

Borse di mobilità internazionale d'Ateneo a.a. 2026-2027 per **Studio in Paesi extra UE** **Ricerca tesi**

Sommario

Premessa	2
Art. 1 Disposizioni generali	3
Art. 2 Borse disponibili	3
Art. 3 – Requisiti per la candidatura	4
Art. 4 – Incompatibilità	5
Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda	5
Art. 6 – Selezione delle candidature e criteri di assegnazione	6
Art. 7 – Assegnazione e accettazione della borsa di mobilità	7
Art. 8 – Competenza linguistica	8
Art. 9 – Periodo di utilizzo e durata della borsa di mobilità	9
Art. 10 – Mobilità per studio ed esami: Riconoscimento e convalida delle attività svolte	10
Art. 11 – Importo della borsa	10
Art. 12 – Contributo per il merito	12
Art. 13 – Erogazione della borsa	12
Art. 14 – Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	13
Art. 15 – Informativa e privacy	14
Art. 16 – Responsabile del procedimento amministrativo	14
Art. 17 – Contatti utili	14
Allegato 1: Elenco delle destinazioni per studio	15
Allegato 2: Elenco dei docenti coordinatori dipartimentali	22
Allegato 3: Importi contributo	23
Allegato 4: Procedure a seguito dell'assegnazione della borsa	24
Allegato 5: Check-list mobilità per studio	28
Allegato 6: Check-list mobilità per ricerca	30

Premessa

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano la partecipazione alle borse di mobilità internazionale di Ateneo per l'anno accademico 2026-2027.

L'assegnazione definitiva delle borse e delle relative sedi è subordinata al perfezionamento degli accordi stipulati dall'Ateneo con le istituzioni partner. Alla pubblicazione del presente bando alcune istituzioni potrebbero non aver ancora confermato ufficialmente il rinnovo dell'accordo per l'a.a. 2026-2027. È possibile, pertanto, che possano esserci alcune modifiche all'offerta delle sedi presenti nell'elenco destinazioni allegato al presente bando.

L'Ateneo non è responsabile dell'eventuale cancellazione della mobilità da parte dell'istituzione di destinazione a causa di emergenze sanitarie o di altre cause di forza maggiore, nonché della mancata attivazione da parte della stessa di corsi. Altrettanto, l'Ateneo non è responsabile della mancata accettazione dello studente da parte dell'istituzione di destinazione nel caso quest'ultima non ritenesse idoneo il profilo accademico dello studente.

Art. 1 Disposizioni generali

È indetta una selezione per l'assegnazione delle seguenti tipologie di borse destinate alle studentesse e agli studenti dell'Università degli Studi Roma Tre, di seguito denominata Roma Tre:

- **Borse di studio per ricerca tesi**

Le borse sono destinate allo svolgimento di un progetto di ricerca tesi in Paesi europei o extraeuropei presso università o strutture a scelta dei candidati, che si ritengano idonee alla realizzazione del progetto di ricerca.

- **Borse di studio per periodi di studio ed esami in università extra UE**

Le borse sono destinate allo svolgimento di un periodo di studio per seguire corsi e sostenere esami presso le università extra europee con cui Roma Tre ha stipulato un accordo (elenco all'[Allegato 1: Elenco delle destinazioni](#)), con riconoscimento delle attività svolte all'estero nella propria carriera, previo rispetto delle condizioni e dei requisiti indicati al presente bando.

Art. 2 Borse disponibili

Sono disponibili un numero complessivo di **cento borse**, ripartite come di seguito indicato:

Dipartimento	N. borse
Architettura	6
Economia	5
Economia Aziendale	11
Filosofia, Comunicazione e Spettacolo	10
Giurisprudenza	20
Ingegneria Civile, Informatica e delle Tecnologie Aeronautiche	3
Ingegneria Industriale, Elettronica e Meccanica	4
Lingue, Letterature e Culture straniere	19
Matematica e Fisica	1
Scienze	1
Scienze della Formazione	4
Scienze Politiche	13
Studi Umanistici	3
	100

Borse riservate:

n. **5** borse riservate al percorso di doppio titolo con l'Universidad de Belgrano (Argentina) del Dipartimento di Scienze Politiche. Le borse sono riservate agli iscritti al II anno di corso del Corso di Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali nell'a.a. 2026-2027;

n. **1** borsa riservata al percorso di doppio titolo con IMACS, limitatamente all'Università di Montréal (Canada) del Dipartimento Filosofia Comunicazione e Spettacolo. Le borse sono riservate agli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Cinema, Televisione e Produzione Multimediale nell'a.a. 2026-2027.

n. **3** borse riservate al percorso di doppio titolo con l'Instituto Brasileiro de Ensino Desenvolvimento e Pasquisa (IDP) del dipartimento di Giurisprudenza. Le borse sono riservate agli iscritti all'a.a. 2026/2027 al quarto anno del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in 'Giurisprudenza' (LMG01) risultati idonei al bando per il doppio titolo a.a. 2026/2027.

Nel caso in cui le borse riservate ai percorsi di doppio titolo non venissero assegnate, saranno assegnate agli eventuali idonei in riserva e disponibili per partenze nel secondo semestre dell'a.a. 2026-2027.

Art. 3 – Requisiti per la candidatura

- Requisiti specifici per la candidatura per ricerca tesi

Essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2025-2026 a un corso di laurea magistrale (biennale e ciclo unico) o a un dottorato di ricerca, senza titolarità di borsa di dottorato;

- Requisiti specifici per la candidatura per studio ed esami

- Essere regolarmente iscritti per l'a.a. 2025-2026 a un corso di laurea (triennale) o di laurea magistrale (biennale e ciclo unico);
- Essere laureandi di un corso di laurea triennale in una sessione di laurea dell'a.a. 2024-2025 con l'obbligo di iscrizione a un corso di laurea magistrale per il 2026-2027.

