

Ammissione
al percorso formativo 5 CFU per
docenti
ex D.M. 28 aprile 2022, n. 108

Anno Accademico 2025-2026

Sommario

Art. 1 Disposizioni generali	3
Art. 2 Requisiti per l'ammissione al corso	3
Art. 3 Preiscrizione	3
Art. 4 Iscrizione al corso.....	4
Art. 5 Incompatibilità.....	4
Art. 6 Didattica e attestazioni finali	4
Art. 7 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali.....	5
Art. 8 Informativa e privacy	5
Art. 9 Contatti utili	5
Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo.....	5
Allegato 1: Contatti utili	8

Art. 1 Disposizioni generali

L'Università degli Studi Roma Tre, ai sensi ai sensi del Decreto del Ministro dell'Istruzione 28 aprile 2022, n. 108, istituisce, per l'anno accademico 2025-2026, il percorso formativo 5 CFU.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link [smart_edu \(uniroma3.it\)](https://smart-edu.uniroma3.it). Le istruzioni sono pubblicate al link [Come registrarsi sul Portale - Portale dello Studente \(uniroma3.it\)](#). È possibile accedere all'area riservata esclusivamente con SPID o CIE (Carta d'identità elettronica). Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link [Università degli Studi Roma Tre - Helpdesk \(uniroma3.it\)](#). In fase di registrazione si raccomanda il corretto inserimento dell'indirizzo mail.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione al corso

Il corso è riservato esclusivamente ai docenti che hanno superato con esito positivo la procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune, ai sensi dell'art.59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106, come sostituito dall'articolo 5, comma 3-quinquies, del decreto-legge 30 dicembre 2021. N. 228, convertito con modificazioni dalla legge 25 febbraio 2022, n.15, finalizzata al reclutamento a tempo indeterminato di personale docente non compreso tra quello di cui al comma 4 del medesimo articolo 59.

Art. 3 Pre-iscrizione

La preiscrizione si effettua secondo la seguente procedura:

1. domanda di preiscrizione esclusivamente online **dal 12/5/2026 al 20/5/2026**.
2. autocertificazione dei requisiti di accesso: è necessario allegare la documentazione comprovante il possesso del requisito di accesso di cui all'art. 2 del presente bando, avvalendosi del modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione disponibile online. Il modello deve essere compilato, firmato e quindi caricato online dalla propria area riservata.
3. Non saranno prese in considerazione autocertificazioni rese avvalendosi di modelli differenti da quelli di cui al punto 2.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, unico procedimento di iscrizione alla selezione. L'università effettua verifiche sulla documentazione presentata e potrà adottare in qualsiasi momento provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro i cui requisiti non risultassero validi alla verifica.

Art. 4 Iscrizione al corso

L'iscrizione si effettua online e si intende perfezionata esclusivamente con il pagamento della rata unica, pari a 150 € (comprensivo dell'imposta di bollo di 16 €) **dal 22/5/2026 al 29/5/2026**.

Persone con disabilità

Coloro che si trovano in situazione di disabilità pari o superiore al 66%, o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3 comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n.104, hanno diritto all'esonero dal pagamento del contributo di iscrizione e versano esclusivamente l'imposta di bollo. Per poter usufruire dell'esonero, prima di procedere alla preiscrizione, dovranno compilare la Dichiarazione di invalidità presente nella propria area riservata allegando il certificato rilasciato dal competente ente pubblico.

Nota Bene

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA". I bollettini PagoPA possono essere pagati tramite l'app IO, on-line con carta di credito o presso gli oltre 350 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>. Per i corsi di studio che prevedono prove TOLC, le modalità di pagamento del contributo di iscrizione alla prova sono riportate sul portale del CISIA www.cisiaonline.it.

Art. 5 Incompatibilità

L'iscrizione al Corso è compatibile con lo svolgimento dell'anno di prova, e con la contemporanea frequenza di master, corsi di perfezionamento, dottorati, corsi di laurea o specializzazione.

Art. 6 Didattica e attestazioni finali

I corsi si svolgeranno nel secondo semestre dell'anno accademico in modalità didattica *blended*. L'attestazione della positiva conclusione del corso con attribuzione dei 5 crediti è condizionata: a) al pagamento della quota di iscrizione; b) al superamento degli esami e della prova finale.

Non sono previsti riconoscimenti di attività didattiche o di crediti formativi universitari precedentemente acquisiti ai fini dell'abbreviazione di carriera.

A seguito del superamento dell'esame è rilasciato un certificato di frequenza che riporta i crediti formativi universitari (CFU) conseguiti e i relativi settori scientifico disciplinari (SSD). La conclusione del corso dovrà avvenire entro il 31/07/2026, salvo diverse disposizioni ministeriali. Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico saranno disponibili nella sezione dedicata del Portale dello Studente.

Art. 7 Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

Dopo l'immatricolazione l'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica istituzionale, unico canale utilizzato per inviare e ricevere le comunicazioni da parte degli uffici. Il servizio di posta elettronica viene attivato trascorse 72 ore dal perfezionamento dell'iscrizione a Roma Tre.

[Servizi informatici - Università Roma Tre.](#)

Il link per configurare l'account di [Posta Elettronica di Ateneo - Portale dello Studente.](#)

Art. 8 Informativa e privacy

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito [Privacy - Università Roma Tre \(uniroma3.it\)](#)

Art. 9 Contatti utili

Nell'[Allegato 1: Contatti utili](#) sono riportati i riferimenti delle principali strutture coinvolte nelle procedure di ammissione alle prove di valutazione della preparazione iniziale.

Art. 10 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dott. Andrea D'Abruzzo Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale n. 781/2026 prot. 51135 del 12/5/2026

Allegato 1: Contatti utili

Area Studenti

Uffici di segreteria studenti

Via Ostiense 129, 00154 Roma

Sito: <https://portalestudente.uniroma3.it>

Invio segnalazioni/richieste: <https://portalestudente.uniroma3.it/chi-siamo/area-studenti/segreterie-studenti/formazioneinsegnanti@uniroma3.it>

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Email: ufficio.disabilita.dsa@uniroma3.it

Sito: [Roma Tre inclusiva - studenti con disabilità e con DSA - Università Roma Tre disabilità e con DSA](#)

URP

URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Telefono: +39 06 57332100 dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Email: infourp@uniroma3.it