Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante.

L'Ateneo mette a disposizione una tipologia di polizza assicurativa specificamente concepita per gli studenti che prendono parte a programmi internazionali di scambio per periodi di tempo medio-lunghi e che – su richiesta dello Stato ospitante o per propria scelta – vogliano sottoscrivere, con costi a loro carico, un'assicurazione per spese mediche e per i rischi correlati al viaggio.

La polizza opera per scambi culturali, stage e periodi di studio all'estero e può essere stipulata da tutti gli interessati con spese a proprio carico, ma usufruendo di condizioni economiche di favore da parte della compagnia. Per ulteriori chiarimenti ed eventuali preventivi, gli interessati possono contattare direttamente il broker di Ateneo, dott. Claudio Morino, al numero 06 36083939, oppure, nei giorni martedì e giovedì dalle 10 alle 13, presso l'ufficio sito in Via Ostiense, 127 (Tel. 06 57332090).

Attenzione

Partire senza aver espletato tutte le pratiche relative al soggiorno all'estero comporta la perdita d'ufficio dello status di studente Erasmus e del diritto a usufruire della borsa.

Eventuali cambiamenti relativi al mese di partenza devono essere comunicati tempestivamente all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite <https://help.uniroma3.it/>

In caso di cambiamento del numero di telefono cellulare, si invita a comunicarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale;

In caso di impedimento alla partenza è necessario presentare tempestivamente la rinuncia della borsa Erasmus. La mancata comunicazione della rinuncia nega la possibilità di partire a un altro studente.

Durante il soggiorno Erasmus

Una volta giunti a destinazione bisogna registrarsi presso l'università ospitante e far compilare il *Certificate of Attendance* con la data di arrivo.

Copia scansionata del *Certificate of Attendance*-Certificato di Arrivo/Partenza firmato e timbrato deve essere trasmessa tempestivamente all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite <https://help.uniroma3.it/>. **L'invio di questo modulo è obbligatorio, poiché conferma l'effettivo arrivo presso l'università di destinazione e, quindi, assicura il diritto a ricevere il contributo finanziario.**

Al termine del soggiorno Erasmus

► Entro **10 giorni** dal rientro:

- a. Consegnare la seguente documentazione all'Ufficio Mobilità Internazionale (Via Ostiense 133) scrivendo sulla busta la dicitura "Chiusura borsa Erasmus International Credit Mobility KA171 call 2024"):
Certificate of Attendance-Certificato di Arrivo/Partenza in originale: l'attestazione, rilasciata dall'università ospitante con l'esatta data di arrivo e partenza, che deve essere timbrata e firmata;
- b. Compilare il **Participant Report/Rapporto Narrativo online** alla ricezione della relativa email al proprio indirizzo e-mail istituzionale. **Attenzione:** l'email contiene il link per accedere al Rapporto Narrativo/*Participant Report* e proviene dalla piattaforma comunitaria e non da un indirizzo di Roma Tre.
- c. Svolgere il test finale OLS (non obbligatorio, ma fortemente suggerito)

Allegato 2: Check-List

PRIMA DELLA PARTENZA

- ☐ Entro 7 giorni consecutivi dalla pubblicazione dei risultati delle selezioni procedere all'accettazione della borsa;
- ☐ Reperire informazioni sull'università estera (ad es. sui corsi, alloggi, modulistica, scadenze, ecc.), consultando il sito web dell'Ateneo di accoglienza e/o il docente coordinatore disciplinare Erasmus;
- ☐ Predisporre e presentare all'università di destinazione la documentazione richiesta entro le scadenze fissate (*application form*, *Learning Agreement*, competenza linguistica, ecc.);
- ☐ Acquisire la competenza linguistica B1 o di livello superiore, secondo quanto richiesto dall'Ateneo di accoglienza;
- ☒ Prima della firma dell'accordo finanziario:
 - provvedere al **perfezionamento dell'iscrizione** all'Università degli Studi Roma Tre;
 - se interessati al contributo per condizioni economiche svantaggiate, presentare il proprio **ISEE** per l'a.a. 2025-2026;
 - trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale il **Learning Agreement**, compilato in ogni sua parte con l'aiuto dei docenti coordinatori disciplinari Erasmus, e completo di tutte le firme: studente, università partner, docente coordinatore disciplinare Erasmus;
- ☐ Firmare l'ACCORDO FINANZIARIO;
- ☐ Svolgere il test iniziale OLS (non obbligatorio, ma fortemente suggerito)

ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ ESTERA

- ☐ Registrarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'università di destinazione;
- ☐ Trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite <https://help.uniroma3.it/> copia scansionata del certificato di permanenza/*certificate of attendance* debitamente compilato dall'università di destinazione. Deve essere compilata solo la prima sezione (*arrival*).

PRIMA DEL TERMINE DEL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO

- ☐ Far compilare dall'università di destinazione e trasmettere all'Ufficio Mobilità Internazionale tramite <https://help.uniroma3.it/> copia scansionata del certificato di permanenza/*certificate of attendance* (compilato nella seconda sezione: *departure*).

AL TERMINE DEL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO

- ☐ Consegnare all'Ufficio Mobilità Internazionale entro 10 giorni dal rientro il certificato di permanenza/*certificate of attendance* o certificato del periodo di studio in originale;
- ☐ Compilare il *Rapporto Narrativo on-line* che viene inviato all'indirizzo e-mail istituzionale;
- ☐ Sostenere il test finale OLS (non obbligatorio, ma fortemente suggerito).