Per regolare iscrizione si intende essere in regola con i pagamenti delle tasse con scadenza antecedente all'atto della presentazione della domanda.

Se iscritti contemporaneamente a due diversi corsi di studio attivati presso Roma Tre, è possibile candidarsi esclusivamente per una delle due carriere attive. Le sedi disponibili, la valutazione della candidatura e del curriculum accademico, l'eventuale successiva mobilità e il relativo riconoscimento saranno collegati alla sola carriera prescelta in candidatura.

Art. 4 – Incompatibilità

Non è possibile usufruire della borsa se si è beneficiari contemporaneamente di:

- Contributi erogati per gli stessi fini da enti pubblici o privati;
- Borse finanziate dall'Unione Europea;
- Borse di collaborazione;
- Assegno di tutorato;
- Altre borse di mobilità finanziate da qualsiasi struttura dell'Ateneo.

Ai beneficiari di borsa di collaborazione o di assegno per il tutorato, si rimanda ai rispettivi regolamenti.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione si presenta esclusivamente per via telematica tramite l'area riservata del [portale dello studente GOMP](#) sezione *Mobilità* > *Bandi di Mobilità* entro il termine perentorio delle **ore 12.00** del **23/04/2026**, pena l'esclusione.

La scadenza per la presentazione della domanda è perentoria: si consiglia pertanto di evitare di presentarla gli ultimi giorni.

Tutti gli studenti sono tenuti a controllare i dati presenti in GOMP relativi alla propria carriera per tempo per verificare che risultino tutte le attività formative sostenute e verbalizzate, in quanto solo le attività presenti in carriera alla data di chiusura del presente bando saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

- Mobilità per ricerca tesi

Le borse sono destinate allo svolgimento di un progetto di ricerca per la tesi in Paesi europei o extraeuropei presso una destinazione a scelta dei candidati ritenuta congrua per la realizzazione del progetto stesso. La scelta della destinazione, concordata col docente relatore della tesi in base al progetto, può ricadere su una università, ovvero su un'istituzione non accademica o altra struttura.

Nella candidatura è necessario descrivere il progetto finalizzato alla preparazione della propria tesi di laurea magistrale oppure di dottorato. Si dovrà pertanto individuare l'argomento della tesi e discuterne con un docente di riferimento (relatore della tesi magistrale o coordinatore/tutor del dottorato), quindi scegliere la struttura estera presso la quale svolgere la ricerca.

▪ Mobilità per studio ed esami

Le borse sono destinate allo svolgimento di una parte del proprio piano di studio presso una università extraeuropea, sostenendo i relativi esami. Si possono scegliere un massimo di 7 (sette) università tra quelle disponibili nell'[Allegato 1: Elenco delle destinazioni](#) al presente bando.

In caso di mancata disponibilità delle sedi prescelte, sarà assegnata una destinazione d'ufficio. Qualora non si intenda avvalersi di questa possibilità, all'atto della presentazione della domanda si dovrà espressamente indicare l'intenzione di non accettare altre destinazioni.

Attenzione

Prima di selezionare la destinazione si deve verificare sul sito internet delle sedi ospitanti se sono richiesti specifici requisiti linguistici, di carriera o di altra natura, le scadenze per l'iscrizione (*Application Form*) e la compatibilità dell'offerta didattica con il proprio piano di studio.

Qualora la sede di destinazione abbia delle scadenze di iscrizione al semestre di proprio interesse molto anticipate (aprile, inizio maggio), si dovrà usufruire della borsa nel semestre successivo.

La borsa di mobilità per studio ed esami deve essere usfruita nel corso di un unico ciclo (triennale, magistrale o ciclo unico).

Art. 6 – Selezione delle candidature e criteri di assegnazione

La selezione delle candidature e la relativa assegnazione delle borse di mobilità è effettuata da apposite commissioni dipartimentali.

Ciascuna commissione è composta da almeno due docenti compreso il coordinatore dipartimentale (vedi [Allegato 2: Elenco dei docenti coordinatori dipartimentali](#)) per ogni dipartimento per il quale risultano candidature presentate, cui si aggiunge un rappresentante degli studenti tra quelli eletti negli organi collegiali della struttura didattica interessata in veste di osservatore.

La commissione terrà conto dei seguenti criteri nell'assegnazione delle borse di mobilità, elencati non in ordine di priorità:

- curriculum accademico aggiornato alla data di chiusura del presente bando;
- motivazioni didattico-scientifiche /progetto di ricerca;
- competenza linguistica (ove già acquisita).

Al curriculum accademico viene associato un punteggio calcolato secondo le seguenti formule:

- **per tutti gli iscritti** il punteggio viene calcolato come segue: $\text{punteggio} = \{\text{Minimo} [(\text{Numero di crediti Conseguiti}^1 + 30), \text{Numero di Crediti Previsti dal Corso di Studi}] / (\text{Numero di Crediti Previsti dal Corso di Studi}) \times (\text{Numero di Anni previsti per il conseguimento Titolo}) / (\text{Anno Accademico Corrente} - \text{Anno Immatricolazione} + 1) \times (\text{media ponderata dei voti}) / 30\} \times 100$.
- **per gli iscritti a un Corso di Dottorato di Ricerca** il punteggio viene calcolato sulla base del titolo di accesso al dottorato come segue: $\text{punteggio} = [(\text{Numero di anni previsti per il conseguimento Titolo}) / (\text{Anno Accademico di conseguimento titolo} - \text{Anno immatricolazione alla carriera relativa al titolo di accesso al dottorato} + 1) \times (\text{Voto del titolo conseguito}) / 110] \times 100$.

Ai fini del calcolo del punteggio al curriculum accademico sono esclusi gli esami sovranumerari, le idoneità e gli esami sostenuti dopo la data indicata al punto 1.

Art. 7 – Assegnazione e accettazione della borsa di mobilità

L'esito della propria candidatura si potrà verificare online dall'area riservata del [Portale dello studente GOMP](#) sezione *Programmi di Mobilità > Mobilità internazionale* orientativamente entro il mese di maggio 2026.

Coloro i quali risulteranno assegnatari dovranno far pervenire formale accettazione della borsa tramite procedura on line **entro 7 giorni consecutivi** decorrenti dalla data di pubblicazione dei risultati con indicazione del semestre di mobilità. Qualora non accettassero la borsa entro i termini indicati saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti saranno assegnati agli eventuali idonei presenti in graduatoria.

Nella stessa area riservata sarà disponibile la procedura online per l'accettazione o la rinuncia alla borsa, da effettuarsi entro i termini di cui sopra.

Qualora alla scadenza del periodo di accettazione della borsa e del successivo scorrimento della graduatoria risultassero ancora borse disponibili, potrà essere accolta l'eventuale richiesta di reintegro oltre i termini per coloro che, risultati assegnatari di borsa, non avessero accettato la stessa entro i termini stabiliti.

¹ Sono esclusi dal computo i crediti relativi a convalide successive all'immatricolazione di singole attività svolte prima che la carriera abbia avuto inizio, quali corsi singoli, certificazioni linguistiche, etc. Per le carriere avviate per trasferimento in ingresso, passaggio di corso o abbreviazione per conseguimento di un secondo titolo si veda l'art. 11 del presente bando.

Nel caso di rinuncia alla borsa, è necessario darne comunicazione tempestiva all'Ufficio, affinché la stessa possa essere riassegnata.

Le riassegnazioni di borse per periodi di studio potranno essere effettuate entro il termine massimo del **01/12/2026**. Le riassegnazioni di borse per ricerca tesi potranno essere effettuate entro il **15/06/2027**. La riassegnazione potrà avvenire a condizione che la candidatura risulti compatibile:

- con la sede disponibile
- le finalità della borsa (ricerca tesi o studio)

Coloro i quali dovessero essere in posizione utile per la riassegnazione saranno contattati dall'Ufficio Mobilità Internazionale all'indirizzo di posta elettronica istituzionale tramite ticket.

Nota Bene

L'assegnazione definitiva della borsa per mobilità per studio è comunque subordinata all'accettazione da parte dell'università/istituzione ospitante, che potrebbe avvenire anche dopo l'invio della domanda di iscrizione (*application form*).

Art. 8 – Competenza linguistica

La competenza linguistica deve essere dimostrata al coordinatore dipartimentale/relatore della tesi alla firma del *Learning Agreement* /progetto di ricerca, prima della firma del contratto finanziario e non all'atto della candidatura, tramite il possesso di uno dei seguenti requisiti di base:

1. aver superato presso un corso di laurea almeno un esame curricolare di lingua;
2. aver conseguito l'idoneità linguistica di livello minimo B1 presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA);
3. aver conseguito l'idoneità linguistica di livello minimo B1 presso un'istituzione riconosciuta da Roma Tre e precisamente:
 - lingua inglese: *Cambridge English Language Assessment* (PET), IELTS, Trinity College (ISE 1), TOEFL (iBT con punteggio uguale o superiore a 65);
 - lingua francese: *Alliance Française* (DELF B1);
 - lingua spagnola: *Instituto Cervantes* (DELE B1);
 - lingua tedesca: *Goethe Institut* (ZD), *Österreich Institut* (Zertifikat Deutsch);
 - lingua portoghese: *Centro de Avaliação de Português Língua Estrangeira* (DEPLE – B1);
 - lingua cinese: almeno due annualità di lingua cinese (L-OR/21) a Roma Tre oppure una annualità di lingua cinese (L-OR/21) a Roma Tre + *Hanyu Shuiping Kaoshi* (HSK) Liv.3;
4. essere madrelingua della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare;

5. essere in possesso di un diploma di scuola superiore in cui l'insegnamento è impartito nella lingua del paese di destinazione o nella lingua veicolare dell'università di destinazione.

Coloro i quali al momento dell'assegnazione della borsa di mobilità non fossero in possesso della prescritta competenza linguistica di livello B1, potranno ottenerla ottemperando alle condizioni di cui al punto 1 o 2 o 3 prima della firma del contratto finanziario. Nel caso di ricorso alla certificazione del CLA, si dovrà verificare la disponibilità dei corsi, sia frontali che on-line, nonché le date del relativo test. L'Ateneo non potrà in ogni caso assicurare la corrispondenza del calendario dei corsi e dei test del CLA con i requisiti, temporali e di livello, previsti dalle università estere. Il mancato possesso della certificazione linguistica di livello B1 al momento della firma del contratto finanziario comporta la revoca della borsa di mobilità.

Nota Bene

A prescindere dal livello linguistico di base richiesto per la partecipazione al presente bando, è responsabilità di chi si candida per una borsa di mobilità per studio ed esami presso università extraeuropee:

- verificare gli eventuali requisiti linguistici richiesti dall'università presso cui si intende svolgere la mobilità per studio ed esami talvolta superiori al B1;
- acquisire l'eventuale certificato linguistico richiesto dall'Ateneo ospitante.

Prestare particolare attenzione ai requisiti linguistici specifici che possono essere richiesti dalle università, ad esempio statunitensi, canadesi, ecc.

Il possesso del livello di competenza linguistica richiesto dall'università di destinazione è condizione necessaria per l'accettazione da parte della stessa università e quindi per la fruizione della borsa.

Art. 9 – Periodo di utilizzo e durata della borsa di mobilità

Al momento della sottoscrizione del contratto finanziario gli assegnatari di borsa devono comunicare all'Ufficio Mobilità Internazionale le date di inizio e di fine del soggiorno presso la destinazione prescelta.

Il periodo di soggiorno deve essere compreso tra il **01/07/2026** (prima data utile per la partenza) e il **31/10/2027** (ultima data utile per il rientro).

- Borse per ricerca tesi
 - Il soggiorno presso la destinazione prescelta non deve essere inferiore a **1 mese**, pena la restituzione della borsa di mobilità.

- Borse per studio ed esami

- Il soggiorno presso la destinazione prescelta non deve essere inferiore a **3 mesi**, pena la restituzione della borsa di mobilità;

Il mese è convenzionalmente calcolato in 30 giorni.

Nota Bene

Durante tutto il soggiorno all'estero in **mobilità per studio** bisogna essere regolarmente iscritti a Roma Tre nell'a.a. 2026-2027 e si può conseguire il titolo soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

Art. 10 – Mobilità per studio ed esami: Riconoscimento e convalida delle attività svolte

Prima della partenza, è obbligatorio compilare e sottoporre alla firma del docente coordinatore dipartimentale e dell'istituzione di destinazione il *Learning Agreement*, inserendo gli esami che si intende sostenere presso l'università di destinazione.

È garantito il pieno riconoscimento dei crediti acquisiti all'estero certificati dall'università di destinazione (*Transcript of Records*) e rispondenti al *Learning Agreement* approvato anche dall'istituzione partner. La convalida delle attività svolte all'estero è effettuata dalla struttura didattica competente secondo quanto previsto dal Regolamento Carriera vigente nell'anno accademico per il quale è stata assegnata la borsa di mobilità.

Tutte le procedure sono riepilogate nell'[Allegato 4: Procedure a seguito dell'assegnazione della borsa](#).

Art. 11 – Importo della borsa

Le borse di mobilità costituiscono un contributo alle spese di mobilità per un numero di mensilità compreso nei limiti di seguito indicati:

- minimo **1 mese** e massimo **3 mesi** per progetti di **ricerca tesi**;
- minimo **3 mesi** e massimo **5 mesi** per **studio ed esami**.

Il contributo, erogato in tranches unica, è attribuito in misura variabile unicamente a coloro che sono **iscritti entro la durata normale del corso aumentata di un anno**:

- massimo di 950,00 euro al mese (ISEE fino a 14.000€) per mobilità verso paesi extraeuropei;

- massimo di 750,00 euro al mese (ISEE fino a 14.000€) per mobilità verso i seguenti paesi europei: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito;
- massimo di 700,00 euro al mese (ISEE fino a 14.000€) per mobilità verso i restanti paesi europei.
- gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% riceveranno l'importo mensile massimo previsto per il paese di destinazione assegnato aumentato di una mensilità.

Tutti gli importi sono riportati nell'[Allegato 3: Importi contributo](#)

Nota Bene

Ai fini del calcolo degli anni di iscrizione, se si sono effettuati uno o più passaggi di corso, vengono calcolati tutti gli anni accademici per i quali è stata effettuata l'iscrizione.

Nel computo complessivo non concorre solamente la carriera attuale - comprensiva dei passaggi - ma anche eventuali carriere precedenti nell'ambito di corsi dello stesso livello, che non siano terminate con il conseguimento del titolo.

Nel caso delle abbreviazioni di carriera (derivanti da titoli pregressi o da precedenti carriere in altri atenei, italiani o esteri) si tiene conto dell'anno di corso corrispondente all'a.a. di avvio della carriera in Ateneo.

L'a.a. di immatricolazione preso in considerazione sarà quello calcolato sulla base dell'anno di corso di avvio della carriera a Roma Tre (es. a.a. 2021-2022 ammissione al II anno di corso, anno accademico di immatricolazione considerato 2020-2021).

Il valore ISEE considerato per la definizione della fascia contributiva di appartenenza ai fini del calcolo del contributo è quello relativo all'a.a. 2026-2027 secondo quanto previsto dal *Regolamento Tasse* <http://portalestudente.uniroma3.it/regolamenti/> (v. anche Portale dello Studente > <http://portalestudente.uniroma3.it/tasse/presentazione-isee/>)

Nel caso di studenti laureandi assegnatari di borsa per ricerca tesi che si laureano in una sessione dell'a.a. 2025/2026, ai fini del calcolo del contributo sarà preso in considerazione il valore ISEE dell'a.a. 2025/2026.

La dichiarazione ISEE deve risultare acquisita al momento della firma del contratto finanziario.

Qualora il contributo ricevuto risulti conteggiato per un numero di giorni superiore a quello effettivamente certificato dall'istituzione ospitante, si dovrà provvedere alla restituzione della differenza. La restituzione dovrà essere effettuata entro 30 gg dalla conclusione della mobilità;

importo e modalità saranno indicati nel modulo restituzione disponibile nella nell'area riservata del [portale dello studente GOMP](#).

In caso di rinuncia agli studi nello stesso anno accademico di fruizione della borsa, si perderà il diritto ai contributi di mobilità e si dovrà restituire integralmente quanto già percepito.

Art. 12 – Contributo per il merito

È previsto un contributo fisso per il merito di **€ 400,00**, aggiuntivo rispetto ai contributi mensili, destinato agli assegnatari di **borsa per studio ed esami** che avranno conseguito nel periodo di mobilità un minimo di 18 CFU (si intendono i crediti registrati nella carriera).

Il contributo per il merito potrà essere assegnato solo a conclusione del periodo di mobilità e delle procedure di convalida e di registrazione dei CFU conseguiti all'estero, pertanto non prima della fine del 2027.

Art. 13 – Erogazione della borsa

Ai sensi dell'art. 12 della Legge 214 del 22/12/2011, il pagamento della borsa per importi superiori a € 1.000 può essere erogato esclusivamente tramite accredito su conto corrente bancario o postale, ovvero su altri strumenti di pagamento elettronici prescelti dal beneficiario, quali carte prepagate associate ad un conto corrente. Il conto corrente deve essere intestato esclusivamente ai beneficiari della borsa.

La borsa di mobilità viene erogata in un'unica soluzione a seguito della **sottoscrizione del contratto finanziario** secondo procedura online, che può avvenire se risultano soddisfatte le seguenti condizioni:

- Mobilità per ricerca tesi
 - Approvazione del Learning Agreement/progetto di ricerca tesi da parte dei docenti relatori o coordinatori;
 - Individuazione di un referente in loco presso la struttura di destinazione.
- Mobilità per studio ed esami
 - Regolare iscrizione all'a.a. 2026-2027;

- Approvazione del progetto di studio - tramite sottoscrizione del *Learning Agreement* - da parte dei docenti coordinatori dipartimentali (v. [Allegato 2: Elenco dei docenti coordinatori dipartimentali](#)) e dell'istituzione di destinazione;
- Accettazione della mobilità da parte dell'università di destinazione.

Nota Bene

La borsa di mobilità (per ricerca tesi o studio ed esami) **non è erogata** a chi non ha una carriera attiva a Roma Tre (es. conseguimento del titolo finale prima della partenza, trasferimento o rinuncia agli studi).

Entro i sette (7) giorni successivi al termine del periodo di mobilità, come indicato nel contratto finanziario, è necessario far pervenire all'Ufficio Mobilità Internazionale il certificato di soggiorno attestante il periodo di permanenza rilasciato dall'università/istituzione estera.

Restituzione del contributo di mobilità

La restituzione del contributo di mobilità assegnato è previsto nei seguenti casi:

- Mancata presentazione della documentazione richiesta al termine del periodo di ricerca tesi/studio entro i termini suindicati;
- Periodo di permanenza inferiore al minimo previsto di 1 mese per ricerca tesi o 3 mesi per studio (il mese è calcolato in 30 giorni);
- Periodo di permanenza inferiore a quello previsto dal contratto finanziario, limitatamente alla frazione di contributo di mobilità non usufruita;
- Rinuncia agli studi nell'anno accademico di fruizione della borsa e del contributo.

Nota Bene: In caso di mancata restituzione degli importi richiesti, la situazione di irregolarità amministrativa comporterà l'impossibilità di compiere atti di carriera, inclusa la convalida e la registrazione degli esami sostenuti in posizione irregolare.

Art. 14 – Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'Ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per il Portale dello Studente. La casella di posta di Roma Tre è l'*unico* canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato, quali la notifica dell'avvenuta registrazione in carriera degli esami di profitto.

Per attivare la casella di posta elettronica occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo: <http://portalestudente.uniroma3.it/mail/>

Art. 15 – Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*. L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art. 16 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista, Responsabile Area Orientamento e Mobilità, Direzione Internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e amministrazione dei dipartimenti.

.

Art. 17 – Contatti utili

Ufficio Mobilità Internazionale

Area Orientamento e Mobilità

Direzione Internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e amministrazione dei dipartimenti

Contatti: help.uniroma3.it

Prenotazione ricevimento: <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/>

Bando emanato con Decreto Rettorale rep.n. 475/2026 prot.n. 32767 del 23/03/2026.

Allegato 1: Elenco delle destinazioni per studio

ARCHITETTURA

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0731	LT/LM			6	5
Brasile	Universidade de Sao Paulo	0731	LT/LM/PhD			4	10
Cile	Pontificia Universidad Catolica de Chile	0731	LT/LM			6	5
Cile	Pontificia Universidad Católica de Valparaíso	0731	LT/LM/PhD			3	5
Cile	Universidad de Chile	0731	LT/LM			4	5
Cile	Universidad de Talca	0731	LT/LM			4	5
Libano	Holy Spirit University of Kaslik (USEK)	0731	LT/LM/PhD			3	7
Messico	Universidad Nacional Autónoma de México - UNAM	0731	LT/LM			3	5
Perù	Pontificia Universidad Catolica de Perú	0731	LT			4	5
Svizzera	Ecole Polytechnique Federale de Lausanne	0731	LT/LM			1	5
Svizzera	Lucerne University of Applied Sciences and Arts	0731	LT/LM			2	5
Uruguay	Universidade de la Republica de Uruguay	0731	LT/LM			4	5

Direzione Internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e
amministrazione dei dipartimenti
Area Orientamento e Mobilità
Ufficio Mobilità Internazionale

ECONOMIA

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0311	LT/LM			4	5
Cile	Universidad del Desarrollo	0311	LT/LM			2	5
Colombia	Universidad Sergio Arboleda	0311	LT/LM			1	5

ECONOMIA AZIENDALE

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Cile	Universidad de Los Andes	0410	LT/LM/PhD			8	5
Cile	Universidad del Desarrollo	0410	LT/LM			2	5
Colombia	Universidad Sergio Arboleda	0410	LT/LM			1	5
Svizzera	Hauté École de gestion Genève	0410	LT			2	5

FILOSOFIA, COMUNICAZIONE E SPETTACOLO

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0288	LT/LM			6	10
Canada	Université de Montreal	0288	LM	Doppio Titolo		1	5
Cile	Universidad de Los Andes	0288	LT/LM			4	5
Cile	Universidad del Desarrollo	0288	LT/LM			2	5
Colombia	Universidad Sergio Arboleda	0288	LT/LM			3	5

Direzione Internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e
amministrazione dei dipartimenti
Area Orientamento e Mobilità
Ufficio Mobilità Internazionale

GIURISPRUDENZA

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Brasile	Fae Centro Universitário	0421	LT/LM			5	5
Brasile	Fundação Escola Superior do Ministério Público - FMP	0421	LT/LM/PhD			5	5
Brasile	Fundação Universidade de Caxia do Sul - UCS	0421	LT/LM			5	5
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0421	LMCU	Doppio Titolo		5	5
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0421	LT/LM/PhD			3	10
Brasile	Universidade de Sao Paulo	0421	LT/LM			1	5
Colombia	Universidad Sergio Arboleda	0421	LT/LM			1	5
Cuba	Universidad de La Habana	0421	LT/LM/PhD			5	5
Cuba	Universidad de Oriente	0421	LM			5	5
Georgia	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	0421	LMCU	1° e 2° anno		10	5
Perù	Universidad Autónoma del Perú	0421	LT/LM/PhD			5	5
Repubblica Popolare Cinese	Beijing Normal University	0421	LT/LM			10	5
Repubblica Popolare Cinese	Renmin University of China	0421	LT/LM			4	5
Repubblica Popolare Cinese	Shanghai International Studies University	0421	LM			5	5
Stati Uniti d'America	Nova Southeastern University	0421	LM		*	3	5
Stati Uniti d'America	University of Washington	0421	LM			2	5
Stati Uniti d'America	Cardozo School of Law in New York City, Yeshiva University	0421	LT/LM			2	5
Svizzera	Universität Bern	0421	LT/LM			3	5
Svizzera	Université de Fribourg - Universität Freiburg	0421	LT/LM			1	5

Direzione Internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e
amministrazione dei dipartimenti
Area Orientamento e Mobilità
Ufficio Mobilità Internazionale

Uzbekistan	Tashkent State University of Law (TSUL)	0421	LMCU	4° e 5° anno		10	5
-------------------	---	------	------	--------------	--	----	---

INGEGNERIA CIVILE, INFORMATICA E DELLE TECNOLOGIE AERONAUTICHE

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0700	LT/LM/PhD			6	10
Colombia	Universidad Sergio Arboleda	0700	LT/LM			1	5
Giappone	Tottori University	0700	LM			4	5
Svizzera	Lucerne University of Applied Sciences and Arts	0700	LT/LM			2	5

INGEGNERIA INDUSTRIALE, ELETTRONICA E MECCANICA

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Colombia	Universidad Sergio Arboleda	0710	LT/LM			1	5

LINGUE, LETTERATURE E CULTURE STRANIERE

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Argentina	Universidad Nacional de San Martín (UNSAM)	0230	LT/LM/PhD			5	5
Argentina	Universidad Nacional de Tres de Febrero	0230	LT			5	5
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0230	PhD			1	10
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0230	LM			2	10
Cile	Universidad del Desarrollo	0230	LT/LM			2	5

Direzione Internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e
amministrazione dei dipartimenti
Area Orientamento e Mobilità
Ufficio Mobilità Internazionale

Messico	Universidad Autónoma del Estado de México	0230	LT/LM			5	5
Repubblica Popolare Cinese	Dalian University of Foreign Languages (DUFL)	0230	LT/LM/PhD			10	5
Repubblica Popolare Cinese	Università Nankai-Tianjin	0230	LT/LM			10	5
Taiwan	Fu Jen Catholic University	0230	LM/PhD			2	10

MATEMATICA E FISICA

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0500	LT/LM			4	5

SCIENZE

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Argentina	Universidad de Belgrano	0588	LT/LM			1	5

SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0111	LT/LM/PhD			5	10
Cile	Universidad de Los Andes	0111	LT/LM			4	5
Svizzera	Pädagogische Hochschule Phbern	0111	LT			2	5

Direzione Internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e
amministrazione dei dipartimenti
Area Orientamento e Mobilità
Ufficio Mobilità Internazionale

SCIENZE POLITICHE

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Argentina	Universidad de Belgrano	0312	LM	Doppio Titolo		5	5
Brasile	IDP – Instituto Brasiliense de Direito Publico	0312	LT/LM			4	5
Canada	Université de Montreal	0312	LT/LM/PhD			4	5
Cile	Universidad del Desarrollo	0312	LT/LM			2	5
Sud Africa	University of Johannesburg - UJ	0312	LM/PhD			2	5

STUDI UMANISTICI

Nazione	Istituzione	Area Isced	Ciclo di studi	Specifiche	Note	Posti	Mesi
Cile	Universidad del Desarrollo	0220	LT/LM			2	5
Svizzera	Universität Zürich	0220	LT			1	5
Svizzera	Université De Lausanne	0220	LT/LM			2	5

LEGENDA

LT = Laurea Triennale

LM = Laurea Magistrale

LMCU = Laurea Magistrale a Ciclo Unico

Direzione Internazionalizzazione, valorizzazione delle conoscenze, orientamento e
amministrazione dei dipartimenti
Area Orientamento e Mobilità
Ufficio Mobilità Internazionale

N.B. : Le candidature degli iscritti a Giurisprudenza per le seguenti destinazioni sono valutate preventivamente, con scadenze annuali in gennaio e febbraio, dal Dipartimento di Giurisprudenza:

- Cina Shanghai International Studies University
- USA Cardozo School of Law in New York City, Yeshiva University
- USA Nova Southeastern University
- USA University of Washington

Gli studenti e le studentesse del Dipartimento di Giurisprudenza devono pertanto consultare le informazioni presenti al link:

<https://giurisprudenza.uniroma3.it/internazionale/opportunita-extra-erasmus/>

e/o

scrivere all'indirizzo mail: lawschool@uniroma3.it

Allegato 2: Elenco dei docenti coordinatori dipartimentali

<https://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/mobilita-nellambito-di-accordi-bilaterali-exchange-students/coordinatori-dipartimentali/>

Allegato 3: Importi contributo

Fascia	ISEE Inferiore	ISEE Superiore	€ Contributo		
			Paesi europei: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia, Svizzera, Regno Unito	€ Contributo Altri Paesi europei	€ Contributo Paesi extraeuropei
1	0	13500	750	700	950
1b	13500,01	14000	750	700	950
2	14000,01	14500	737	687	937
2b	14500,01	15000	737	687	937
3	15000,01	15500	724	674	924
3b	15500,01	16000	724	674	924
4	16000,01	16500	711	661	911
4b	16500,01	17000	711	661	911
5	17000,01	17500	698	648	898
5b	17500,01	18000	698	648	898
6	18000,01	18500	685	635	885
6b	18500,01	19000	685	635	885
7	19000,01	19500	672	622	872
7b	19500,01	20000	672	622	872
8	20000,01	20500	659	609	859
8b	20500,01	21000	659	609	859
9	21000,01	21500	646	596	846
9b	21500,01	22000	646	596	846
10	22000,01	23000	633	583	833
11	23000,01	24000	620	570	820
12	24000,01	25000	607	557	807
13	25000,01	26000	594	544	794
14	26000,01	27000	581	531	781
15	27000,01	28000	568	518	768
16	28000,01	29000	555	505	755
17	29000,01	30000	542	492	742
18-75	30000,01	-	350	350	350

Allegato 4: Procedure a seguito dell'assegnazione della borsa

Accettazione/Rinuncia della borsa

L'accettazione della borsa di studio deve essere effettuata esclusivamente **online** dalla [propria area riservata del Portale dello studente GOMP](#) **entro 7 (sette) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie. Gli assegnatari che non accettano la borsa entro i termini indicati sono considerati rinunciatari e le borse vacanti saranno assegnate agli eventuali candidati idonei presenti in graduatoria.

Mobilità per RICERCA TESI	Mobilità per STUDIO
Redigere in carta semplice il proprio progetto di ricerca tesi , firmarlo e farlo firmare anche dal relatore di Roma Tre.	Assicurarsi di essere accettati dall'Università straniera. La richiesta deve essere avviata dagli assegnatari secondo le modalità e i tempi previsti dall'università di destinazione. I moduli di iscrizione (es: <i>Application Form</i> , <i>Candidatur de Estudiante</i> , ecc.) sono generalmente disponibili sul sito web dell'ateneo straniero nella sezione "studenti internazionali exchange".
Far approvare il progetto di ricerca: ▪ Laureandi dei corsi di laurea magistrale: dal relatore o correlatore della tesi ▪ Dottorandi: dal coordinatore o tutor del proprio corso di dottorato.	Compilare il Learning Agreement (contratto di studio) online
Individuare uno o più referenti presso la/le destinazione/i in cui verrà effettuata la ricerca tesi. Il referente è chi seguirà lo studente o la studentessa nella sua attività di ricerca e che attesterà il periodo di soggiorno all'estero. Tale figura può essere individuata: ▪ <u>in ambito universitario</u>, sia tra i docenti che tra il personale amministrativo, tecnico, bibliotecario, etc. afferente alla sede o alle sedi prescelte;	Sottoporre il Learning Agreement all'approvazione dei docenti coordinatori dipartimentali e dell'università estera. In caso di eventuali modifiche al <i>Learning Agreement</i> , da apportare entro 30 gg dall'arrivo nell'università di destinazione, questo dovrà essere sottoposto nuovamente all'approvazione di Roma Tre e dell'università estera. È possibile modificare il <i>Learning Agreement</i> soltanto dopo l'inizio della mobilità e a seguito di preventiva approvazione da parte dei docenti coordinatori di entrambe le università (in caso di modifica bisogna utilizzare il modello <i>Change Form</i>).

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ <u>in altri ambiti</u> (aziende – enti pubblici o privati etc.), tra chi collabora o segue il percorso di ricerca. | Inviare la documentazione richiesta per l'iscrizione all'università estera. I documenti inviati verranno valutati dal partner che comunicherà la sua eventuale accettazione. |
|--|---|

Contratto finanziario elettronico

Il contratto finanziario tra l'Università Roma Tre e lo studente o la studentessa beneficiario/a, debitamente sottoscritto da entrambe le parti, consente di ricevere la borsa di studio assegnata. Il contratto finanziario deve essere sottoscritto prima della partenza tramite la pagina riservata del Portale dello Studente Gomp.

Reperimento dell'alloggio all'estero

Alcune università estere, sul proprio sito web nella sezione "International Students", danno indicazioni riguardanti l'alloggio. Nelle grandi città le residenze sono generalmente insufficienti, pertanto, spesso la sistemazione avviene in camere o appartamenti privati.

Altri riferimenti utili: <http://portalestudente.uniroma3.it/mobilita/link-utili/>

Richiesta del visto per Paesi extra-europei

Coloro i quali necessitano di visto sono tenuti a provvedere autonomamente in tempo utile per il periodo previsto per la mobilità. Per soggiorni superiori ai tre mesi (e per soggiorni inferiori ove previsto dal Paese di destinazione) occorre essere in possesso di un visto per studio rilasciato dalla Rappresentanza Diplomatica in Italia del Paese di destinazione.

Un elenco delle rappresentanze straniere in Italia è consultabile al link:

[Rappresentanze Diplomatiche straniere in Italia – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale](#)

Assistenza sanitaria e assicurazione medica

Nei paesi UE è valida la “tessera sanitaria” rilasciata dall’Agenzia delle Entrate.

È responsabilità dello studente verificare e attenersi alle disposizioni nazionali di ingresso del Paese di destinazione e dell’università di accoglienza. Si consiglia di visionare anche attraverso il sito istituzionale

<https://www.viaggiasesicuri.it/> **Ministero degli Affari esteri**

[Servizi agli Italiani all'estero – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale](#)

Lo status di studente consente di usufruire della polizza assicurativa d’Ateneo, che prevede la copertura per responsabilità civile e per infortuni. Le polizze assicurative sono consultabili alla seguente pagina web: <https://www.uniroma3.it/ateneo/bandi-di-gara-e-contratti/polizze-assicurative/>.

L’Ateneo mette, inoltre, a disposizione una tipologia di polizza assicurativa specificamente concepita per gli studenti che prendono parte a programmi internazionali di scambio per periodi di tempo medio-lunghi e che – su richiesta dello Stato ospitante o per propria scelta – vogliano sottoscrivere, con costi a loro carico, un’assicurazione per spese mediche e per i rischi correlati al viaggio.

La polizza opera per scambi culturali, stage e periodi di studio all’estero e può essere stipulata da tutti gli interessati con spese a proprio carico, ma usufruendo di condizioni economiche di favore da parte della compagnia. Per ulteriori chiarimenti ed eventuali preventivi, gli interessati possono contattare direttamente il broker di Ateneo, dott. Claudio Morino, al numero 06 36083939, oppure, nei giorni martedì e giovedì dalle 10 alle 13, presso l’ufficio sito in Via Ostiense, 127 (Tel. 06 57332090).

Documenti da presentare al rientro

Entro 7 giorni dal rientro in Italia, si deve trasmettere all'**Ufficio Mobilità Internazionale** la seguente documentazione:

Mobilità per RICERCA	Mobilità per STUDIO
1. Certificato di soggiorno all'estero in originale (<i>certificate of stay abroad</i>) compilato in ogni sua parte	1. Certificato di soggiorno all'estero in originale (<i>certificate of stay abroad</i>) compilato in ogni sua parte 2. Certificato degli esami in originale (<i>Transcript of Records</i>) sostenuti all'estero Convalida delle attività: È cura degli studenti e delle studentesse sollecitare l'ateneo straniero affinché sia inviato tempestivamente all'Ufficio il Transcript of Records timbrato e firmato in originale. Nel caso in cui venga recapitato al proprio domicilio/residenza, occorre inviarlo all'Ufficio;

Allegato 5: Check-list mobilità per studio

PRIMA DELLA PARTENZA

- ☐ **Accettare** online la borsa di mobilità assegnata entro 7 giorni consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie
- ☐ Reperire informazioni sulle modalità e tempistiche di ammissione presso l'università estera (es. corsi, alloggi, modulistica, scadenze, ecc.)
- ☐ Compilare e far approvare (da Roma Tre e dall'università straniera) il *Learning Agreement*;
- ☐ Preparare e inviare all'università di destinazione la documentazione richiesta entro le scadenze fissate (*Application Form*, ecc.)
- ☐ Accertarsi di essere in regola con l'iscrizione a Roma Tre per l'A.A 2026-2027 (coloro che devono iniziare la mobilità del mese di luglio, potranno firmare il contratto finanziario ma dovranno provvedere a regolarizzare l'iscrizione non appena possibile);
- ☐ Firmare il contratto finanziario elettronico

ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ ESTERA

- ☐ Far firmare e timbrare all'ufficio/segreteria competente la prima sezione del **certificato di soggiorno all'estero**;
- ☐ Inviare il certificato di soggiorno all'estero firmato e timbrato tramite [helpdesk](#)

DURANTE IL PERIODO DI STUDIO ALL'ESTERO

- ☐ Entro **30 gg** dall'arrivo trasmettere le eventuali modifiche del **Learning Agreement** (*Change Form*) per l'approvazione da parte del corso di laurea e dell'università straniera;
- ☐ Inviare via [helpdesk](#) il *Learning Agreement* modificato e completo di tutte le firme per conoscenza all'Ufficio Mobilità Internazionale.

PRIMA DI RIENTRARE IN ITALIA

- ☐ Far firmare e timbrare all'ufficio/segreteria competente la seconda sezione del certificato di soggiorno all'estero
- ☐ Richiedere il **certificato** degli esami sostenuti all'estero (*Transcript of Records, Notas, ecc.*)

ENTRO 10 GIORNI DAL RIENTRO IN ITALIA

- ☐ Inviare tramite [helpdesk](#) il certificato di soggiorno all'estero compilato in ogni sua parte

- Appena possibile:
 - ☐ Inviare il ***Transcript of Records*** (certificato esami) rilasciato dall'università ospitante in originale (timbrato e firmato);

Allegato 6: Check-list mobilità per ricerca

PRIMA DELLA PARTENZA

- ☐ **Accettare** online la borsa di mobilità assegnata entro 7 giorni consecutivi dalla pubblicazione delle graduatorie
- ☐ Reperire informazioni sulla/e struttura/e di destinazione dove svolgere la ricerca
- ☐ Identificare i referenti presso la/le struttura/e di destinazione e metterli a conoscenza del progetto di ricerca da effettuare
- ☐ Redigere il progetto di ricerca, firmarlo e farlo firmare dal relatore/correlatore di Roma Tre
- ☐ Accertarsi di essere in regola con l'iscrizione a Roma Tre
- ☐ Verificare il proprio valore ISEE
- ☐ Comunicare per tempo la data di arrivo ai referenti esteri
- ☐ Firmare il contratto finanziario elettronico

ALL'ARRIVO PRESSO LA STRUTTURA ESTERA

- ☐ Far firmare la prima sezione del **certificato di soggiorno all'estero**
- ☐ Inviare il certificato di soggiorno all'estero firmato tramite [helpdesk](#)

PRIMA DI RIENTRARE IN ITALIA

- ☐ Far firmare la seconda sezione del certificato di soggiorno all'estero
- ☐ Far firmare dai referenti presso l'istituzione estera la **relazione** dell'attività di ricerca.

ENTRO 10 GIORNI DAL RIENTRO IN ITALIA

Inviare tramite [helpdesk](#) all'Ufficio Mobilità Internazionale:

- ☐ il certificato di soggiorno all'estero compilato in ogni sua parte.